



**LAPORAN KINERJA  
KECAMATAN PORONG  
KABUPATEN SIDOARJO  
TAHUN 2021**

**Disusun :  
TAHUN 2022**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT, kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja OPD Kecamatan Porong Tahun 2021. Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan ditetapkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permenpan No. 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviw atas Laporan Kinerja, dimana setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Negara berkewajiban untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

Berdasarkan peraturan tersebut bahwa setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) wajib menyusun laporan kinerja OPD sesuai dengan target dan realisasi anggaran program dan kegiatan yang sudah dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan dalam rencana kerja.

Laporan Kinerja Kecamatan Porong tahun 2021 dapat kami selesaikan dengan baik dan disesuaikan dengan RPJMD 2016 – 2021 Dan program yang belum dilaksanakan secara maksimal akan kami laksanakan pada tahun berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja OPD Kecamatan Porong ini kami buat dan semoga bermanfaat bagi semua pihak

Sidoarjo, 31 Januari 2022

CAMAT PORONG



**CHOIRUL ANAM, S.STP., M. HP**  
NIP. 197608091995111002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GRAFIK.....	vii
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	viii
BAB I.: PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar belakang .....	1
a) Dasar Hukum .....	1
b) Tujuan Penyusunan.....	1
1.2. Gambaran Umum OPD.....	2
a) Struktur Organisasi .....	2
b) Tugas Pokok dan Fungsi .....	2
1.3. Aspek Strategis OPD .....	8
a) Sumber Daya Aparatur .....	8
b) Aset Yang Dimiliki .....	9
c) Isu Strategis Yang Dihadapi .....	11
BAB II : PERENCANAAN KINERJA .....	12
2.1. Perencanaan Strategis .....	12
2.2. Perjanjian Kinerja .....	19
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA.....	19
3.1. Capaian Keterkaitan Renstra OPD denagn RPJMD.....	19
3.2. Capaian Indikator Kinerja Utama .....	20
3.3. Capaian Kinerja Organisasi .....	20
a. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah .....	20
b. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah.....	21
i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target .....	21
ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya.	22
iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah .....	23
iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis ....	24
3.4. Evaluasi dan Analisis Kinerja.....	25
a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan .....	25
b. Solusi dan upaya perbaikan di tahun mendatang.....	26
c. Pengukuran Kinerja Tahunan .....	27
d. Analisis Kinerja Tahunan . .....	29
i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target .....	29
ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya .....	30
iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target Jangka Menengah .....	31

iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis .....	32
v. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan .....	33
3.5. Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung.....	35
3.6. Laporan Realisasi Anggaran.....	38
3.7. Pencapaian Kinerja dan Anggaran .....	39
3.8. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	40
a. Efektivitas dan Efisiensi.....	40
b. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya .....	40
BAB IV : PENUTUP / SIMPULAN UMUM .....	42
PERNYATAAN TELAH DI REVIEW OLEH INSPEKTORAT	

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Keterkaitan RPJMD kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra Kec. Porong tahun 2016-2021 .....	12
Tabel 2.2	Matriks Renstra.....	13
Tabel 2.3	Rencana Kerja Tahunan.....	17
Tabel 2.4	Perjanjian Kinerja Kepala OPD .....	18
Tabel 3.1	Capaian Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD.....	19
Tabel 3.3	Capaian Indikator Kinerja Utama.....	20
Tabel 3.3	Pengukuran Kinerja Jangka Menengah .....	20
Tabel 3.4	Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target .....	21
Tabel 3.5	Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya .....	22
Tabel 3.6	Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah....	23
Tabel 3.7	Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis.....	24
Tabel 3.8	Pengukuran Keberhasilan Kinerja Jangka Menengah OPD .....	25
Tabel 3.9	Pengukuran Keberhasilan Kinerja Tahunan OPD .....	27
Tabel 3.10	Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target.....	29
Table 3.11	Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya.....	30
Tabel 3.12	Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah .....	31
Tabel 3.13	Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis.....	32
Tabel 3.14	Analisis Keberhasilan dan Kegagalan.....	33
Tabel 3.15	Capaian Kinerja Program & Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 1.....	36
Tabel 3.16	Capaian Kinerja Program & Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 2.....	36
Tabel 3.17	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2021.....	38
Tabel 3.18	Pencapaian Kinerja & Anggaran Tahun 2021.....	39
Tabel 3.19	Efektifitas & Efisiensi Sumber Daya Tahun 2021.....	40

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1	Struktur Organisasi .....	2
------------	---------------------------	---

## DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1	Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Tahun 2020 .....	21
Grafik 3.2	Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya.....	22
Grafik 3.3	Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah.....	23
Grafik 3.4	Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis .....	24
Grafik 3.5	Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Tahun 2021 .....	30
Grafik 3.6	Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya.....	31
Grafik 3.7	Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah.....	32
Grafik 3.8	Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis .....	33

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten yang dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Peran strategis Camat saat ini telah terjadi perubahan yang sangat esensial menyangkut kedudukan tugas, pokok dan fungsi kecamatan sebagai perangkat daerah dan menjalankan sebagian kewenangan bupati yang dilimpahkan kepada Camat. Setiap OPD (Kecamatan) diwajibkan untuk melaporkan Capaian Kinerja yang telah dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya tentunya ada Capaian Kinerja, target, realisasi, hambatan dan upaya upaya yang dilaksanakan dalam mencari solusi untuk mengatasi hambatan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya.

Tahun 2021 merupakan tahun terakhir Rencana Strategis Kecamatan Porong Tahun 2016 – 2021, dimana berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Kecamatan Porong Tahun 2021, disampaikan sebagai berikut :

N o.	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi %	Capaian %	Kategori
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	98,15	125,24	Sangat Berhasil
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Porong dilaksanakan dengan baik 2. Persentase desa maju di Kecamatan Porong	1. 92,31 2. 78,51	1. 104,89 2. 339,87	1. Sangat Berhasil 2. Sangat Berhasil

### KETERANGAN :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

Sehingga dari 2 Tujuan dan 3 Sasaran pada Tahun 2021 rata – rata realisasi kinerja mencapai 89,66 % atau kategori Sangat Tinggi

Adapun pencapaian kinerja untuk masing-masing indikator tujuan dan indikator sasaran Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- Capaian indikator kinerja tujuan, sebanyak 2 Tujuan dengan 3 indikator, dengan ringkasan capaian sebagai berikut :

No.	Indikator Kinerja Tujuan	Kategori Capaian
1.	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sangat Berhasil
2.	Nilai SAKIP Kecamatan Porong	Sangat Berhasil
3.	Nilai Rata & Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong	Sangat Berhasil

- Capaian indikator kinerja sasaran, sebanyak 2 sasaran dengan 3 indikator, dengan ringkasan capaian sebagai berikut :

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Kategori Capaian
1.	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Sangat Berhasil
2.	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Porong dilaksanakan dengan baik	Sangat Berhasil
3.	Persentase desa maju di Kecamatan Porong	Sangat Berhasil



# **BABI**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

#### **a) Dasar Hukum**

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja pelaporan kinerja dan tatacara revidi atas Laporan Kinerja Instansi pemerintah.

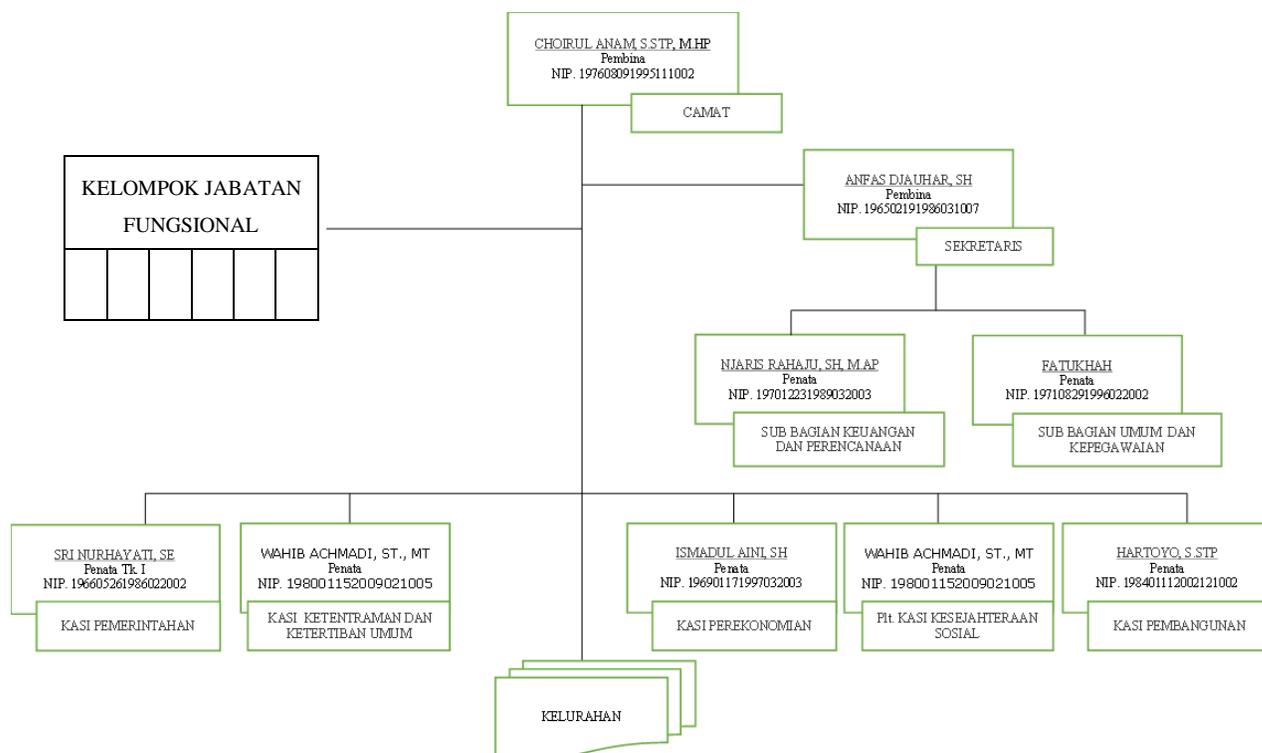
#### **b) Tujuan Penyusunan**

(Diuraikan mengenai maksud dan tujuan disusun LKjIP, penjelasan keterkaitan dengan dokumen lainnya, dan harapan manfaat dari LKjIP)

- a. Maksud penyusunan Laporan kinerja OPD adalah supaya di ketahui target dan realisasi masing masing Program/Kegiatan terukur indikator Kinerja selama setahun dan disesuaikan dengan Renstra. Pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja dan dibuat pada setiap akhir tahun anggaran berdasarkan Rencana Strategis yang telah ditetapkan sehingga dapat diketahui tingkat pencapaian kinerja suatu kegiatan/ program/ kebijakan instansi pemerintah dalam 1 (satu ) tahun.
- b. Tujuannya penyusunan Laporan kinerja OPD adalah:
  1. Sebagai wujud pertanggungjawaban komitmen OPD Kecamatan dalam penggunaan anggaran yang diserap secara akurabilitas dan transparan.
  2. Untuk mengetahui tolak ukur target dan realisasi yang dicapai.
  3. Evaluasi kinerja OPD Kecamatan dalam melaksanakan program/kegiatan perjanjian kinerja yang ditetapkan sehingga diketahui *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun tahun sebelumnya sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya selama lima tahun
  4. Program/kegiatan yang belum dilaksanakan secara maksimal akan dilanjutkan pada tahun berikutnya, dengan memperhatikan kondisi wilayah dan disesuaikan dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo

## 4.1. Gambaran Umum OPD

### a) Struktur Organisasi



**Gambar 1.1**  
**Struktur Organisasi**

### b) Tugas Pokok dan Fungsi

Dalam Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor: 10 Tahun 2017, tentang Perubahan atas peraturan Bupati nomor 91 tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan di kabupaten sidoarjo antara lain adalah:

#### 1. Kedudukan dan Susunan Organisasi

##### Kedudukan

- Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten
- Kecamatan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan.
- Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

##### Susunan Organisasi

- Unsur Pimpinan : Camat
- Unsur Pembantu Pimpinan : Sekretariat Kecamatan terdiri dari:
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- Unsur Pelaksana, Seksi-seksi terdiri dari :
  - Seksi Pemerintahan;
  - Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - Seksi Perekonomian;
  - Seksi Kesejahteraan Sosial;

5. Seksi Pembangunan;
- d. Unsur Kewilayahan: Kelurahan;
  1. Unsur Pimpinan : Lurah;
  2. Unsur Pembantu Pimpinan :
    - a. Sekretariat Kelurahan;
    - b. Seksi Pemerintahan;
    - c. Seksi Pembangunan;
    - d. Seksi Kesejahteraan Sosial;
  - e. Kelompok Jabatan Fungsional
2. Tugas Pokok dan Fungsi
  - a. Camat mempunyai tugas :
    1. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
    2. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
    3. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
    4. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
    5. mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
    6. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
    7. menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
    8. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
    9. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di kecamatan;
    10. melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan;
    11. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
    12. melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya.

Camat berwenang menandatangani :

    1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangannya;
    2. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);
    3. Legalisasi Salinan Dokumen Kependudukan;
    4. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
    5. Rekomendasi penutupan/ penggunaan jalan lokal/ desa;
    6. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
    7. Izin Gangguan (HO) Usaha Mikro;
    8. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
  - b. Sekretaris camat mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum.

Sekretaris camat mempunyai fungsi :

1. penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan;
  2. pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi- seksi;
  3. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;
  4. pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
  5. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.
- c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :
1. melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
  2. melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor;
  3. menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
  4. menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat;
  5. melaksanakan administrasi kepegawaian;
  6. melaksanakan pembinaan kepegawaian;
  7. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.
- d. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :
1. menyiapkan penyusunan perencanaan program;
  2. mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
  3. menyiapkan rencana kebutuhan anggaran;
  4. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
  5. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.
- e. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan. Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :
1. penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan;
  2. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pemerintahan, meliputi:
    - a. pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa;
    - b. evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa;
    - c. pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawaratan desa;
  3. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pemerintahan;
  4. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan;

5. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.
- f. Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.

Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

1. penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;
2. pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum, antara lain:
  - a. pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
  - b. penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
  - c. pengawasan dan penertiban usaha (bangunan/ reklame liar);
  - d. penanganan konflik sosial;
3. memproses permohonan Izin Gangguan usaha mikro;
4. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum;
5. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban umum;
6. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.
- g. Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian.

Seksi Perekonomian mempunyai fungsi :

1. penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian;
2. pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi:
  - a. pembinaan usaha ekonomi masyarakat;
  - b. pembinaan Pedagang Kaki Lima.
3. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
  - a. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
  - b. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
4. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang perekonomian;
5. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian;
6. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.
- h. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan.

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :

1. penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
2. pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, meliputi:
  1. pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan;

2. pembinaan kegiatan sosial, agama dan masyarakat.
  3. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat;
  4. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat;
  5. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.
- i. Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan dan lingkungan.

Seksi Pembangunan mempunyai fungsi :

1. penyusunan rencana kegiatan di bidang pembangunan dan lingkungan;
  2. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan, meliputi:
    - a. dihapus;
    - b. dihapus;
    - c. dihapus;
    - d. pembinaan penanganan sampah domestik;
    - e. pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup.
  3. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
    - a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro;
    - b. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi).
  4. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan;
  5. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan serta lingkungan;
  6. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.
- j. Lurah mempunyai tugas :
1. menyelenggarakan kegiatan pemerintahan kelurahan
  2. menyelenggarakan pemberdayaan masyarakat;
  3. melaksanakan pelayanan masyarakat;
  4. menyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum;
  5. mengkoordinasikan dan membantu satuan kerja terkait dalam pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
  6. melakukan pembinaan lembaga masyarakat;
  7. memonitor serta mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat dicapai sesuai dengan program kerja dan ketentuan yang berlaku;
  8. menilai prestasi bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier;
  9. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan;
  10. menyampaikan laporan hasil evaluasi, saran dan pertimbangan di bidang tugas dan fungsinya kepada Camat.

k. Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas membantu Lurah dalam melakukan kegiatan penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, penyusunan program, pengkoordinasian kegiatan Seksi di lingkungan Kelurahan.

Sekretaris Kelurahan mempunyai fungsi :

1. penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, penyusunan program untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kelurahan;
2. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan tugas dan fungsinya

l. Seksi Pemerintahan Kelurahan mempunyai tugas :

1. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemerintahan sesuai dengan rencana kerja kelurahan;
2. mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi serta menyusun laporan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban;
3. melakukan pembinaan dan pelayanan masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban;
4. melakukan pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan dan kependudukan;
5. mengumpulkan bahan dan menyusun laporan di bidang pemerintahan dan kependudukan;
6. melakukan pembinaan lembaga Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW);
7. memfasilitasi tugas-tugas di bidang pertanahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
8. membina kegiatan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
9. pembinaan kerukunan warga;
10. memfasilitasi pelaksanaan pemilihan umum;
11. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan kepada atasan;
12. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugasnya.

m. Seksi Pembangunan Kelurahan mempunyai tugas :

1. menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan sesuai dengan rencana kerja Kelurahan;
2. melakukan kegiatan pembinaan terhadap perkoperasian, pengusaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian rakyat;
3. melakukan pelayanan masyarakat di bidang perekonomian dan pembangunan;
4. mendorong swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan;
5. mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi serta menyusun laporan dan pengadministrasian di bidang perekonomian dan pembangunan;
6. membantu pelaksanaan koordinasi dalam pelaksanaan pembangunan prasarana dan sarana fisik/ infrastruktur di wilayah kelurahan;

7. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan;
8. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugasnya.

n. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

1. menyusun rencana kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial sesuai dengan rencana kerja kelurahan;
2. mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi serta menyusun laporan di bidang kesejahteraan rakyat;
3. membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan kepada masyarakat serta melakukan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya;
4. membantu melakukan pembinaan, pelayanan masyarakat di bidang kesejahteraan rakyat (penyandang cacat, yatim piatu dan lansia);
5. membantu mengumpulkan dan menyalurkan dana/bantuan terhadap korban bencana alam dan bencana lainnya;
6. membina kegiatan keagamaan;
7. membantu pelaksanaan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
8. membantu melakukan pembinaan kegiatan seni budaya pemuda dan olahraga;
9. mengumpulkan bahan dan menyusun laporan di bidang kesejahteraan sosial;
10. melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam urusan pernikahan;
11. membantu dan mengkoordinasikan upaya-upaya pengentasan kemiskinan;
12. membantu dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan kesehatan masyarakat;
13. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan;
14. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugasnya.

- o. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Camat sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

c) Aspek Strategis OPD

Meliputi :

a. Sumber Daya Aparatur

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan untuk memberi pelayanan kepada masyarakat didukung oleh SDM Aparatur dan sarana prasarana. SDM Aparatur SKPD Kecamatan dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

1. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Jabatan :

a. Camat / Eselon III A	: 1 orang
b. Sekretaris Kecamatan / Eselon III B	: 1 orang
c. Kepala Seksi / Eselon IV A	: 4 orang
d. Kepala Sub Bagian / Eselon IV B	: 2 orang
e. Lurah	: 2 orang
f. Sekretaris Lurah	: 2 orang
g. Kasi Pemerintahan Kelurahan	: 1 orang
h. Staf Pelaksana	: 25 orang

- i. Staf Fungsional Umum : 1 orang
- 2. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Pangkat dan Golongan :
  - a. Golongan IV : 2 orang
  - b. Golongan III : 16 orang
  - c. Golongan II : 19 orang
  - d. Golongan I : 2 orang
- 3. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Tingkat Pendidikan :
  - a. Sarjana / S 2 : 10 orang
  - b. Sarjana / S 1 : 10 orang
  - c. Diploma : 5 orang
  - d. SLTA/sederajat : 12 orang
  - e. SMP : 0 orang
  - f. SD : 2 orang

b. Aset Yang Dimiliki

Sarana yang tersedia untuk menunjang pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut :

- 1. AC Split : 26 buah
- 2. Alat Penghancur Kertas : 2 buah
- 3. Audio Compressor : 1 buah
- 4. Audio Vidio/Warles : 6 buah
- 5. Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio) : 1 buah
- 6. Bracket Standing Peralatan : 2 buah
- 7. Camera Digital : 1 buah
- 8. Camera Electronic : 4 buah
- 9. Camera film : 1 buah
- 10. Meteran glinding : 1 buah
- 11. Antena : 1 buah
- 12. Dispenser : 7 buah
- 13. Faximile : 1 buah
- 14. Filing Cabinet Besi : 23 buah
- 15. Jam Dinding : 1 buah
- 16. Tempat Sampah Basah dan Kering Kecamatan : 10 buah
- 17. Smart Card Reader : 1 buah
- 18. Pompa Air : 1 buah
- 19. Signature pad : 1 buah
- 20. Karpets : 4 buah
- 21. Kipas Angin : 2 buah
- 22. Kursi Besi/Metal : 5 buah
- 23. Kursi Biasa : 1 buah
- 24. Kursi Kerja Pegawai Non Struktural : 5 buah
- 25. Kursi Kerja Pejabat : 18 buah

26. Kursi Putar	: 11 buah
27. Kursi Rapat	: 177 buah
28. Kursi Tamu	: 7 buah
29. Papan data	: 1 buah
30. Laptop / Notebook	: 25 buah
31. LCD Projector/Infocus	: 2 buah
32. Lemari Besi/Metal	: 1 buah
33. Lemari Es	: 2 buah
34. Lemari Kayu	: 7 buah
35. Mainframe (Komputer Jaringan)	: 4 buah
36. Meja Kerja Kayu	: 26 buah
37. Meja Kerja Pejabat Eselon IV	: 3 buah
38. Meja Panjang	: 3 buah
39. Meja Rapat	: 13 buah
40. Mesin Absensi	: 2 buah
41. Mesin Antrian	: 2 buah
42. Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	: 1 buah
43. PC Unit	: 31 buah
44. Papan Nama Instansi	: 32 buah
45. Papan Pengumuman	: 4 buah
46. Papan Visual/Papan Nama	: 11 buah
47. Pesawat Telephone	: 1 buah
48. Power Amplifier	: 1 buah
49. Printer	: 43 buah
50. Professional Sound System	: 5 buah
51. Rak Besi	: 1 buah
52. Rak Kayu	: 3 buah
53. Iris Scanner	: 1 buah
54. Sepeda Motor	: 20 buah
55. Server	: 1 buah
56. Slide Projector	: 1 buah
57. Station Wagon/Kendaraan Bermotot Roda 4	: 7 buah
58. Generator / Genset	: 3 buah
59. Tangga	: 1 buah
60. Tangki Air	: 1 buah
61. Televisi	: 9 buah
62. Tempat Tidur Kayu	: 1 buah
63. Meteran Gelinding	: 1 buah
64. UPS Stabilizer	: 5 buah
65. Smart Board	: 1 buah

b. Isu Strategis Yang Dihadapi :

1. Minimnya Sumber Daya Manusia yang mengerti dan menguasai IT.
2. Masih adanya beberapa Aparatur Desa Kelurahan dan Kecamatan yang belum memahami terkait perencanaan dan pelaporan pembangunan daerah, kinerja, dan keuangan.
3. Adanya Pandemi sehingga kegiatan harus dilakukan upaya alternatif sehingga tetap mencapai target kinerja yang sudah ditentukan

**BAB II**  
**PERENCANAAN KINERJA**

**2.1. Perencanaan Strategis**

**a. Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD**

Perencanaan strategis Kecamatan Porong memiliki keterkaitan dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 – 2021, sebagai berikut :

Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 – 2021 dengan Renstra Kecamatan Porong

**Tabel 2.1**

**Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra Kecamatan Porong Tahun 2016-2021**

Misi RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan RPJMD Kab. Sidoarjo	Sasaran RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan Renstra OPD	Sasaran Renstra OPD
<b>MISI 1</b> Pemerintahan yang bersih dan akuntabel melalui penyelenggaraan pemerintahan yang aspiratif, partisipatif dan transparan	<b>TUJUAN RPJMD 1</b> : Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Inovatif dan Transparan	<b>SASARAN RPJMD 2</b> : Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan pemanfaatan teknologi informasi	<b>TUJUAN RENSTRA 1</b> : Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	<b>SASARAN RENSTRA 1</b> : Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan
<b>MISI 2</b> : Meningkatkan perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis Industri pengolahan, pertanian, perikanan, pariwisata, UMKM dan Koperasi serta pemberdayaan masyarakat	<b>TUJUAN RPJMD 2</b> : Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Berdaya Saing	<b>SASARAN RPJMD 4</b> : Meningkatnya Pemerataan Distribusi Pendapatan Masyarakat	<b>TUJUAN RENSTRA 1</b> : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	<b>SASARAN RENSTRA 1</b> : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

**b. Matriks Rencana Strategis**

Tujuan 1: Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan

Indikator Kinerja Tujuan : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Target tahun 2021 78,37%

**Tabel 2.2**  
**Matriks Renstra**

NO	SASARAN STRATEGIS		DIFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	77,20	77,43	77,66	77,90	78,13	78,37	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretaris Camat

NO	SASARAN STRATEGIS		DIFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Sekretaris Camat

Tujuan 2: Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Indikator

Kinerja Tujuan :

1. Nilai SAKIP Kecamatan Porong Target tahun 2021 A
2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong Target tahun 2021 0,6323

NO	SASARAN STRATEGIS		DIFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	<p>1. Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Porong dilaksanakan dengan baik</p> <p>2. Persentase desa maju di Kecamatan Porong</p>	<p>Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang Pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, Kesejahteraan Sosial, Ketentraman dan ketertipan umum</p> <p>Jumlah semua koordinasi dalam satu tahun bidang Pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, Kesejahteraan Sosial, Ketentraman dan ketertipan umum x 100%</p> <p>Jumlah desa maju di Kecamatan Porong</p> <p>Jumlah seluruh desa di Kecamatan Porong x 100%</p>	NA	NA	NA	80%	84%	88%	<p>1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik</p> <p>2. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum</p> <p>3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</p> <p>4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p>	<p>1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <p>2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</p> <p>3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</p> <p>1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</p> <p>2. Koordinasi Penerapan dan Pengakuan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</p> <p>1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</p> <p>1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p>	<p>1. Kasie Perekonomian, Kasie Pembangunan, Kasie Kesejahteraan Sosial</p> <p>1. Kasi Ketentraman Dan Ketertiban</p> <p>1. Kasi Ketentraman dan Ketertiban</p> <p>1. Kasi Pemerintahan</p>

## 2.2 Rencana Kerja Tahunan

Rencana Kerja Tahun 2021 sebagai berikut :

**Tabel 2.3**  
**Rencana Kerja Tahunan**

NO	SASARAN STRATEGIS		Target 2021	PROGRAM		Target 2021	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
1	2	3	4	5	6	7	11
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	78,37	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan  Tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan kelurahan	78,37  100%	Rp. 9.146.590.226,58  Rp 2.123.769.141,40
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan	1. Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Porong dilaksanakan dengan baik 2. Persentase desa maju di Kecamatan Porong	88%  23,1%	1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1. Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP 2. Prosentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan lingkungan, dan Perekonomian 3. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid 4. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100%	Rp 2.318.629.802,95

				2. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditinjaklanjuti</li> <li>2. Prosentase lembaga sosial, agama, dan masyarakatan yang dibina</li> <li>3. Persentase temuan pelanggaran perda dan konflik yang ditangani</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%</li> <li>2. 100%</li> <li>3. 100%</li> </ol>	Rp 233.280.980,00
				3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan</li> </ol>	1 Kegiatan	Rp 5.949.300,00
				4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan</li> </ol>	100%	Rp. 28.476.345,60

## 2.2 Perjanjian Kinerja

### 1) Perjanjian Kinerja Kepala OPD

Pada Tahun 2021 telah ditetapkan Perjanjian Kinerja Camat Porong dengan Bapak Bupati Sidoarjo, sebagai berikut :

**Tabel 2.4**  
**Perjanjian Kinerja Kepala OPD**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2021
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	78,37
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan	1. Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Porong dilaksanakan dengan baik 2. Persentase desa maju di Kecamatan Porong	88%  23,1%

### 2) Anggaran Per Program.

No	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.146.590.226,58
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 2.318.629.802,95
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 2.123.769.141,40
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 233.280.980,00
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 5.949.300,00
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 28.476.345,60
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 13.856.695.796,53</b>

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **3.1 Capaian Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD**

Capaian keterkaitan renstra Kecamatan Porong dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo di tahun 2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Capaian Keterkaitan Renstra dengan RPJMD**

No.	Indikator Kinerja Daerah (Ikd)	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Capaian Tahun 2021
1	Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan / PATEN	78,37	98,15	118%

#### **3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama**

**Tabel 3.2**  
**Capaian Indikator Kinerja Utama**

No.	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Capaian Tahun 2021
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat ( SKM ) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	78,37	98,15	125,24 %
2	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Porong dilaksanakan dengan baik	88	92,31	104,89%
3	Persentase desa maju di Kecamatan Porong	23,1	78,51	339,87%

#### **3.3 Capaian Kinerja Organisasi**

##### **a. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah**

Pengukuran kinerja jangka menengah Kecamatan Porong adalah sebagai berikut:

**Table 3.3**  
**Pengukuran Kinerja Jangka Menengah**

No.	TUJUAN	Indikator Kinerja Tujuan	Target Tahun 2021	Realisasi di Tahun 2021	Capaian (%)
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Nilai SKM Kecamatan	78,37	98,15	125.24
2	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Porong	A	78,37 (BB)	97,96

	kecamatan	2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong	0,6323	0,7381	116,73
--	-----------	---	--------	--------	--------

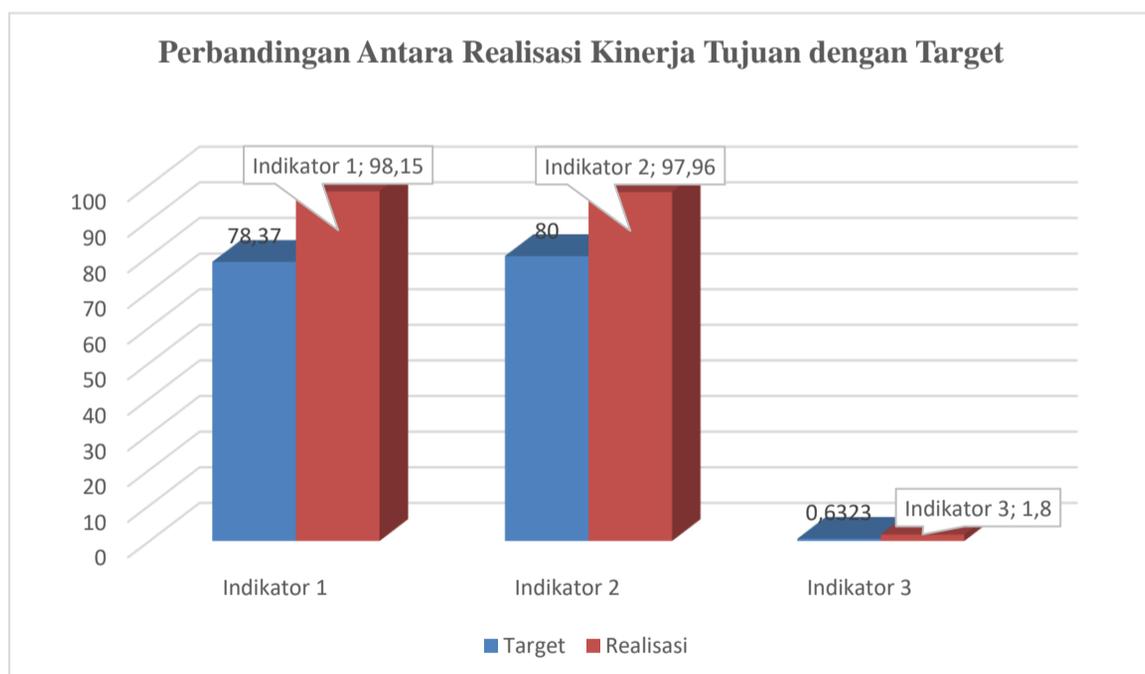
**b. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah**

**i. Perbandingan antara realisasi kinerja dengan target**

**Tabel 3.4**  
**Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target**

No.	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi s.d Tahun 2021	Target s.d Tahun 2021	Capaian (%)
1	Nilai SKM Kecamatan	98.15	78,37	125,24
2	Nilai SAKIP Kecamatan Porong	BB	A	97,96
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong	0,7381	0,6323	116,73

**Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Tujuan dengan Target**



**Grafik 3.1**  
**Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Tahun 2021**

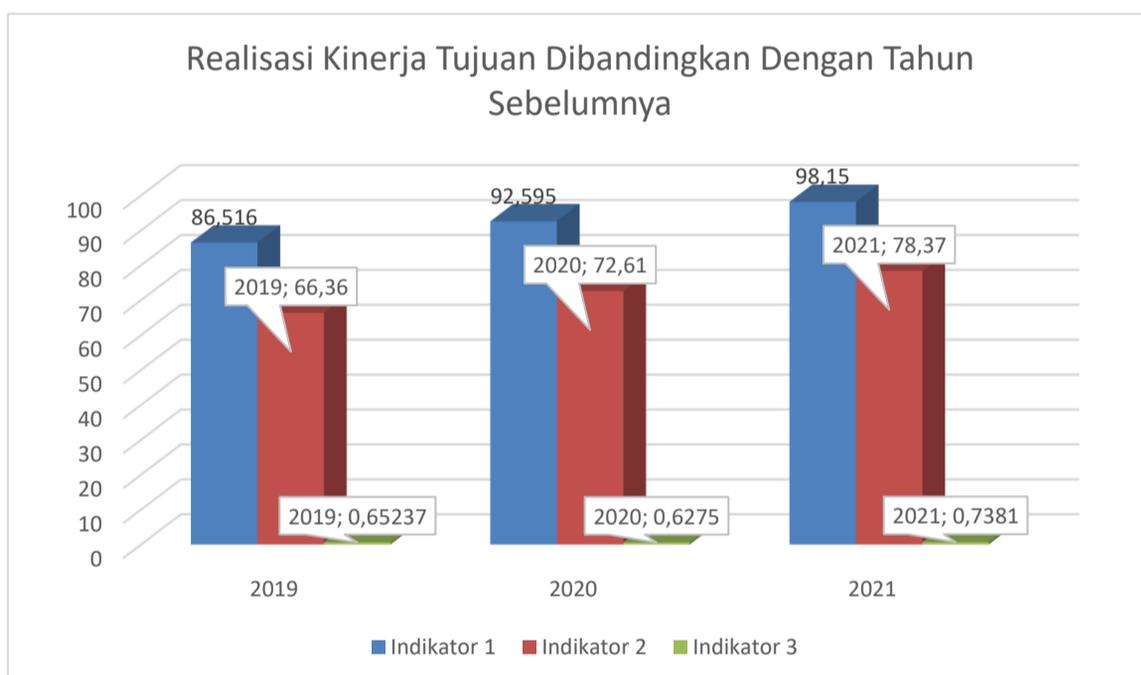
Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja **Nilai SKM Kecamatan** (Target 1) mencapai 125.24% dari target, capaian

kinerja **Nilai SAKIP Kecamatan Porong** (Target 2) mencapai 97,96% dari target atau 80 % jika dikonversikan dengan kategori nilai SAKIP, dan capaian kinerja **Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong** (Target 3) mencapai 116.73% dari target.

ii. **Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya**

**Tabel 3.5**  
**Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya**

No.	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi 2019	Realisasi 2020	Realisasi 2021
1	Nilai SKM Kecamatan	86,516	92,595	98,15
2	Nilai SAKIP Kecamatan Porong	B	BB	BB
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong	0.65237	0,6275	0,7381



**Grafik 3.2**  
**Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Tahun Sebelumnya**

Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa realisasi kinerja untuk indikator kinerja **Nilai SKM Kecamatan** tahun 2021 mengalami Kenaikan dari tahun 2020, dengan kenaikan sebesar 10,15.

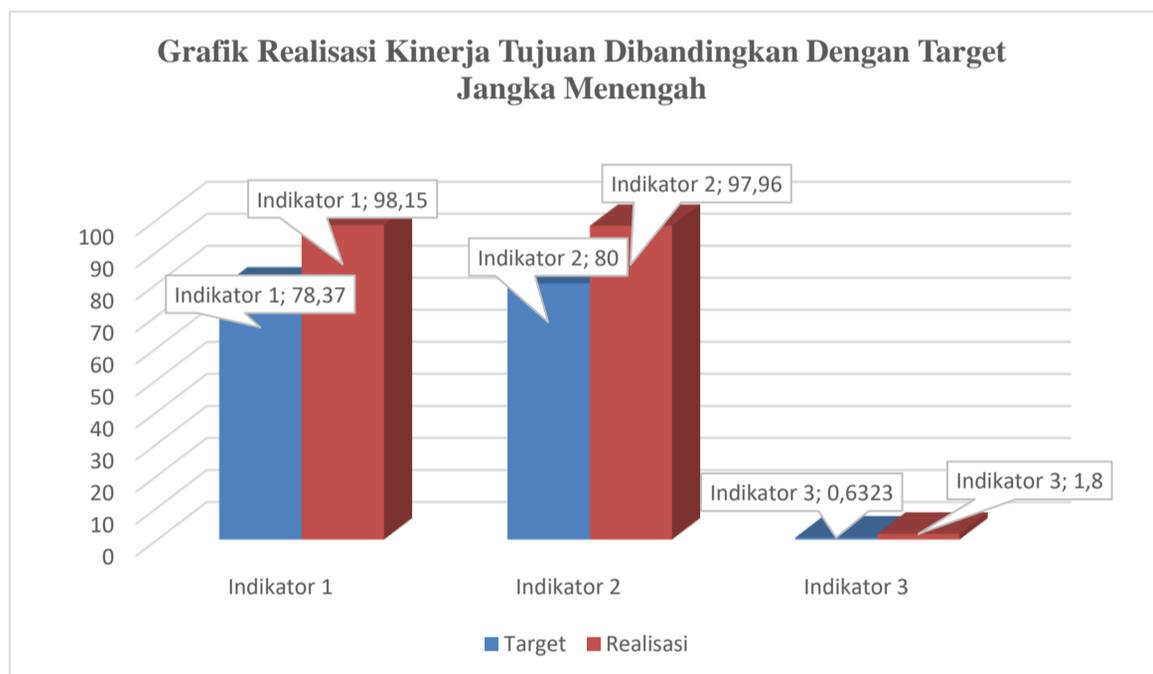
Realisasi kinerja **Nilai SAKIP Kecamatan Porong** (Target 2) Realisasidari tahun 2020 ke tahun 2021 stabil secara skor kategori dan mengalami kenaikan secara skor nilai yakni sebesar 5,76, dimana di tahun 2020 mendapat kategori “BB” atau nilai sebesar 72,61 dan di tahun 2021 dengan kategori “BB” atau nilai sebesar 78,37.

Realisasi kinerja **Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong** (Target 3). Realisasi dari tahun 2020 ke tahun 2021 mengalami kenaikan, dimana di tahun 2020 mendapat nilai rata-rata sebesar 0,6275 dan di tahun 2021 mendapat nilai rata-rata sebesar 0,7381.

**iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah**

No.	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi s.d Tahun 2021	Target Tahun 2021	Capaian (%)
1	Nilai SKM Kecamatan	98.15	78,37	125,24
2	Nilai SAKIP Kecamatan Porong	BB	A	97,96
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong	0,7381	0,6323	116,73

**Tabel 3.6**  
**Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Target Jangka Menengah**



**Grafik 3.3**  
**Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah**

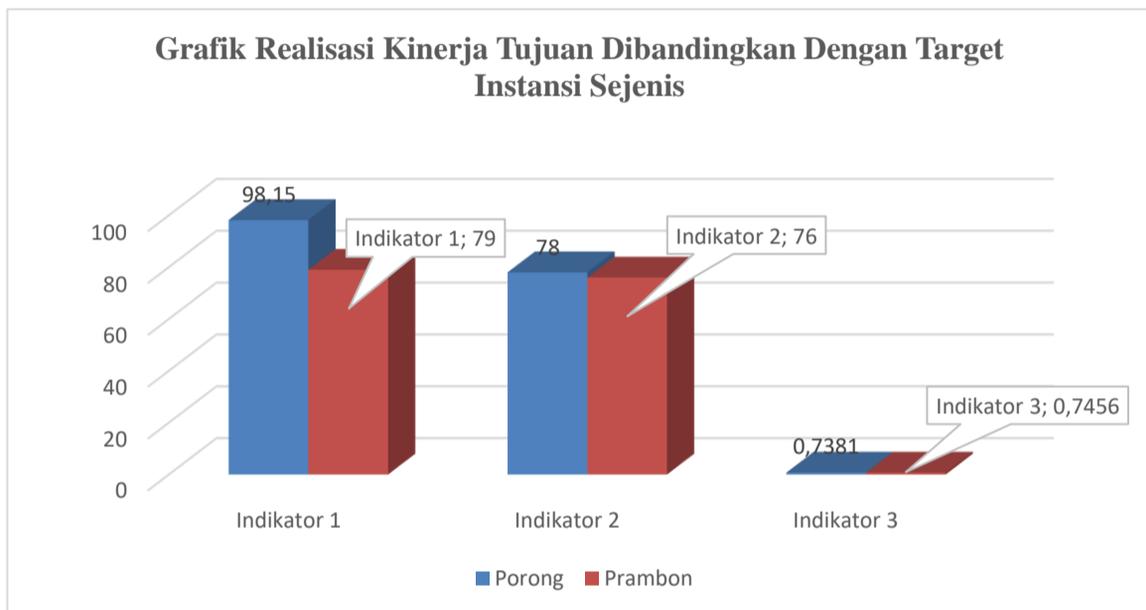
Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa capaian kinerja **Nilai SKM Kecamatan** (Target 1) mencapai 125,24 % dari target jangka menengah, capaian kinerja **Nilai SAKIP Kecamatan Porong** (Target 2) mencapai 97,96 % dari target jangka menengah atau kurang satu tingkat jika dikonversikan dengan kategori (A) dari nilai SAKIP, dan capaian kinerja **Nilai Rata – Rata IDM**

**(Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong** (Target 3) mencapai 116,73% dari target jangka menengah.

iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis

**Tabel 3.7**  
**Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis**

No.	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi Tahun 2021	Target Instansi Sejenis	Capaian (%)
1	Nilai SKM Kecamatan	98.15	79	124,24
2	Nilai SAKIP Kecamatan Porong	BB	BB	100
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong	0,7381	0,7456	98,99



**Grafik 3.4**  
**Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis**

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa realisasi kinerja bila dibandingkan dengan realisasi kinerja dari Kecamatan Prambon adalah sebagai berikut:

1. Realisasi **Nilai SKM Kecamatan Porong** (Target 1) adalah 98,15 atau memiliki capaian sebesar 124,24% lebih tinggi dari target nilai SKM Kecamatan Prambon sebesar 79.
2. Realisasi **Nilai SAKIP Kecamatan Porong** (Target 2) adalah BB atau memiliki capaian sebesar 100 % sama dengan target nilai SAKIP Kecamatan Prambon sebesar BB atau memiliki sama jika antara kategori SAKIP Kecamatan Porong dengan kategori SAKIP Kecamatan Prambon.
3. Realisasi **Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong** (Target 3) adalah 0,7381 atau memiliki capaian 98,99 % atau lebih tinggi dari Kecamatan Prambon.

target nilai rata – rata IDM Kecamatan Prambon sebesar 0,6959.

### 3.4 Evaluasi dan Analisis Kinerja

#### a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

**Tabel 3.8**

**Pengukuran Keberhasilan Kinerja Jangka Menengah OPD**

No.	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	% Capaian	Kategori	Penanggung Jawab
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Nilai SKM Kecamatan	125,24	Sangat Berhasil	Camat
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Porong	BB	Berhasil	Camat
		Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Porong	116,73	Sangat Berhasil	Camat

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

#### Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

Setelah dilakukan evaluasi dan analisis kinerja, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan. Berikut ini dijelaskan apa saja kendala / permasalahan yang dihadapi, upaya yang telah dilakukan, rencana tindak lanjut di tahun berikutnya dan simpulan atas capaian kinerja tujuan tahun 2021 di Kecamatan Porong:

**TUJUAN 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan**

1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :

- Blanko E-KTP dari Dispendukcapil terkadang tidak memenuhi kebutuhan permohonan warga
- Terdapat adanya pengajuan KTP warga yang mempunyai NIK ganda
- Terdapat pengaduan dari pemohon terkait data yang dimiliki oleh Bank, BPJS dan instansi lain yang belum terupdate padahal data sudah diperbarui di Kecamatan

2) Upaya yang telah dilakukan :

- Berkoordinasi secara intens dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengenai blanko E-KTP
- Membuat Suket (Surat Keterangan) sementara yang ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk menggantikan

sementara E-KTP

- Pelaporan ke petugas PIAK/ Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui *google sheet* atau melalui aplikasi *whatssapp help desk* Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
    - Lebih sering berkoordinasi dan konsultasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar proses pencetakan E-KTP selesai tepat waktu
  - 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :

Pelayanan terhadap masyarakat lebih meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga hal tersebut perlu terus ditingkatkan demi tercapainya tujuan OPD sesuai dengan tujuan RPJMD

#### **b. Solusi dan upaya perbaikan di tahun mendatang**

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisa terhadap capaian kinerja tersebut, maka terdapat catatan dan rekomendasi yang menjadi solusi dan upaya untuk perbaikan dan peningkatan di tahun mendatang, antara lain :

1. Berkoordinasi dengan instansi terkait secara continue serta memperhatikan stock blanko agar tidak sampai habis
2. Meningkatkan kualitas SDM dengan pelatihan agar lebih dikenal masyarakat sebagai SDM pelayanan yang ramah , informatif, dan komunikatif

#### **TUJUAN 2 : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan**

- 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
  - Adanya Pandemi sehingga kegiatan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dilaksanakan secara terbatas
- 2) Upaya yang telah dilakukan :
  - Mengupayakan Kegiatan tetap dilaksanakan secara maksimal dengan mengandalkan bantuan teknologi
- 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
  - Kegiatan tetap dilaksanakan secara zoom meeting., pelatihan secara online dan offline dengan peserta yang terbatas namun efektif.
- 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :
  - Capaian kinerja sudah memenuhi target permasalahan yang terjadi ada ada kegiatan yang dibatasi sehingga harus dilakukan upaya alternatif agar kegiatan tetap berjalan lancar dan efektif dengan mengikuti protokol kesehatan.

**Solusi dan upaya perbaikan di tahun mendatang**

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisa terhadap capaian kinerja tersebut, maka terdapat catatan dan rekomendasi yang menjadi solusi dan upaya untuk perbaikan dan peningkatan di tahun mendatang, antara lain :

1. Kegiatan koordinasi dilaksanakan dengan media zoom di saat masa PPKM darurat, apabila ada kegiatan secara offline maka peserta/undangan dibatasi sesuai aturan protocol Kesehatan yang berlaku.
2. Tetap melakukan koordinasi secara intensif dengan perangkat desa dalam keterkaitan dalam pengisian IDM agar dilakukan entri data secara valid dan lengkap

**c. Pengukuran Kinerja Tahunan**

**Tabel 3.9  
Pengukuran Keberhasilan Kinerja Tahunan OPD**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	% Capain	Kategori	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	125,24	Sangat Berhasil	Camat
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Porong Dilaksanakan Dengan Baik	104,89	Berhasil	Camat
		2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Porong	339,87	Berhasil	Camat

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

**i. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan**

Setelah dilakukan evaluasi dan analisis kinerja, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan. Berikut ini dijelaskan apa saja kendala / permasalahan yang dihadapi, upaya yang telah dilakukan, rencana tindak lanjut di

tahun berikutnya dan simpulan atas capaian kinerja sasaran / tahunan tahun 2020 di Kecamatan Porong:

- **SASARAN 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**
  - 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
    - Kurangnya blanko E-KTP untuk mencukupi keperluan pemohon E-KTP
    - Blanko E-KTP dari Dispendukcapil terkadang tidak memenuhi kebutuhan permohonan warga
    - Terdapat adanya pengajuan KTP warga yang mempunyai NIK ganda
    - Terdapat pengaduan dari pemohon terkait data yang dimiliki oleh Bank, BPJS dan instansi lain yang belum terupdate padahal data sudah diperbarui di Kecamatan
  - 2) Upaya yang telah dilakukan :
    - Berkoordinasi secara intens dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengenai blanko E-KTP
    - Membuat Suket (Surat Keterangan) sementara yang ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk menggantikan sementara E-KTP
    - Pelaporan ke petugas PIAK/ Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui *google sheet* atau melalui aplikasi *whatsapp help desk* Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
  - 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
    - Lebih sering berkoordinasi dan konsultasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar proses pencetakan E-KTP selesai tepat waktu
  - 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :
    - Pelayanan terhadap masyarakat lebih meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga hal tersebut perlu terus ditingkatkan demi tercapainya tujuan OPD sesuai dengan tujuan RPJMD
- **SASARAN 2 : Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**
  - 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
    - Masih kurangnya respon dan atusias dari perangkat desa untuk mengisi data terkait IDM
  - 2) Upaya yang telah dilakukan :
    - Selalu mengadakan pembinaan secara intensif terhadap aparatur desa terkait pengisian data IDM
  - 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
    - Berkoordinasi secara intensif dengan dinas terkait dan perangkat desa terkait pengisian data IDM dan evaluasi secara berkala

4) Simpulan atas pencapaian kinerja :

- Beberapa kinerja pemerintahan desa yang dinilai masih kurang, sehingga masih perlu dievaluasi dan diberikan pembinaan secara berkala dan terus - menerus. Selain itu diperlukan pendampingan secara terus menerus dalam pengisian kuisisioner IDM yang dilakukan oleh desa agar data yang dihasilkan lebih akurat.

**ii. Solusi dan upaya perbaikan di tahun mendatang**

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisa terhadap capaian kinerja tersebut, maka terdapat catatan dan rekomendasi yang menjadi solusi dan upaya untuk perbaikan dan peningkatan di tahun mendatang, antara lain :

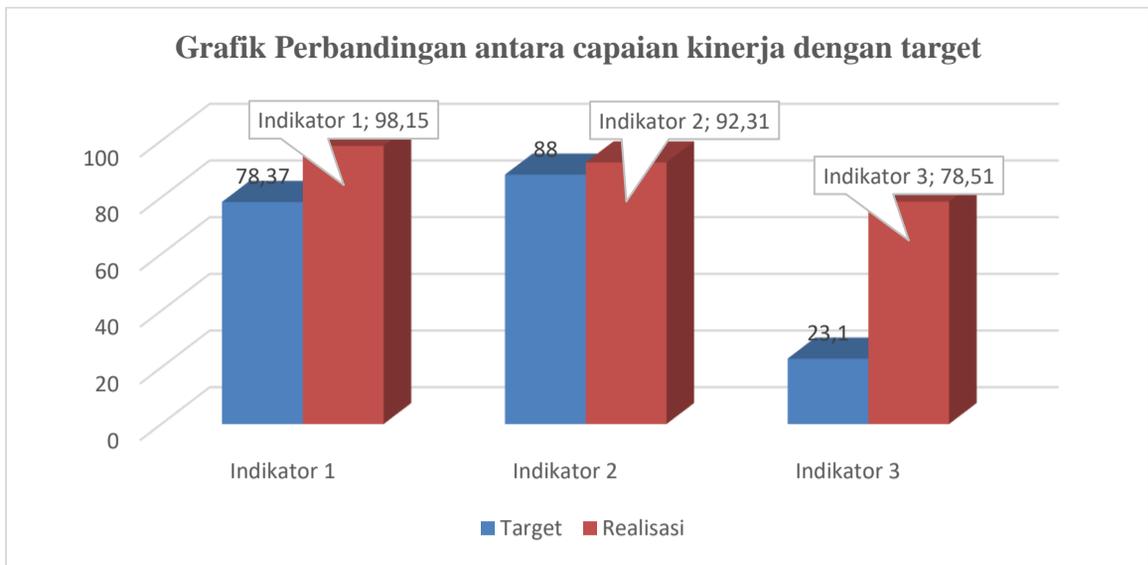
1. Meningkatkan koordinasi dan konsultasi dengan dinas terkait untuk mempercepat penyelesaian pencetakan KTP
2. Meningkatkan pembinaan dan pendampingan serta evaluasi secara berkala terhadap kinerja perangkat desa
3. Berkoordinasi dengan dinas terkait untuk ikut memantau pengisian data terkait IDM

**d. Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan**

**i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target**

**Tabel 3.10**  
**Perbandingan antara capaian kinerja dengan target**

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2021	Target Tahun 2021	Capaian (%)
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	98,15	78,37	125,24%
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Porong Dilaksanakan Dengan Baik	92,31	88	104,89%
3	Persentase Desa Majudi Kecamatan Porong	23,1%	78,51%	339,87%



**Grafik 3.5**

**Grafik Perbandingan antara capaian kinerja dengan target**

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah adalah sebagai berikut:

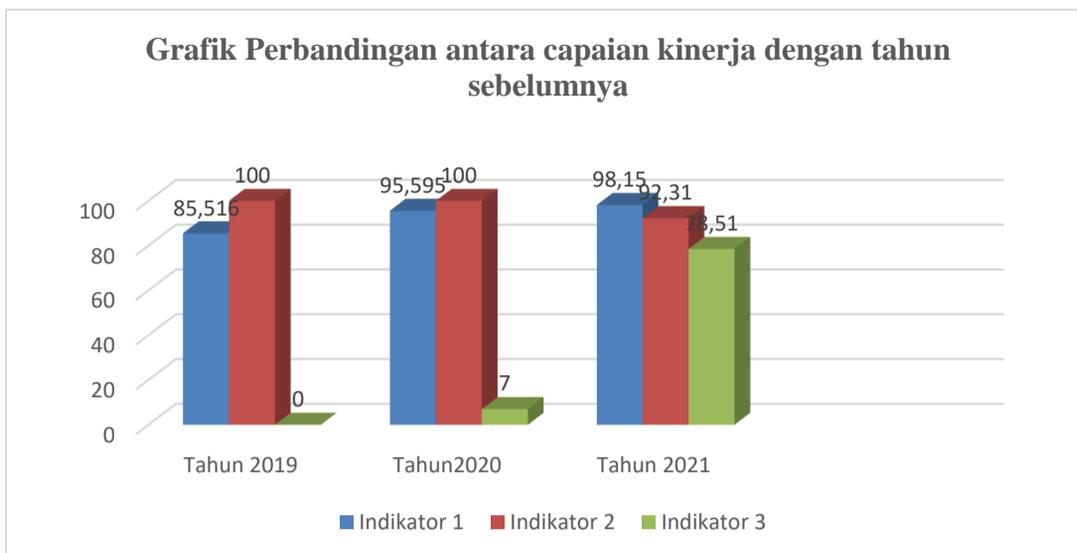
1. Realisasi Nilai SKM Kecamatan Porong (Indikator 1) pada tahun 2021 adalah 98,15 dapat disampaikan bahwa capaian kinerja telah mencapai 125,24% dari target
2. Realisasi Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Porong Dilaksanakan Dengan Baik (Indikator 2) tahun 2021 adalah 92,31 dapat disampaikan bahwa capaian kinerja telah mencapai 104,89% dari target.
3. Realisasi Persentase Desa Maju di Kecamatan Porong (Indikator 3) tahun 2021 adalah 78,51 dapat disampaikan bahwa capaian kinerja telah mencapai 339,87% dari target .

**ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya**

**Tabel 3.11**

**Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya**

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Tahun 2021
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	86,516	98,595	98,15
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Porong Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	92,31%
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Porong	0	7,69%	78,51%



**Grafik 3.6**

**Grafik Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya**

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa realisasi kinerja bila dibandingkan dengan realisasi capaian kinerja dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

4. Realisasi Nilai SKM Kecamatan Porong (Indikator 1) pada tahun 2021 adalah 98,15 lebih tinggi dari realisasi pada tahun 2020 sebesar 92,595 atau mengalami kenaikan sebesar 5,555%.
5. Realisasi Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Porong Dilaksanakan Dengan Baik (Indikator 2) tahun 2021 adalah 92,31 atau mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar 100 dan penurunannya sebesar 7,67.
6. Realisasi Persentase Desa Majudi Kecamatan Porong (Indikator 3) tahun 2021 adalah 78,51 % dan mengalami kenaikan dari tahun 2020 yang hanya sebesar 7,69% , dengan kenaikan sebesar 70,82%

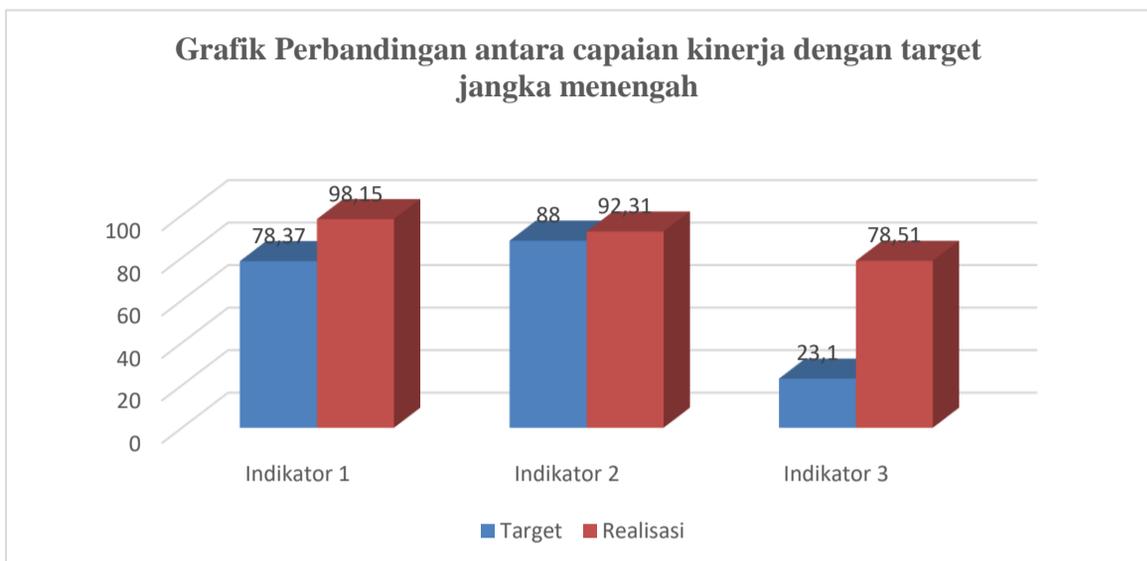
**iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target Jangka Menengah**

**Tabel 3.12**

**Perbandingan antara capaian kinerja dengan target Jnagka Menengah**

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2021	Target Tahun 2021	Capaian (%)
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	98,15	78,37	125,24
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Porong	92,31%	88%	104,89%

	Dilaksanakan Dengan Baik			
3	Persentase Desa Majudi Kecamatan Porong	23,1%	78,51%	339,87%



**Grafik 3.7**

**Grafik Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah**

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah adalah sebagai berikut:

1. Realisasi Nilai SKM Kecamatan Porong (Indikator 1) pada tahun 2021 adalah 98,15 dapat disampaikan bahwa capaian kinerja telah mencapai 125,24% dari target jangka menengah
2. Realisasi Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Porong Dilaksanakan Dengan Baik (Indikator 2) tahun 2021 adalah 92,31% dapat disampaikan bahwa capaian kinerja telah mencapai 104,89% dari target jangka menengah
3. Realisasi Persentase Desa Majudi Kecamatan Porong (Indikator 3) tahun 2021 adalah 78,51% dapat disampaikan bahwa capaian kinerja telah mencapai 339,87% dari target jangka menengah

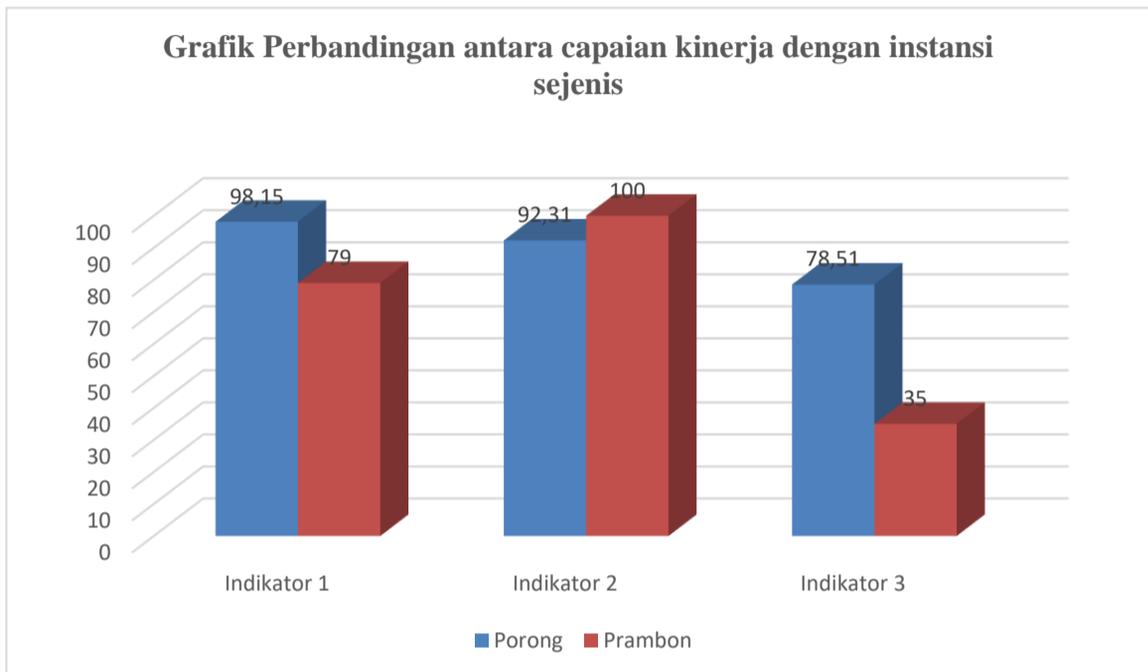
**iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis**

**Tabel 3.13**

**Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis**

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2021	Target Instansi Sejenis	Capaian (%)
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	98,15	79	124.24

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2021	Target Instansi Sejenis	Capaian (%)
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Porong Dilaksanakan Dengan Baik	92,31%	100%	92,31%
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Porong	78,51%	25%	314%



**Grafik 3.8**  
**Grafik Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis**

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa realisasi kinerja sasaran bila dibandingkan dengan realisasi kinerja sasaran dari Kecamatan Prambon adalah sebagai berikut:

1. Realisasi **Nilai SKM Kecamatan Porong** (Realisasi 1) adalah 98,15 atau memiliki capaian sebesar 124,24% lebih tinggi dari target nilai SKM Kecamatan Prambon sebesar 79.
2. Realisasi **Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Porong Dilaksanakan Dengan Baik** (Realisasi 2) memiliki capaian sebesar 92,31% lebih rendah dengan target Kecamatan Prambon yang memiliki capaian sebesar 100%.
3. Realisasi **Persentase Desa Maju di Kecamatan Porong** (Indikator 3) adalah 78,51 atau memiliki capaian 339,87 % atau lebih tinggi dengan Kecamatan

**v. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan**

**Tabel 3.14**  
**Analisis Keberhasilan dan Kegagalan**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	% Capaian	Kategori
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	125,24	Sangat Berhasil
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Porong dilaksanakan dengan baik.	104,89	Sangat Berhasil
		2. Persentase desa maju di Kecamatan Porong	339,87	Sangat Berhasil

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

**Analisis Keberhasilan dan Kegagalan**

Setelah dilakukan evaluasi dan analisis kinerja, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan. Berikut ini dijelaskan apa saja kendala / permasalahan yang dihadapi, upaya yang telah dilakukan, rencana tindak lanjut ditahun berikutnya dan simpulan atas capaian kinerja sasaran / tahunan tahun 2020 di Kecamatan Porong:

- **SASARAN 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**
  - 1) **Kendala / Permasalahan yang dihadapi :**
    - Kurangnya blanko E-KTP untuk mencukupi keperluan pemohon E-KTP
    - Blanko E-KTP dari Dispendukcapil terkadang tidak memenuhi kebutuhan permohonan warga

- Terdapat adanya pengajuan KTP warga yang mempunyai NIK ganda
  - Terdapat pengaduan dari pemohon terkait data yang dimiliki oleh Bank, BPJS dan instansi lain yang belum terupdate padahal data sudah diperbarui di Kecamatan
- 2) Upaya yang telah dilakukan :
- Berkoordinasi secara intens dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengenai blanko E-KTP
  - Membuat Suket (Surat Keterangan) sementara yang ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk menggantikan sementara E-KTP
  - Pelaporan ke petugas PIAK/ Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui *google sheet* atau melalui aplikasi *whatsapp help desk* Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
- Lebih sering berkoordinasi dan konsultasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar proses pencetakan E-KTP selesai tepat waktu
- 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :
- Pelayanan terhadap masyarakat lebih meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga hal tersebut perlu terus ditingkatkan demi tercapainya tujuan OPD sesuai dengan tujuan RPJMD
- **SASARAN 2 : Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**
- 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
- Masih kurangnya respon dan atusias dari perangkat desa untuk mengisi data terkait IDM
- 2) Upaya yang telah dilakukan :
- Selalu mengadakan pembinaan secara intensif terhadap aparatur desa terkait pengisian data IDM
- 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
- Berkoordinasi secara intensif dengan dinas terkait dan perangkat desa terkait pengisian data IDM dan evaluasi secara berkala
- 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :
- Beberapa kinerja pemerintahan desa yang dinilai masih kurang, sehingga masih perlu dievaluasi dan diberikan pembinaan secara berkala dan terus menerus. Selain itu diperlukan pendampingan secara terus menerus dalam pengisian kuisioner IDM yang dilakukan oleh desa agar data yang dihasilkan lebih akurat.

#### **b. Solusi dan upaya perbaikan di tahun mendatang**

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisa terhadap capaian kinerja tersebut, maka

terdapat catatan dan rekomendasi yang menjadi solusi dan upaya untuk perbaikan dan peningkatan di tahun mendatang, antara lain :

1. Kegiatan koordinasi dilaksanakan dengan media zoom di saat masa PPKM darurat, apabila ada kegiatan secara offline maka peserta/undangan dibatasi sesuai aturan protocol Kesehatan yang berlaku.
2. Tetap melakukan koordinasi secara intensif dengan perangkat desa dalam keterkaitan dalam pengisian IDM agar dilakukan entri data secara valid dan lengkap

### 3.4. Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung

Program dan kegiatan yang mendukung sasaran strategis Kecamatan Porong di Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- **SASARAN 1** : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

**Tabel 3.15**  
**Capaian Kinerja Program dan Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 1**

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Tingkat Keberhasilan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	78,37	98,15	125,24	Sangat Berhasil
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan kelurahan	100	100	100	Sangat Berhasil

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

#### Penjelasan:

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang mendukung sasaran **meningkatnya kualitas pelayanan terpadu kecamatan (sasaran 1)** sudah berjalan dengan baik, karena capaian program dan kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan Program sudah mencapai 100% .

**SASARAN 2:** Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

➤ Tabel 3.16

**Capaian Kinerja Program dan Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 2**

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	Tingkat Keberhasilan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1. Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	1. 100	1. 100	1. 100	Sangat Berhasil
		2. Prosentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan lingkungan, dan Perekonomian	2. 100	2. 100	2. 100	Sangat Berhasil
		3. Prosentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid	3. 100	3. 100	3. 100	Sangat Berhasil
		4. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan	4. 100	4.100	4.100	Sangat Berhasil
2	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	3. Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditinjakanjuti	1. 100	1. 100	1. 100	Sangat Berhasil
		4. Prosentase lembaga sosial, agama, dan kemasyarakatan yang dibina	2. 100	2. 100	2. 100	Sangat Berhasil
		5. Persentase temuan pelanggaran perda dan konflik yang ditangani	3. 100	3. 100	3. 100	Sangat Berhasil
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	1	1	100	Sangat Berhasil
4	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan	100	100	100	Sangat Berhasil

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

**Penjelasan:**

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang mendukung sasaran Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (**sasaran 2**) sudah berjalan dengan baik, karena capaian program dan kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan Program sudah mencapai 100% meskipun kegiatan dilakukan secara terbatas

**3.5.Laporan Realisasi Anggaran**

**Tabel 3.17**  
**Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2021**

Program	Anggaran	Realisasi	%
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.146.590.226,58	Rp 8.623.369.497,00	94,28 %
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 2.123.769.141,40	Rp 2.083.282.700,00	98,09%
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 2.318.629.802,95	Rp 2.182.958.285,00	94,15%
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp 233.280.980,00	Rp 192.750.000,00	82,63%
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 5.949.300,00	Rp 5.349.300,00	89,9%
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 28.476.345,60	Rp 26.704.500,00	93,78%

### 3.6 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

**Tabel 3.18**  
**Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian%
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM )	98,15	78,37	125,24%	11.270.359.367,98	10.706.652197,00	94,28
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1.Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Porong dilaksanakan dengan baik.	88%	92,31%	104,89%	2.586.336.428,55	2.407.762.085,00	93,09
	2.Persentase desa maju di Kecamatan Porong	23,1%	78,51%	339,87%			

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa capaian kinerja lebih besar dari pada capaian anggaran, hal ini dapat disimpulkan bahwa kinerja dapat tetap berjalan dengan menggunakan anggaran yang tidak terlalu besar, sehingga dapat menambah tingkat efisiensi anggaran.

### 3.7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

#### b. Efektivitas dan Efisiensi

Efektifitas dan efisiensi penggunaan sumber daya pada Kecamatan Porong Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.19**  
**Efektifitas & Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat ( SKM )	125,24	94,28	30,96
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan Dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan Ke Kecamatan Porong Dilaksanakan Dengan Baik.	1. 104,89	93,09	11,8
	2. Persentase Desa Maju Di Kecamatan Porong	2. 339,87	92,92	

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja -- % Penyerapan Anggaran

#### c. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

- SASARAN 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 1 (satu) indikator kinerja yang efektif tercapai lebih dari 100%, dan efisien dalam penggunaan anggaran

Efisiensi tersebut disebabkan oleh adanya penyesuaian antara realisasi belanja dengan harga took/rekanan dan juga terdapat beberapa belanja tenaga jasa yang tidak dilakukan penyerapan karena menyesuaikan dengan rekom dari BKD.

- SASARAN 2 : Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa

terdapat 2 (dua) indikator kinerja yang efektif tercapai lebih dari 100%, sedangkan 1 (satu) indikator kinerja lainnya mendapatkan nilai 0% dan efisien dalam penggunaan anggaran.

Efisiensi tersebut disebabkan karena adanya beberapa belanja pada kegiatan yang terlaksana menyesuaikan dengan harga yang ditagihkan oleh penyedia dan juga digunakan sesuai kebutuhan. Sebagian besar berasal dari kegiatan yang tidak direalisasikan anggarannya secara keseluruhan karena menyesuaikan dengan kondisi dan target kinerja yang sudah ditetapkan.

**BAB IV**  
**PENUTUP / SIMPULAN UMUM**

Simpulan yang dapat diambil dari Laporan Kinerja Kecamatan Porong Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Capaian kinerja pada sasaran 1 dan sasaran 2 dapat dikatakan berhasil karena memiliki rata-rata nilai capaian diatas 100% .
2. Sasaran 1 Kecamatan Porong memiliki capaian kinerja sebesar 125,24 % dan capaian anggaran sebesar 92,81 sehingga memiliki tingkat efisiensi sebesar 32,43. oleh adanya penyesuaian antara realisasi belanja dengan harga took/rekanan dan juga terdapat beberapa belanja tenaga jasa yang tidak dilakukan penyerapan karena menyesuaikan dengan rekom dari BKD..
3. Sasaran 2 Kecamatan Porong yang terdiri dari 2 (dua) indikator memiliki capaian kinerja sebesar 104,89% dan 339,87%, sedangkan capaian anggaran sebesar 92,92 dan 0% (tidak ada anggaran), sehingga memiliki tingkat efisiensi sebesar 11,8 dan 0. Efisiensi tersebut disebabkan karena adanya beberapa belanja pada kegiatan yang terlaksana menyesuaikan dengan harga yang ditagihkan oleh penyedia dan juga digunakan sesuai kebutuhan. Sebagian besar berasal dari kegiatan yang tidak direalisasikan anggarannya secara keseluruhan karena menyesuaikan dengan kondisi dan target kinerja yang sudah ditetapkan.

Setelah melihat hasil kinerja di tahun 2021, upaya yang dilakukan untuk tahun berikutnya demi mempertahankan, meningkatkan dan tercapainya target kinerja antara lain:

1. Meningkatkan kelengkapan sarana dan prasarana dalam proses pelayanan administrasi kependudukan sesuai dengan standar yang berlaku;
2. Meningkatkan pendampingan dan pembinaan terhadap kinerja pegawai kecamatan dan perangkat desa; dan
3. Melaksanakan evaluasi secara rutin, berkesinambungan dan berkala.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Porong Tahun 2021.

## PERNYATAAN TELAH DI REVIU

### LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) KECAMATAN PORONG TAHUN 2021

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Porong Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab dari Kecamatan Porong Kabupaten Sidoarjo.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Sidoarjo,     Maret 2022  
Tim Reviu Laporan Kinerja OPD

**(..... Nama Pereviu .....)**  
(..... Pangkat/Gol. Pereviu.....)  
(..... NIP Pereviu ..... )

### FORMULIR CHECK LIST REVIEW

NO.		PERNYATAAN	CHECK		DATA
			YA	TIDA	
I	Format	1. Laporan Kinerja (LKj) telah			
		2. LKj telah menyajikan informasi target			
		3. Lk j telah menyajikan capaian kinerja			
		4. Lk j telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada			
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke			
		6. Telah menyajikan akuntabilitas			
II	Mekanisme penyusunan	1. Lk j IP disusun oleh unit kerja			
		2. Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang			
		3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit ke unit			
		4. Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap			
		5. Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini			
		6. Analisa/penjelasan dalam LKj			
		7. LKj IP <u>bulanan</u> merupakan gabungan partisipasi dari bawahnya			
III	Substansi	1. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam			
		2. Tujuan/sasaran dalam LKj telah			
		3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya			
		4. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasarn dalam Indikator			
		5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasarn dalam Indikator			
		6. Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang			
		7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar			
		8. IKU dan IK telah cukup mengukur			
		9. tujuan/sasaran			
		10. IKU dan IK telah SMART			

