



PERJANJIAN KINERJA 2024

KECAMATAN PORONG

KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.**

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**

Jabatan : BUPATI SIDOARJO

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

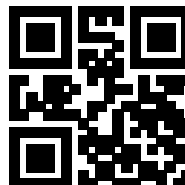
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO**

Sidoarjo, 2 Januari 2024

**Pihak Pertama,
CAMAT**

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

Pembina Tk.I

197608091995111002

*Barcode Pihak Kedua akan muncul setelah di verifikasi oleh atasan anda



PERJANJIAN KINERJA 2024

KECAMATAN PORONG

KABUPATEN SIDOARJO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	A (80,40)
		Nilai IPP	4,13 (A-)

JUMLAH ANGGARAN 2024

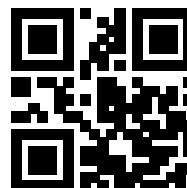
No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 9.150.362.868	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 270.045.000	
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 68.075.000	
4	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 1.076.831.000	
JUMLAH		Rp. 10.565.313.868	

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

Sidoarjo, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,
CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

Pembina Tk.I

197608091995111002

*Barcode Pihak Kedua akan muncul setelah di verifikasi oleh atasan anda



PAKTA INTEGRITAS

KABUPATEN SIDOARJO

Saya, **CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP., CAMAT** menyatakan sebagai berikut :

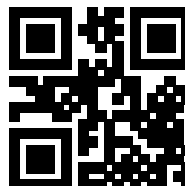
1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplin dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

**Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO**

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

**Sidoarjo, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,
CAMAT**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

**Pembina Tk.I
197608091995111002**



PERJANJIAN KINERJA 2024

KECAMATAN PORONG

KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.**

Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUBANDI, S.H., M.Kn.**

Jabatan : **WAKIL BUPATI SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

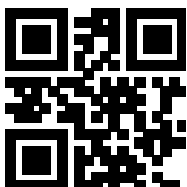
Sidoarjo, 21 Juni 2024

Pihak Pertama,

CAMAT

Pihak Kedua,

WAKIL BUPATI SIDOARJO

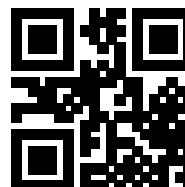


Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUBANDI, S.H., M.Kn.

01

SUBANDI, S.H., M.Kn.



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

Pembina Tk.I

197608091995111002



PERJANJIAN KINERJA 2024

KECAMATAN PORONG

KABUPATEN SIDOARJO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%

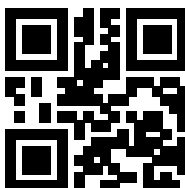
No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	A (80,40)
		Nilai IPP	4,13 (A-)

JUMLAH ANGGARAN 2024

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 9.150.362.868	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 270.045.000	
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 68.075.000	
4	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 1.076.831.000	
JUMLAH		Rp. 10.565.313.868	

Sidoarjo, 21 Juni 2024

Pihak Kedua,
WAKIL BUPATI SIDOARJO

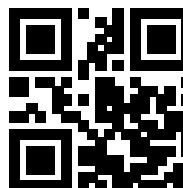


Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUBANDI, S.H., M.Kn.
01

SUBANDI, S.H., M.Kn.

Pihak Pertama,
CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

Pembina Tk.I
197608091995111002



PAKTA INTEGRITAS KABUPATEN SIDOARJO

Saya, **CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP., CAMAT** menyatakan sebagai berikut :

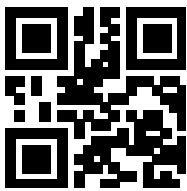
1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplin dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, 21 Juni 2024

Pihak Kedua,
WAKIL BUPATI SIDOARJO

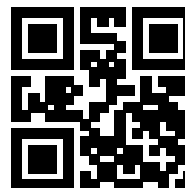
Pihak Pertama,
CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUBANDI, S.H., M.Kn.
01

SUBANDI, S.H., M.Kn.



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

Pembina Tk.I
197608091995111002



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.	Nama	SUBANDI, S.H., M.Kn.
NIP	197608091995111002	NIP	01
Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	nonpns / Tenaga Non PNS
Jabatan	CAMAT	Jabatan	WAKIL BUPATI SIDOARJO
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

HASIL KERJA		
1	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi	Rencana Aksi :
		Mengikuti Seminar
2	Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan publik yang prima di Tingkat Kecamatan	Rencana Aksi :
		Evaluasi Internal Berkala
3	Tata Kelola Pemerintahan dan Layanan publik yang prima di Tingkat Kecamatan	Rencana Aksi :
		Evaluasi pelayanan
4	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	Rencana Aksi :
		Mengarahkan seluruh desa/kelurahan agar menjaga trantibum wilayahnya

Sidoarjo, 25 Maret 2024

WAKIL BUPATI SIDOARJO

CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUBANDI, S.H., M.Kn.
01

SUBANDI, S.H., M.Kn.

01



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

197608091995111002



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUYONO, S. Sos	Nama	YEKTI SUSANTI, S.STP
NIP	196807102007011039	NIP	197911032000032001
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian tertib sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		Pengelolaan Administrasi Kepegawaian tertib sesuai ketentuan
2	Terlaksana peningkatan profesionalitas ASN	Rencana Aksi :
		Terlaksana peningkatan profesionalitas ASN
3	Aset terkelola sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		Aset terkelola sesuai ketentuan
4	Laporan Layanan Dukcapil yang terpenuhi	Rencana Aksi :
		Laporan Layanan Dukcapil yang terpenuhi
5	Terfasilitasinya Layanan Administrasi Lainnya	Rencana Aksi :
		Terfasilitasinya Layanan Administrasi Lainnya

Sidoarjo, 25 Maret 2024

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

YEKTI SUSANTI, S.STP
197911032000032001

YEKTI SUSANTI, S.STP
197911032000032001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUYONO, S. Sos
196807102007011039

SUYONO, S. Sos
196807102007011039



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUTOYO	Nama	SUYONO, S. Sos
NIP	196607042000121003	NIP	196807102007011039
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Tercapainya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Mengikuti Seminar
2	Mengerjakan permohonan ksk dan E-ktp, berkas lengkap dan benar sehingga pengajuan bisa terselesaikan	Rencana Aksi :
		Melaksanakan administrasi ksk dan E-ktp sesuai prosedur
3	Melaksanakan pelayanan pembuatan Kartu Pencari Kerja (AK-1)	Rencana Aksi :
		Melaksanakan administrasi kartu pencari kerja (AK-1) sesuai prosedur
4	Dispensasi Pernikahan Muslim	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Layanan
5	terselesaikannya layanan legalisasi surat lainnya	Rencana Aksi :
		Melaksanakan legalisasi sesuai prosedur

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUYONO, S. Sos
196807102007011039

SUYONO, S. Sos
196807102007011039



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUTOYO
196607042000121003

SUTOYO
196607042000121003



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SOENARIYO	Nama	SUYONO, S. Sos
NIP	196907102009021002	NIP	196807102007011039
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA			
1	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :	
		Terfasilitasinya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP/tahun	
2	Sarana prasarana dalam kondisi terpelihara bersih dan layak pakai	Rencana Aksi :	
		Sarana prasarana dalam kondisi terpelihara bersih dan layak pakai	
3	Sarana prasarana dalam kondisi terpelihara bersih dan layak pakai	Rencana Aksi :	
		Sarana prasarana dalam kondisi terpelihara bersih dan layak pakai	
4	Pengajuan berkas KSK, KTP dan KIA	Rencana Aksi :	
		Terselesainya Pengajuan berkas KSK, KTP dan KIA	

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUYONO, S. Sos
196807102007011039

SUYONO, S. Sos
196807102007011039



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SOENARIYO
196907102009021002

SOENARIYO
196907102009021002



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	INDRA BAYU PRIHATMAJA, A.Md.	Nama	SUYONO, S. Sos
NIP	199512242019031007	NIP	196807102007011039
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Laporan Layanan Dukcapil yang terpenuhi	Rencana Aksi :
		Melaksanakan administrasi layanan dukcapil sesuai prosedur tepat waktu
2	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Terfasilitasinya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP/tahun
3	Laporan Layanan Kartu Pencari Kerja (AK-1) yang terpenuhi.	Rencana Aksi :
		Melaksanakan administrasi layanan Kartu Pencari Kerja (AK-1) sesuai prosedur tepat waktu

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Sidoarjo, 25 Maret 2024

PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUYONO, S. Sos
196807102007011039

SUYONO, S. Sos
196807102007011039



Ditandatangani secara elektronik oleh:

INDRA BAYU PRIHATMAJA, A.Md.
199512242019031007

INDRA BAYU PRIHATMAJA, A.Md.
199512242019031007



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAIFUL BAKRI	Nama	SUYONO, S. Sos
NIP	197209092007011012	NIP	196807102007011039
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda
Jabatan	PRAMU BAKTI	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Terfasilitasinya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP/tahun
2	bersihnya lingkungan kantor	Rencana Aksi :
		Sarana prasarana dalam kondisi terpelihara bersih dan layak pakai
3	Dapat memelihara perlengkapan kantor dengan baik dan benar	Rencana Aksi :
		Sarana prasarana dalam kondisi terpelihara bersih dan layak pakai
4	Dapat melaksanakan tugas membuat pengumuman pernikahan non muslim dengan baik dan benar	Rencana Aksi :
		melaksanakan tugas pengumuman pernikahan non muslim dengan baik dan benar

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PRAMU BAKTI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUYONO, S. Sos
196807102007011039

SUYONO, S. Sos
196807102007011039



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SAIFUL BAKRI
197209092007011012

SAIFUL BAKRI
197209092007011012



RENCANA AKSI

KELURAHAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AHMAD THOHIR, A.Md	Nama	JUMILAH, SH
NIP	198706162010011008	NIP	196905041990032012
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	SEKRETARIS	Jabatan	LURAH PORONG
Unit Kerja	KELURAHAN PORONG	Unit Kerja	KELURAHAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP/tahun	Rencana Aksi :
		Tercapainya peningkatan SDM 20 JP
2	Terlaksananya pelayanan masyarakat yang prima di kelurahan	Rencana Aksi :
		Tercapainya pelayanan prima

LURAH PORONG

Sidoarjo, 25 Maret 2024

SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

JUMILAH, SH
196905041990032012

JUMILAH, SH
196905041990032012



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AHMAD THOHIR, A.Md
198706162010011008

AHMAD THOHIR, A.Md
198706162010011008



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRI NURHAYATI, SE	Nama	CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
NIP	196605261986022002	NIP	197608091995111002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Terfasilitasinya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP/tahun
2	Terfasilitasinya tata kelola perencanaan pembangunan desa yang efektif	Rencana Aksi :
		Melakukan klarifikasi terkait perencanaan pembangunan desa yang efektif dengan baik dan tepat waktu
3	Terfasilitasinya penyusunan laporan keuangan desa dengan lengkap dan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Memfasilitasi penyusunan laporan keuangan semester sesuai dengan juknis dan tepat waktu
4	R-APBDes dan Perubahan terevaluasi dengan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Evaluasi R-ABPDes dan perubahan dapat ditindak lanjuti dengan baik dan tepat waktu
5	Terfasilitasinya pengumpulan penetapan APBDes dan Perubahan sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		Memfasilitasi dan melaporkan penetapan APBDes dan Perubahan sesuai ketentuan dengan baik dan tepat waktu
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDes dan Perubahan (Per semester) dengan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDes dan Perubahannya dengan baik dan tepat waktu
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi BK dan BKK (administrasi) dengan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Melakukan monitoring ke 3 Desa penggunaan BKK dan BK dilakukan dengan tepat waktu
8	Terfasilitasinya penyusunan Perdes tentang Jenis Rincian Kekayaan Desa dengan benar dan akuntabel	Rencana Aksi :
		Memfasilitasi pembinaan dan penyusunan aset desa dengan benar, akuntabel.
9	Terlaksananya pembinaan aparatur pemerintah desa dengan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Melakukan pembinaan perangkat desa dengan tepat waktu
10	Terlaksananya pembinaan BPD terkait tugas dan fungsinya dengan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Melakukan pembinaan kinerja BPD sesuai tugas dan fungsinya dengan tepat waktu

11	Terlaksananya pelayanan terkait SILTAP dan Tunjangan aparatur desa dengan lengkap dan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Memfasilitasi penyusunan laporan pengajuan SILTAP Perangkat desa sesuai juknis dan tepat waktu

Sidoarjo, 25 Maret 2024

CAMAT

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SRI NURHAYATI, SE
196605261986022002

SRI NURHAYATI, SE
196605261986022002



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMMAD SAMSUL HUDI	Nama	SRI NURHAYATI, SE
NIP	197002282007011013	NIP	196605261986022002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Terfasilitasinya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP/tahun
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDes dan Perubahan (Per semester) dengan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDes dan Perubahannya dengan baik dan tepat waktu
3	Terfasilitasinya penyusunan Perdes tentang Jenis Rincian Kekayaan Desa dengan benar dan akuntabel	Rencana Aksi :
		Memfasilitasi pembinaan dan penyusunan aset desa dengan benar, akuntabel.
4	Terlaksananya pembinaan BPD terkait tugas dan fungsinya dengan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Melakukan pembinaan kinerja BPD sesuai tugas dan fungsinya dengan tepat waktu
5	Terlaksananya PAW anggota BPD sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		Terlaksananya PAW anggota BPD sesuai ketentuan
6	Terselesaikannya legalisasi dokumen Waris sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		Terselesaikannya legalisasi dokumen Waris sesuai ketentuan

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SRI NURHAYATI, SE
196605261986022002

SRI NURHAYATI, SE
196605261986022002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MOHAMMAD SAMSUL HUDI
197002282007011013

MOHAMMAD SAMSUL HUDI
197002282007011013



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARTOYO, S.STP	Nama	CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
NIP	198401112002121002	NIP	197608091995111002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan jalan lingkungan dan sungai avour serta terlaksananya penanganan sampah liar di wilayah Kecamatan Porong	Rencana Aksi :
		Terlaksananya kegiatan pemeliharaan jalan lingkungan dan sungai avour serta terlaksananya penanganan sampah liar di wilayah Kecamatan Porong
2	Terverifikasinya laporan usulan aspirasi masyarakat melalui musrenbang	Rencana Aksi :
		Terverifikasinya laporan usulan aspirasi masyarakat melalui musrenbang
3	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya Pengembangan peningkatan kompetensi 20 JP / Tahun Peningkatan kompetensi 20 JP / Tahun pertahun Laporan Tercapainya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun

CAMAT

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.

197608091995111002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HARTOYO, S.STP

198401112002121002

HARTOYO, S.STP

198401112002121002



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AHMAD IMRON, S.Pd., MM	Nama	CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
NIP	196710201986021001	NIP	197608091995111002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Terfasilitasinya kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial	Rencana Aksi :
		Terlaksananya kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial
2	Terfasilitasinya layanan bidang Kesehatan Masyarakat (UKS, Stunting, ASMAN, KB)	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Layanan Bidang Kesehatan Masyarakat (UKS, Stunting, ASMAN ,KB)
3	Melaksanakan Layanan Bidang Keagamaan (Penerimaan Zakat, MTQ, MUI Kecamatan, Keagamaan)	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Layanan Bidang Keagamaan (Penerimaan Zakat, MTQ, MUI Kecamatan, Keagamaan)
4	Terfasilitasinya layanan Bidang Pendidikan (KKN, Magang, PKL, Penelitian, Dll)	Rencana Aksi :
		Terfasilitasinya Layanan Bidang Pendidikan Menengah Atas (magang)
5	Lembaga-lembaga Desa (RT, RW, LPMD, PKK, Kartar, Karang Wreda, dll) yang berperan secara aktif	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Kegiatan Kelembagaan (Kegiatan Karangtaruna)
6	Tercapainya peningkatan kopentensi ASN 20 JP pertahun	Rencana Aksi :
		Tercapainya peningkatan kopentensi ASN 20 JP pertahun

Sidoarjo, 25 Maret 2024

CAMAT

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AHMAD IMRON, S.Pd., MM
196710201986021001

AHMAD IMRON, S.Pd., MM
196710201986021001



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ISMADUL AINI, SH	Nama	CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
NIP	196901171997032003	NIP	197608091995111002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi SDM ASN.	Rencana Aksi :
		Melaksanakan peningkatan kompetensi SDM ASN dalam periode tertentu dengan cara turut berperan aktif mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi.
2	Terlaksananya fasilitasi layanan pengembangan usaha ekonomi masyarakat (UMKM, Warung Rakyat, KURMA, atau KOPWAN)	Rencana Aksi :
		Menyusun konsep/bahan fasilitasi layanan pengembangan usaha ekonomi masyarakat.
3	Terlaksananya pembinaan dan pendampingan pengelolaan usaha BUMDes.	Rencana Aksi :
		Menyusun konsep/bahan pembinaan dan pendampingan pengelolaan usaha BUMDes.
4	Terlaksananya koordinasi dan monitoring evaluasi pengelolaan usaha BUMDes.	Rencana Aksi :
		Menyusun konsep/bahan koordinasi dan monitoring evaluasi pengelolaan usaha BUMDes.

CAMAT

Ditandatangani secara elektronik oleh:



CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:



ISMADUL AINI, SH
196901171997032003

ISMADUL AINI, SH
196901171997032003



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAMBANG EKA SULISTYA, A.Md.	Nama	ISMADUL AINI, SH
NIP	199501252020121010	NIP	196901171997032003
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Terlaksananya peningkatan kompetensi SDM ASN.	Rencana Aksi :
		Melaksanakan peningkatan kompetensi SDM ASN dalam periode tertentu dengan cara turut berperan aktif mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi.
2	Terlaksananya fasilitasi layanan pengembangan usaha ekonomi masyarakat (UMKM, Warung Rakyat, KURMA, atau KOPWAN)	Rencana Aksi :
		Menyusun konsep/bahan fasilitasi layanan pengembangan usaha ekonomi masyarakat.
3	Terlaksananya pembinaan dan pendampingan pengelolaan usaha BUMDes.	Rencana Aksi :
		Menyusun konsep/bahan pembinaan dan pendampingan pengelolaan usaha BUMDes.
4	Terlaksananya koordinasi dan monitoring evaluasi pengelolaan usaha BUMDes.	Rencana Aksi :
		Menyusun konsep/bahan koordinasi dan monitoring evaluasi pengelolaan usaha BUMDes.

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN

PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ISMADUL AINI, SH
196901171997032003

ISMADUL AINI, SH
196901171997032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

IMAMBANG EKA SULISTYA, A.Md.
199501252020121010

IMAMBANG EKA SULISTYA, A.Md.
199501252020121010



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NJARIS RAHAJU, SH., M.AP	Nama	YEKTI SUSANTI, S.STP
NIP	197012231989032003	NIP	197911032000032001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	1. Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja dan pelaporannya dengan baik sesuai juknis dan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Menyusun dokumen perencanaan PD (Renstra, Renja, DPA, LKJIP)
2	2. Terlaksananya monitoring evaluasi dan pelaporan PD dengan baik dan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Menyusun dan melakukan verifikasi validasi bukti pendukung Laporan Monitoring Evaluasi PD dan BA Evaluasi Internal
3	1. Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel dan berorientasi pada hasil laporan keuangan yang benar dan sesuai juknis	Rencana Aksi :
		Menyusun dan verifikasi validasi data pendukung laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran dan tahunan OPD
4	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	Rencana Aksi :
		Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan dengan benar
5	1. Melaksanakan peningkatan kompetensi SDM	Rencana Aksi :
		1. Terlaksananya peningkatan kompetensi SDM

SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

YEKTI SUSANTI, S.STP
197911032000032001

YEKTI SUSANTI, S.STP
197911032000032001

Sidoarjo, 25 Maret 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
197012231989032003

NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
197012231989032003



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOKH. SYAIFUDIN, A.Md.	Nama	NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
NIP	199512222020121011	NIP	197012231989032003
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGOLAH BAHAN PERENCANAAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA			
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan Kinerja OPD dengan benar dan tepat waktu	Rencana Aksi :	
		Menyusun Reviu Renstra OPD dan LAKIP	
2	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Kinerja	Rencana Aksi :	
		Menyusun Laporan Monitoring Evaluasi Pelaporan Kinerja	
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, Renja, RKA, DPA beserta perubahannya	Rencana Aksi :	
		Menyusun Renja, RKA, DPA beserta perubahannya	
4	Terlaksananya peningkatan kompetensi SDM	Rencana Aksi :	
		Mengikuti kegiatan webinar/seminar/bimtek/kegiatan sejenisnya untuk meningkatkan kompetensi	
5	Terlaksananya pengarsipan berkas dan dokumen keuangan	Rencana Aksi :	
		Melakukan pengarsipan SPM beserta bukti pendukungnya dan dokumen keuangan lainnya	

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PENGOLAH BAHAN PERENCANAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
197012231989032003

NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
197012231989032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MOKH. SYAIFUDIN, A.Md.
199512222020121011

MOKH. SYAIFUDIN, A.Md.
199512222020121011



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUSLICH	Nama	NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
NIP	197208182010011002	NIP	197012231989032003
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	BENDAHARA	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Terlaksananya verifikasi dan validasi pencairan pemindahbukuan SPPB Online dan NPK	Rencana Aksi :
		Melakukan entri data dan verifikasi validasi PPB beserta NPK
2	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak (termasuk pajak daerah)	Rencana Aksi :
		Membuat billing pajak dan melakukan pemungutan penyetoran pajak (termasuk pajak daerah)
3	Tertandatanganinya Surat Permintaan Pembayaran dan Bukti Pendukung SPJ	Rencana Aksi :
		Melakukan verifikasi SPP dan menandatangani bukti pendukung SPJ
4	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban bulanan Bendahara Pengeluaran	Rencana Aksi :
		Menyusun laporan pertanggungjawaban bulanan Bendahara Pengeluaran
5	Terlaksananya peningkatan kompetensi SDM	Rencana Aksi :
		Mengikuti kegiatan webinar/seminar/bimtek/kegiatan sejenisnya untuk meningkatkan kompetensi
6	Terlaksananya pengarsipan berkas dan dokumen keuangan dengan tertib dan sistematis	Rencana Aksi :
		Melakukan pengarsipan SPJ, Laporan Bulanan dan dokumen keuangan lainnya

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
197012231989032003

NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
197012231989032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MUSLICH
197208182010011002

MUSLICH
197208182010011002



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCHAMMAD RIZAL NURAZIZ, A.Md.Ak.	Nama	NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
NIP	199903252022031005	NIP	197012231989032003
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Tersedianya bahan penatausahaan keuangan akuntabel dan sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		Memeriksa pengajuan PPB dan SPM Kelurahan serta bukti pendukungnya untuk dilakukan verifikasi dan validasi serta membuat billing pajak
2	Terlaksananya rekonsiliasi laporan keuangan pertribulan secara tertib dan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Terlaksananya rekonsiliasi laporan keuangan pertribulan secara tertib dan tepat waktu
3	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Terfasilitasinya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP/tahun
4	Terlaksananya pengarsipan berkas dan dokumen keuangan	Rencana Aksi :
		Melakukan pengarsipan SPJ BPP dan Dokumen keuangan
5	Terfasilitasinya pengumpulan penetapan APBDes dan Perubahan sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
		Memfasilitasi dan melaporkan penetapan APBDes dan Perubahan sesuai ketentuan dengan baik dan tepat waktu
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDes dan Perubahan (Per semester) dengan tepat waktu	Rencana Aksi :
		Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDes dan Perubahannya dengan baik dan tepat waktu

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
197012231989032003

NJARIS RAHAJU, SH., M.AP
197012231989032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MOCHAMMAD RIZAL NURAZIZ, A.Md.Ak.
199903252022031005

MOCHAMMAD RIZAL NURAZIZ, A.Md.Ak.
199903252022031005



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng	Nama	CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
NIP	197506272006041014	NIP	197608091995111002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Terlaksananya Peningkatan kompetensi SDM	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Peningkatan kompetensi SDM Dengan Baik
2	Terlaksananya Pembinaan Trantibum (linmas, Pamdes, Poskamling)	Rencana Aksi :
		Terlaksanakannya pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling) dengan baik
3	Terlaksananya Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat	Rencana Aksi :
		Terlaksanakannya mediasi penanganan perselisihan Masyarakat dengan baik
4	Terlaksananya Pengamanan Kegiatan	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Pengamanan Kegiatan Dengan baik
5	Terlaksananya Fasilitasi Dukungan penegakan Perda dan Perbup	Rencana Aksi :
		Terlaksanakannya Fasilitasi Dukungan Perda dan Perbup dengan baik
6	Terlaksananya Fasilitasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Fasilitasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat
7	Terlaksananya Penyelenggaraan peringatan Hari Besar Nasional	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional Dengan Baik
8	Terlaksananya Rekomendasi Ijin Keramaian	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Rekomendasi Ijin Keramaian Dengan Baik

CAMAT

Sidoarjo, 25 Maret 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
197506272006041014

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng

197608091995111002

197506272006041014



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WARSIADI	Nama	AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
NIP	197702132007011006	NIP	197506272006041014
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	Jabatan	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Terlaksananya Peningkatan kompetensi SDM	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM Dengan Baik
2	Terlaksananya Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling)	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling) dengan baik
3	Terlaksananya Fasilitasi Dukungan Penegakan Perda dan Perbup	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Fasilitasi Dukungan Penegakan Perda dan Perbup Dengan Baik
4	Terlaksananya Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat Dengan Baik
5	Terlaksananya Pengamanan Kegiatan	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Pengamanan Kegiatan Dengan baik
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional Dengan Baik
7	Terlaksananya Fasilitasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Fasilitasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat Dengan Baik
8	Terlaksananya Rekomendasi Ijin Keramaian	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Rekomendasi Ijin Keramaian Dengan Baik

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM

PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
197506272006041014

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
197506272006041014



Ditandatangani secara elektronik oleh:

WARSIADI
197702132007011006

WARSIADI
197702132007011006



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WAHYU HIDAYAT, SH	Nama	AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
NIP	197702011998031004	NIP	197506272006041014
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM	Jabatan	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Terlaksananya Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling)	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling) Dengan Baik
2	Terlaksananya Fasilitasi Dukungan Penegakan Perda dan Perbup	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Fasilitasi Dukungan Penegakan Perda dan Perbup Dengan Baik

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
197506272006041014

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
197506272006041014



Ditandatangani secara elektronik oleh:

WAHYU HIDAYAT, SH
197702011998031004

WAHYU HIDAYAT, SH
197702011998031004



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUTARNO	Nama	AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
NIP	196811092008011008	NIP	197506272006041014
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM	Jabatan	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM Dengan Baik
2	Terlaksananya Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling)	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling) Dengan Baik
3	Terlaksananya Fasilitasi Dukungan Penegakan Perda dan Perbup	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Fasilitasi Dukungan Penegakkan Perda Dan Perbup Dengan Baik
4	Terlaksananya Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakattr	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat Dengan Baik
5	Terlaksananya Pengamanan Kegiatan	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Pengamanan Kegiatan Dengan baik
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional Dengan Baik
7	Terlaksananya Fasiltasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
197506272006041014

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
197506272006041014



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUTARNO
196811092008011008

SUTARNO
196811092008011008



RENCANA AKSI

KECAMATAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPRAYITNO	Nama	AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
NIP	196804012007011024	NIP	197506272006041014
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM	Jabatan	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM Dengan Baik
2	Terlaksananya Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling)	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling) Dengan Baik
3	Terlaksananya Fasilitasi dukungan Penegakan Perda dan Perbup	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Fasilitasi Dukungan Penegakan Perda dan Perbup Dengan Baik
4	Terlaksananya Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat Dengan Baik
5	Terlaksananya Pengamanan Kegiatan	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Pengamanan Kegiatan Dengan baik
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional Dengan Baik
7	Terlaksananya Fasilitasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)	Rencana Aksi :
		Terlaksananya Fasilitasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat Dengan Baik

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
197506272006041014

AHMAD FARID BRILLIANTO, ST., M. Eng
197506272006041014



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUPRAYITNO
196804012007011024

SUPRAYITNO
196804012007011024



RENCANA AKSI

KELURAHAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JUMILAH, SH	Nama	CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
NIP	196905041990032012	NIP	197608091995111002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	LURAH PORONG	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KELURAHAN PORONG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Tercapainya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun
2	Melakukan pemberdayaan masyarakat	Rencana Aksi :
		Melaksanakan sosialisasi Program Pemerintah di bidang pemberdayaan masyarakat tepat waktu
3	Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan	Rencana Aksi :
		Terlaksananya kegiatan sesuai program
4	Melaksanakan pelayanan masyarakat	Rencana Aksi :
		Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat sesuai standart
5	Memelihara Ketentraman dan ketertiban umum	Rencana Aksi :
		melaksanakan koordinasi dengan RT / RW tentang keamanan lingkungan
6	Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas umum	Rencana Aksi :
		Terpeliharanya sarana dan prasarana serta fasilitas umum

CAMAT

Sidoarjo, 25 Maret 2024

LURAH PORONG



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

JUMILAH, SH
196905041990032012

JUMILAH, SH
196905041990032012



RENCANA AKSI

KELURAHAN PORONG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUKHAMMAD TOSIM	Nama	QUROTUL ISTIKHAH, ST
NIP	196609062009061001	NIP	198203022010012022
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
Unit Kerja	KELURAHAN PORONG	Unit Kerja	KELURAHAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Tercapainya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun
2	terlaksananya pelayanan kepada masyarakat	Rencana Aksi :
		melaksanakan pelayanan masyarakat dengan menggunakan SOP

Sidoarjo, 25 Maret 2024

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

QUROTUL ISTIKHAH, ST
198203022010012022

QUROTUL ISTIKHAH, ST
198203022010012022



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MUKHAMMAD TOSIM
196609062009061001

MUKHAMMAD TOSIM
196609062009061001



RENCANA AKSI

KELURAHAN GEDANG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAMSUL HADI, SE	Nama	CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
NIP	197204171993081001	NIP	197608091995111002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	LURAH GEDANG	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KELURAHAN GEDANG	Unit Kerja	KECAMATAN PORONG

HASIL KERJA		
1	Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun	Rencana Aksi :
		Tercapainya Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP / tahun
2	Melaksanakan pelayanan masyarakat	Rencana Aksi :
		Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat sesuai standart
3	Memelihara Ketentraman dan ketertiban umum	Rencana Aksi :
		melaksanakan koordinasi dengan RT / RW tentang keamanan lingkungan
4	Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas umum	Rencana Aksi :
		Terpeliharanya sarana dan prasarana serta fasilitas umum
5	Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan	Rencana Aksi :
		Terlaksananya kegiatan sesuai program
6	Melakukan pemberdayaan masyarakat	Rencana Aksi :
		Melaksanakan sosialisasi Program Pemerintah di bidang pemberdayaan masyarakat tepat waktu

CAMAT

Sidoarjo, 25 Maret 2024

LURAH GEDANG



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002

CHOIRUL ANAM, S.STP., M.HP.
197608091995111002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SAMSUL HADI, SE
197204171993081001

SAMSUL HADI, SE
197204171993081001



RENCANA AKSI

KELURAHAN GEDANG

PERIODE PENILAIAN : 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YOHANES ALEXANDER T.	Nama	CANDRA YUNIARTI, S.IP
NIP	197002182007011015	NIP	197506022010012003
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	KELURAHAN GEDANG	Unit Kerja	KELURAHAN GEDANG

HASIL KERJA		
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan (Kepala Kelurahan)	Rencana Aksi :
		melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan (Kepala Kelurahan)
2	membantu dan menyiapkan bahan penyusunan monitoring dan evaluasi (monev) renja	Rencana Aksi :
		membantu dan menyiapkan bahan penyusunan monitoring dan evaluasi (monev) renja
3	membantu menyiapkan bahan penyusunan renja, RKA, DPA beserta perubahannya	Rencana Aksi :
		membantu menyiapkan bahan penyusunan renja, RKA, DPA beserta perubahannya
4	memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah)	Rencana Aksi :
		memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah)
5	membantu membuat SPP	Rencana Aksi :
		membantu membuat spp
6	membantu menyusun laporan keuangan	Rencana Aksi :
		membantu menyusun laporan keuangan

SEKRETARIS

Sidoarjo, 25 Maret 2024

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CANDRA YUNIARTI, S.IP
197506022010012003

CANDRA YUNIARTI, S.IP
197506022010012003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

YOHANES ALEXANDER T.
197002182007011015

YOHANES ALEXANDER T.
197002182007011015