



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan :

a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati e. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan g. Menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan h. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di kecamatan j. Melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan k. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya

Fungsi Jabatan :

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Hasil perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	Laporan SKM
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase desa maju di Kecamatan Porong	Jumlah desa maju di Kecamatan Porong / Jumlah Desa se Kecamatan Porong x 100%	Laporan dari Kasi Perekonomian dan Pendamping Desa
	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Porong dilaksanakan dengan baik	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satutahun bidang Pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, Kesejahteraan Sosial, Ketentraman dan ketertiban umum / Jumlah semua koordinasi dalam satu tahun bidang : Pemerintahan,pembangunan,Perekonomian,Kesejahteraan Sosial,Ketentraman dan ketertiban umum x 100%	Laporan seluruh lurah, kepala seksi kepala sub bagian

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

Plt. CAMAT PORONG

CHOIRUL ANAM, S.STP, M.HP
NIP. 197608091995111002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan 3

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan M

- | | |
|---------------------------|--|
| Fungsi
Jabatan | <ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;2. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;3. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya5. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan6. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan7. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi- seksi8. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi- seksi9. Penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan10. Penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan |
|---------------------------|--|

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya Penyelenggaran pelayanan Umum di Kecamatan Porong	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	Jumlah pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP / jumlah seluruh pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) dalam satu tahun x 100%	Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya tahapan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai dengan ketentuan	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan dalam satu tahun	Data sub bagian perencanaan
	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	Data sub bagian perencanaan
Meningkatnya realisasi anggaran PD	Persentase realisasi anggaran PD	Jumlah realisasi anggaran PD / Jumlah seluruh anggaran PD dalam satu tahun x 100%	Laporan Realisasi Anggaran PD
Tercapainya Nilai Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) dalam satu tahun	Hasil Survey SKM
Terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Jumlah jasa penunjang perkantoran yang dipenuhi / jumlah jasa penunjang perkantoran dalam satu tahun x 100%	- Data Realisasi Anggaran - Data Pengurus Barang
Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan dalam satu tahun	Data Realisasi Anggaran dan Data Pengurus Barang
Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang diitindaklanjuti	Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan lingkungan, dan Perekonomian / jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan lingkungan, dan Perekonomian dalam satu tahun x 100%	Data Laporan Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pembangunan, Seksi Pemerintahan dan Seksi Perekonomian
Meningkatnya pelaksanaan urusan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase pelaksanaan urusan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan urusan yang dilimpahkan kepada Camat / Jumlah urusan yang dilimpahkan kepada Camat x 100%	Laporan kegiatan seluruh kepala seksi
Meningkatnya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	Prosentase lembaga sosial, agama, dan kemasyarakatan yang dibina	Jumlah lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang dibina / jumlah seluruh lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan di kecamatan Tanggulangin x 100%	Laporan kegiatan seksi kesejahteraan sosial
	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditinjakanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti / jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam satu tahun x 100%	Laporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum
Terkendalnya penegakan peraturan daerah dan penanganan konflik sosial	Persentase temuan pelanggaran perda, perkara dan konflik yang ditangani	Jumlah temuan pelanggaran perda, perkara dan konflik yang ditangani / jumlah temuan pelanggaran perda, perkara dan konflik dalam satu tahun x 100%	Laporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum

Terlaksananya upacara yang dilaksanakan dalam rangka hari besar nasional	Jumlah upacara yang dilaksanakan dalam rangka hari besar nasional	Jumlah upacara yang dilaksanakan dalam rangka hari besar nasional dalam satu tahun	Laporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum
Meningkatnya desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu / jumlah desa di kecamatan tanggulangin x 100%	Laporan kegiatan seksi pemerintahan
Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah BMD yang diadakan (jenis)	Jumlah BMD yang diadakan dalam satu tahun	Data Realisasi Anggaran dan BAST

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

SEKRETARIS



ANFAS DJAUHAR, SH

Pembina

NIP. 196502191986031007



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan a

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersedianya meubeleur yang diadakan	Jumlah meubeleur yang diadakan	Jumlah meubeleur yang diadakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan BAST
Tersedianya komponen listrik /penerangan	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya BBM dan bahan logistik kantor	Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia	Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah BBM yang disediakan	Jumlah BBM yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran	Jumlah buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	Jumlah buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya bahan/material	Jumlah bahan/material yang tersedia	Jumlah bahan/material yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya jamuan rapat/tamu dan terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan daftar hadir rapat/tamu
Meningkatnya surat perintah tugas yang ditindaklanjuti dan terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	Jumlah surat perintah tugas yang ditindaklanjuti / jumlah seluruh surat tugas x 100%	Data realisasi anggaran dan SPPD
	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan SPPD
Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan BAST
Terbayarnya rekening listrik, air, telepon dan internet	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran

Terbayarnya honorarium pengelola keuangan dan barang serta honorarium tenaga non ASN	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN
Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Tersedianya bahan peralatan dan bahan pembersih Kendaraan, dan terbayarnya STNK Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terpeliharanya/terehabilitasinya gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi dalam satu tahun	Data realisasi anggaran

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



FATUKHAH

Penata

NIP. 197108291996022002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan 3

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan a

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah dokumen Monev PD yang tersusun	Jumlah dokumen Monev PD yang tersusun selama 1 tahun	Dokumen Capaian Kinerja Seksi
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu dalam satu tahun	Dokumen Perencanaan
Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan selama 1 tahun	Dokumen Bendahara Gaji
Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Semesteran PD yang tersusun	laporan Keuangan Bulanan/Semesteran PD yang tersusun selama 1 tahun	Dokumen Keuangan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



NJARIS RAHAJU, SH, M.AP

Penata

NIP. 197012231989032003



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan 3

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan M

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, bidang pembangunan dan lingkungan hidup, bidang pemerintahan serta bidang perekonomian	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti dalam satu tahun / jumlah seluruh rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan dalam satu tahun x 100%	Laporan kegiatan seksi pemerintahan
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Prosentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	Jumlah Monev Bidang Pemerintahan yang telah disusun laporannya / Jumlah Monev yang dilaksanakan x 100%	Laporan monev bidang pemerintahan
Terlaksananya Evaluasi Rancangan Desa tentang APBDes	Prosentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	Jumlah APBDesa yang telah dilakukan Evaluasi / Jumlah APBDesa seluruhnya x 100%	BA Evaluasi APBDesa
Terlaksananya Pembinaan Perangkat Desa	Prosentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan / Jumlah desa x 100%	Laporan kegiatan seksi pemerintahan
	Prosentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan / Jumlah desa x 100%	Laporan kegiatan seksi pemerintahan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



SRI NURHAYATI, SE

Penata Tk.I

NIP. 196605261986022002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan 5

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan M

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, bidang pembangunan dan lingkungan hidup, bidang pemerintahan serta bidang perekonomian	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang ditinjaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang ditinjaklanjuti dalam satu tahun / Jumlah seluruh rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup dalam satu tahun x 100%	Laporan kegiatan seksi pembangunan
Terlaksananya pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik dan terbinanya kader lingkungan hidup	jumlah kader lingkungan hidup	jumlah kader lingkungan hidup dalam satu tahun	Laporan kegiatan Seksi Pembangunan
	Prosentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	Jumlah desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik / Jumlah desa x 100%	-
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan	Prosentase monev bidang pembangunan dan lingkungan yang telah disusun laporanya	Jumlah monev bidang pembangunan dan lingkungan yang telah disusun laporanya / Jumlah Monev yang telah dilakukan	Laporan Monev Bidang Pembangunan

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



HARTOYO, S.STP
Penata
NIP. 198401112002121002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan 5

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan M

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, bidang pembangunan dan lingkungan hidup, bidang pemerintahan serta bidang perekonomian	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditinjaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditinjaklanjuti / Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang dilaksanakan dalam satu tahun x 100%	Laporan Kegiatan Seksi Perekonomian
Terbinanya usaha ekonomi masyarakat dan pedagang kaki lima serta Terfasilitasinya permohonan SIUP Usaha Mikro dan TDP Usaha Mikro	Prosentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	Jumlah TDP usaha mikro yang diterbitkan / Jumlah permohonan TDP Usaha Mikro x 100%	Laporan kegiatan Seksi Perekonomian
	Prosentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan	Jumlah SIUP usaha mikro yang diterbitkan / Jumlah permohonan SIUP x 100%	Laporan Kegiatan Seksi Perekonomian
	Prosentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	Jumlah pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan / Jumlah pedagang kaki lima se Kecamatan Porong x 100%	Laporan Kegiatan Seksi Perekonomian
	Prosentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	Jumlah usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan / Jumlah usaha ekonomi se Kecamatan Porong x 100%	Laporan kegiatan Seksi Perekonomian
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Prosentase monev bidang perekonomian yang telah disusun laporanya	Jumlah monev bidang perekonomian yang telah disusun laporanya / Jumlah monev yang dilaksanakan x 100%	Laporan Monev Bidang Perekonomian

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN



ISMADUL AINI, SH

Penata Tk.I

NIP. 196901171997032003



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan 5

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersedianya jumlah komponen listrik/penerangan	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya jumlah BBM dan logistik rumah tangga kantor	Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia	Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah BBM yang disediakan	Jumlah BBM yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya jumlah cetak dan penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya jumlah bahan/material	Jumlah bahan/material yang tersedia	Jumlah bahan/material yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya jamuan rapat/tamu dan terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan daftar hadir rapat/tamu
	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Meningkatnya surat perintah tugas yang ditindaklanjuti serta terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan SPPD
	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	Jumlah surat perintah tugas yang ditindaklanjuti / jumlah seluruh surat tugas x 100%	Data realisasi anggaran dan SPPD
Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan BAST
Terbayarnya rekening listrik, air, telepon dan internet	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terbayarnya honorarium pengelola keuangan dan barang serta honorarium tenaga non ASN	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN

Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Tersedianya bahan peralatan dan bahan pembersih Kendaraan, dan terbayarnya STNK Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terpeliharanya jumlah peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terlaksananya pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana pendukung pemberdayaan masyarakat yang diadakan	Jumlah sarana dan prasarana pendukung pemberdayaan masyarakat yang diadakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah pelatihan masyarakat yang dilaksanakan	Jumlah pelatihan masyarakat yang dilaksanakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang dibina	Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang dibina dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya dan terpeliharanya jumlah sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan BAST
	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan dalam 1 tahun	Data realisasi anggaran dan BAST

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
LURAH PORONG



JUMILAH, SH
Penata Tk.I
NIP. 196905041990032012



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan 5

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terbayarnya honorarium pengelola keuangan dan barang serta honorarium tenaga non ASN	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN
	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga Non ASN
Tersedianya jumlah komponen listrik/penerangan	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya jumlah BBM dan logistik rumah tangga kantor	Jumlah BBM yang disediakan	Jumlah BBM yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia	Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya jumlah cetak dan penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya jumlah bahan/material	Jumlah bahan/material yang tersedia	Jumlah bahan/material yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya jamuan rapat/tamu dan terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan daftar hadir rapat/tamu
Meningkatnya surat perintah tugas yang ditindaklanjuti serta terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	Jumlah surat perintah tugas yang ditindaklanjuti / jumlah seluruh surat tugas x 100%	Data realisasi anggaran dan SPPD
	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan SPPD
Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan BAST
Terbayarnya rekening listrik, air, telepon dan internet	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran

Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Tersedianya bahan peralatan dan bahan pembersih Kendaraan, dan terbayarnya STNK Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terpeliharanya jumlah peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya dan terpeliharanya jumlah sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan dalam 1 tahun	Data realisasi anggaran dan BAST
	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan BAST

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



MUNIR NANANG SETYOWANDI, SH

Penata Tk.I

NIP. 196702131992031007



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Tugas Pokok Jabatan 5

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersusunnya Rencana Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama, dan Kemasyarakatan			
Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi bidang Kesejahteraan Sosial, Agama, dan Kemasyarakatan			
Terlaksananya Pembinaan Lembaga Masyarakat, Kegiatan Sosial, Agama, dan Kemasyarakatan			
Terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan			
Terlaksananya Pengawasan, Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama, dan Kemasyarakatan			

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL



MUNIR NANANG SETYOWANDI, SH

Penata

NIP. .196702131992031007



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN GEDANG

Tugas Pokok Jabatan 5

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan 1

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5. Jumlah Tenaga Sosial (modin) yang terbayar	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran
	4. Jumlah RT/RW yang terfasilitasi	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran
	3. Jumlah sarana dan prasarana pendukung pemberdayaan masyarakat yang diadakan.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran
	2. Jumlah pelatihan masyarakat yang dilaksanakan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran
	1. Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang dibina	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



MUSTAJIR
Penata
NIP. 196504061986021008



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN GEDANG

Tugas Pokok Jabatan 5

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terbayarnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga NON ASN
	d. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	d. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga NON ASN
	c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga NON ASN
Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	b. Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia	b. Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. Jumlah BBM yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/material yang tersedia	Jumlah bahan/material yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	a. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	a. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	a. Jumlah surat perintah tugas yang ditindaklanjuti / jumlah seluruh surat tugas x 100%	Data realisasi anggaran

Terpeliharanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	b. Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	b. Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	a. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	a. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terpeliharanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terpeliharanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
SEKRETARIS



SUEF, S. Pd
Penata Tk.I

NIP. 196504271989031008



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN GEDANG

Tugas Pokok Jabatan 6

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	b. Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia	b. Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	a. Jumlah BBM yang disediakan	a. Jumlah BBM yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/material yang tersedia	Jumlah bahan/material yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	a. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	a. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	a. Jumlah surat perintah tugas yang ditindaklanjuti / jumlah seluruh surat tugas x 100%	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terbayarnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	d. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	d. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga NON ASN
	b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga NON ASN
	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar dalam satu tahun	Data realisasi anggaran dan hasil rekom tenaga NON ASN
Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terpeliharanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terpeliharanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi dalam satu tahun	Data realisasi anggaran

Terlaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5. Jumlah Tenaga Sosial (modin) yang terbayar	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran
	4. Jumlah RT/RW yang terfasilitasi	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran
	3. Jumlah sarana dan prasarana pendukung pemberdayaan masyarakat yang diadakan.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran
	2. Jumlah pelatihan masyarakat yang dilaksanakan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran
	1. Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang dibina	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Data realisasi anggaran
Tersedianya dan Terpeliharanya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2. Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Data realisasi anggaran
	1. Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun atau diadakan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Data realisasi anggaran
Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
Terpeliharanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	b. Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	b. Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya dalam satu tahun	Data realisasi anggaran
	a. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	a. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara dalam satu tahun	Data realisasi anggaran

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

LURAH GEDANG



MOHAMMAD ASROL, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 196304131988021001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan atministrasi surat menyurat	Melaksanakan Pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Telah di laksanakan	laporan kegiatan
	Mengagenda dan mengajukan surat keluar	Terlaksananya mengajukan	Buku regester surat
	Menerima dan mengagendakan surat masuk	terlaksananya mengagenda surat	Buku regester surat

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM



BUARI

Pengatur Tk.I

NIP. 196408302007011005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial Dapat tercapai 100%	-
Membantu Melaksanakan Koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang Ketentraman dan ketertiban umum	Membantu Melaksanakan Koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang Ketentraman dan ketertiban umum	Membantu Melaksanakan Koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang Ketentraman dan ketertiban umum Dapat Tercapai 100%	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



DODY YUSWANTOKO

Pengatur Tk.I

NIP. 196411052006041007



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian	Membantu penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian	Membantu Kasi Perekonomian dalam menyusun rencana kegiatan seksi perekonomian dalam periode satu tahun	Data entry usulan kegiatan
Membantu pelaksanaan teknis dibidang Perekonomian meliputi : 1. Pembinaan Kopwan, 2. Pembinaan Pedagang Kaki lima, 3. Pembinaan UKM, 4. Pembinaan BUMDes	Membantu pelaksanaan teknis dibidang Perekonomian meliputi : 1. Pembinaan Kopwan, 2. Pembinaan Pedagang Kaki lima, 3. Pembinaan UKM, 4. Pembinaan BUMDes	Membantu pelaksanaan teknis dibidang Perekonomian dalam periode satu tahun	Laporan kegiatan
Membantu pemrosesan permohonan perijinan meliputi: 1. Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK), 2. TDP (Tanda Daftar Perusahaan)	Membantu pemrosesan permohonan perijinan meliputi: 1. Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK), 2. TDP (Tanda Daftar Perusahaan)	Membantu pemrosesan permohonan perijinan seksi perekonomian dalam periode satu tahun	Data permohonan perizinan IUMK dan TDP pelaku usaha mikro
Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dfalam kegiatan bidang perekonomian	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dfalam kegiatan bidang perekonomian	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dfalam kegiatan bidang perekonomian dalam periode satu tahun	Laporan kegiatan
Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dibidang perekonomian	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dibidang perekonomian	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dibidang perekonomian dalam periode satu tahun	Laporan kegiatan
Membantu pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	Membantu pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	Membantu pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya dalam periode satu tahun	Data register pengajuan waris dari masyarakat

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM



HERIONO

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 196311222009061001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu pelaksanaan teknis pembinaan dan pengembangan bidang perekonomian	Membantu pelaksanaan teknis pembinaan dan pengembangan bidang perekonomian	Membantu Kasi Perekonomian dalam pelaksanaan teknis pembinaan dan pengembangan bidang perekonomian dalam kurun waktu satu tahun	Laporan kegiatan
Membantu penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian	Membantu penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian	Membantu Kasi Perekonomian untuk menyusun rencana kegiatan bidang perekonomian dalam kurun waktu satu tahun	Data entry usulan kegiatan
Membantu mengolah data dan memberikan pelayanan dalam pemrosesan perizinan IUMK dan TDP pada pelaku usaha mikro kecil	Membantu mengolah data dan memberikan pelayanan dalam pemrosesan perizinan IUMK dan TDP pada pelaku usaha mikro kecil	Membantu Kasi Perekonomian dalam mengolah data dan memberikan pelayanan dalam pemrosesan perizinan IUMK dan TDP pada pelaku usaha mikro kecil dalam kurun waktu satu tahun	Data permohonan perizinan IUMK dan TDP pelaku usaha mikro
Membantu Pelaksanaan koordinasi maupun kerjasama dalam bidang perekonomian	Membantu Pelaksanaan koordinasi maupun kerjasama dalam bidang perekonomian	Membantu Kasi Perekonomian pada pelaksanaan koordinasi maupun kerjasama dalam bidang perekonomian dalam kurun waktu satu tahun	Laporan Kegiatan
Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian	Membantu Kasi Perekonomian pada pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian dalam kurun waktu satu tahun	Laporan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN

IMAMBANG EKA SULISTYA, A.Md.

Pengatur

NIP. 199501252020121010



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Mengentri data permohonan kartu keluarga	Mengentri data permohonan kartu keluarga	proses data permohonan kartu keluarga, data yang telah tersertifikasi Disdukcapil diproses cetak	permohonan/pengajuan kartu keluarga, Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Mengentri data permohonan kartu tanda penduduk	Mengentri data permohonan kartu tanda penduduk	proses data permohonan kartu tanda penduduk	permohonan/pengajuan kartu tanda penduduk
Mengentri data permohonan surat pindah	Mengentri data permohonan surat pindah	proses data permohonan surat pindah	permohonan/pengajuan surat pindah, Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Mengentri data permohonan kartu identitas anak	Mengentri data permohonan kartu identitas anak	proses data permohonan kartu identitas anak	permohonan/pengajuan kartu identitas anak, Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA



INDRA BAYU PRIHATMAJA, A.Md.

Pengatur

NIP. 199512242019031007



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Mempersiapkan penyusunan laporan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Renja yang disusun	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Renja dengan tepat waktu dalam satu tahun	Data Capaian Kinerja Seksi
Membantu penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah verifikasi PPB dan SPM Kelurahan yang difasilitasi	Jumlah PPB dan SPM Kelurahan yang terverifikasi dan difasilitasi dengan tepat waktu dalam satu tahun	Data Bendahara Pengeluaran dan BPP
	Jumlah pajak yang terpungut dan tersetor (termasuk pajak daerah)	Terpungutnya dan tersetorkannya pajak (termasuk pajak daerah) dengan tepat waktu dalam satu tahun	SPJ PPTK
	Jumlah SPP yang dibuat	Tersusunnya register SPP, terverifikasinya PPB dan SPM Kelurahan dengan tepat waktu dalam satu tahun	Data Bendahara Pengeluaran dan BPP
	Jumlah laporan keuangan dan laporan pertanggungjawaban bulanan bendahara pengeluaran yang disusun	Tersusunnya laporan keuangan dan laporan pertanggungjawaban bulanan bendahara pengeluaran dengan tepat waktu dalam satu tahun	Data Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran
Membantu penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, Renja, RKA, DPA beserta perubahannya yang disusun	Tersusunnya dokumen perencanaan, Renja, RKA, DPA beserta perubahannya dengan tepat waktu dalam satu tahun	Data Usulan Rencana Kerja PPTK

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



LUTEI

Pengatur Muda

NIP. 199408212015021001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah)	Terpungutnya dan tersetornya pajak (termasuk pajak daerah) dengan tepat waktu dalam satu tahun	SPJ PPTK
	Membuat laporan realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran	Tersusunnya laporan realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran dengan tepat waktu dalam satu tahun	Dokumen Keuangan
	Menandatangani SPP	Tersusunnya SPP dengan tepat waktu dalam satu tahun	SPJ PPTK
	Memverifikasi dan validasi pencairan pemindahbukuan SPPB Online dan NPK	Terverifikasi dan tervalidasinya pencairan pemindahbukuan SPPB Online dan NPK dengan tepat waktu dalam satu tahun	SPJ PPTK

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
BENDAHARA



MUSLICH

Pengatur

NIP. 197208182010011002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Penyusunan Rencana Kegiatan di Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Membantu Menyusun laporan Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Tersusunnya laporan kegiatan bidang Pembangunan dan Lingkungan dengan Tepat	Laporan Kegiatan
	Membantu Menyusun Dokumen Renja Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Tersusunnya dokumen renja bidang pembangunan dengan tepat waktu dan sesuai dengan kebutuhan	DPA
Pelaksanaan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Membantu Melaksanakan koordinasi dengan instansi lain	Tercapainya koordinasi dengan instansi lain secara intens dan berkesinambungan	Notulen
Pemrosesan Izin Mendirikan Bangunan Rumah Tinggal dua lantai dengan maksimal luasan bangunan 400 m2	Memproses Permohonan IMB Rumah Tinggal	Terprosesnya IMB Rumah Tinggal tepat waktu	Register IMB
	Melaksanakan Survey Lokasi Permohonan IMB Rumah Tinggal	Terlaksannnya survey IMB Rumah Tinggal dalam pemrosesan permohonan IMB Rumah Tinggal	Berita Acara Survey
Pelaksanaan Pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan lingkungan	Membantu Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Tersalaksananya Monev Bidang Pembangunan dan Lingkungan guna penyusunan kegiatan yang belum tercapai	Laporan Kegiatan Monev
	Melakukan Survey Ke Desa Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Tercapainya survey lapangan bidang pembangunan dan Lingkungan yang berkesinambungan dalam meningkatkan pembangunan daerah	Laporan Survey Kegiatan
Pembinaan Penanganan Sampah Domestik	Membantu Melaksanakan Pengawasan Pemeliharaan	Tercapainya pengawasan, pemeliharaan, pembinaan penanganan sampah domestik terhadap kader lingkungan dengan baik	Berita Acara pengawasan
Pembinaan Lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup	Membantu Melakukan Pembinaan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Tercapainya Pembinaan Bidang Pembangunan dan Lingkungan secara tepat waktu	Laporan Pembinaan
Pelaksanaan Tugas Lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugasnya	Menindaklanjuti surat-menysurat	Tecapainya tindaklanjut surat - menyurat dengan tepat waktu	Register Surat

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



IMAM KHANAFI, A.Md
Penata Muda
NIP. 198712012010011005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan tugas pendistribusian SPPT PBB	Jumlah laporan SPPT PBB yang terdistribusi	Jumlah laporan SPPT PBB yang terdistribusi dalam 1 tahun	Tanda terima pendistribusian SPPT PBB
Pelaksanaan surat menyurat dan kearsipan	Jumlah surat yang dibuat	Jumlah surat yang dibuat dalam 1 tahun	Buku register surat
Membantu permohonan pembuatan KTP, KK, dan KIA	Jumlah laporan permohonan pembuatan KTP, KK, dan KIA	Jumlah laporan permohonan pembuatan KTP, KK, dan KIA dalam 1 tahun	Buku register pembuatan KTP, KK dan KIA
Membantu melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh lurah	Jumlah laporan terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh lurah	Jumlah laporan terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh lurah dalam 1 tahun	Dokumentasi kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



RUBIAH
Pengatur
NIP. 196705192010012002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
membantu pelaksanaan surat menyurat , kearsipan , perpustakaan dan dokumentasi	Mengirim surat ke Desa desa dan Kelurahan	Mengirim surat ke Desa desa dan Kelurahan	Register surat keluar dan masuk
menerima berkas permohonan pelayanan umum	Menerima berkas permohonan pengajuan KK dan KTP	Menerima berkas permohonan pengajuan KK dan KTP	Permohonan KK dan KTP

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PRAMU BAKTI



SAIFUL BAKRI

Juru Tk.I

NIP. 197209092007011012



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan tugas pendistribusian SPPT PBB	Jumlah laporan SPPT PBB yang terdistribusi	Jumlah laporan SPPT PBB yang terdistribusi dalam 1 tahun	Tanda terima pendistribusian SPPT PBB
Membantu mengarsip surat pindah keluar dan pindah masuk	Jumlah surat pindah keluar dan pindah masuk yang diarsip	Jumlah surat pindah keluar dan pindah masuk yang diarsip dalam 1 tahun	Buku register surat pindah keluar dan pindah masuk
Membantu pembuatan surat-surat	Jumlah surat-surat yang dibuat	Jumlah surat-surat yang dibuat dalam 1 tahun	Buku register surat
Membantu melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh lurah	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh lurah yang terlaksana	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh lurah yang terlaksana dalam 1 tahun	Dokumentasi kegiatan
Melakukan pembinaan masyarakat di bidang Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah pembinaan masyarakat di bidang Ketentraman dan Ketertiban yang terlaksana	Jumlah pembinaan masyarakat di bidang Ketentraman dan Ketertiban yang terlaksana dalam 1 tahun	Dokumentasi kegiatan dan buku tamu

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM



SAMSUL HADI, SE

Penata Tk.I

NIP. 197204171993081001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu mengerjakan Penyusunan Rencana Kegiatan di Bidang Pemerintahan	Prosentase penyusunan rencana kegiatan di Bidang pemerintahan	Jumlah penyusunan rencana kegiatan di Bidang pemerintahan X 100 %	Laporan Kegiatan Seksi Pemerintahan
Membantu Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Prosentase Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Jumlah Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan x 100 %	Laporan Kegiatan Seksi Pemeritahan
Membantu Terlaksananya Pembinaan Perangkat Desa	Prosentase Terlaksananya Pembinaan Perangkat Desa	Jumlah Terlaksananya Pembinaan Perangkat Desa x 100 %	Laporan Kegiatan Seksi Pemerintahan
Membantu Pelaksanaan Teknis kegiatan di Bidang Pemerintahan Meliputi : Pengesahan Pergantian antar waktu anggota BPD, Evaluasi Rancangan Perdes	Prosentase Pelaksanaan Teknis kegiatan di Bidang Pemerintahan Meliputi : Pengesahan Pergantian antar waktu anggota BPD, Evaluasi Rancangan Perdes	Jumlah Pelaksanaan Teknis kegiatan di Bidang Pemerintahan Meliputi : Pengesahan Pergantian antar waktu anggota BPD, Evaluasi Rancangan Perdes x 100 %	Laporan Kegiatan Seksi Pemerintahan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN



MOHAMMAD SAMSUL HUDI

Pengatur Tk.I

NIP. 197002282007011013



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan Administrasi Kependudukan	Mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan ijin dan pengaduan masyarakat	Terlaksananya koordinasi tindak lanjut pelayanan permohonan ijin dan pengaduan masyarakat dalam satu tahun	Laporan
	Melaksanakan Pelayanan Umum Permohonan KK	Terlaksananya Pelayanan Umum Permohonan KK dalam satu tahun	Laporan
	Melaksanakan Pelayanan Umum Permohonan KTP	Terlaksananya Pelayanan Umum Permohonan KTP dalam satu Tahun	Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



SOENARIYO

Pengatur

NIP. 196907102009021002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial dapat tercapai 100%	-
Membantu Melaksanakan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum.	Membantu Melaksanakan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum.	Membantu Melaksanakan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum dapat tercapai 100%	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



SUPRAYITNO

Juru Tk.I

NIP. 196804012007011024



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial Dapat Tercapai 100%	-
Membantu Melaksanakan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam Kegiatan Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Membantu Melaksanakan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam Kegiatan Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Membantu Melaksanakan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam Kegiatan Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Dapat Tercapai 100%	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



SUTARNO

Pengatur

NIP. 196811092008011008



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksnakan administrasi surat menyurat	Mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan ijin dan pengaduan masyarakat	Telah dilaksanakan	laporan masyarakat
	Menerima permohonan SKTM	Telah dilaksanakan	Buku agenda
	Menerima permohonan pelayanan kartu kuning	Telah di laksanakan	Buku agenda

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



SUTOYO

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 196607042000121003



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Administrasi kepegawaian	Membuat Laporan	Tercapainya Pembuatan Laporan dalam satu tahun	Laporan
	Memeriksa berkas Usulan Kenaikan Pangkat, Pensiun	Melaksanakan Memeriksa berkas Usulan Kenaikan Pangkat, Pensiun dalam satu tahun	Laporan
	Membuat Usulan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun	Terlaksananya Usulan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun dalam satu tahun	Laporan
	Mencatat ke Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pensiun, dan Mutasi Jabatan	terlaksananya Pencatatan Kebuku Penjagaan dalam satu tahun	Buku Register
	Melakukan Scaning dan Upload	Terlaksananya scanning dalam satu tahun	Laporan
Pembinaan Kepegawaian	Melaksanakan Pembinaan Kepegawaian	Terlaksananya Pembinaan kepegawaian setiap tahun	Laporan
Pelayanan Surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi	Melaksanakan Pelayanan Surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi	terlaksananya Pelayanan Surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi dalam satu tahun	Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



SUYONO
Pengatur Tk.I
NIP. 196807102007011039



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membuat daftar Gaji	Membuat daftar Gaji	Terpenuhinya Gaji Pegawai	SIM Gaji
Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Tercapainya kepuasan pelayanan Masyarakat	Register pemohon
Melakukan Deteksi dan atau memperbaiki kerusakan SO komputer	Melakukan Deteksi dan atau memperbaiki kerusakan SO komputer	Terpenuhinya komputer agar berjalan dengan baik	komputer

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PRANATA KOMPUTER



AHMAD THOHIR, A.Md

Penata Muda

NIP. 198706162010011008



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan tugas pendistribusian SPPT PBB	Jumlah laporan SPPT PBB yang terdistribusi	Jumlah laporan SPPT PBB yang terdistribusi dalam 1 tahun	Tanda terima pendistribusian SPPT PBB
Membantu pengurusan surat waris	Jumlah surat waris yang dibuat	Jumlah surat waris yang dibuat dalam 1 tahun	Buku register surat waris
Pelaksanaan surat menyurat dan kearsipan	Jumlah surat-surat yang dibuat	Jumlah surat-surat yang dibuat dalam 1 tahun	Buku register surat
Membantu melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh lurah	Jumlah laporan terlaksananya tugas yang diberikan oleh lurah	Jumlah laporan terlaksananya tugas yang diberikan oleh lurah dalam 1 tahun	Dokumentasi kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN



MUKHAMMAD TOSIM

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 196609062009061001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Menyusun Dokumen Perencanaan	Membantu menyusun dokumen perencanaan, Renja, RKA, DPA Beserta Perubahannya	Tersusunnya dokumen perencanaan, Renja, RKA, DPA Beserta Perubahannya tepat waktu selama satu tahun	Dokumen Perencanaan
	Membantu menyusun laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Renja	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Renja tepat waktu dalam waktu satu	Dokumen Capaian Kinerja Seksi
Menyusun Laporan Keuangan	Membantu menyusun laporan keuangan dan laporan pertanggungjawaban bulanan bendahara gaji	Tersusunnya laporan keuangan dan laporan pertanggungjawaban bulanan bendahara gaji selama 1 tahun	Dokumen Bendahara Gaji

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGOLAH BAHAN PERENCANAAN



MOKH SYAIFUDIN

Pengatur

NIP. 199512222020121011



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial Dapat Tercapai 100%	-
Membantu Melaksanakan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain Dengan Kegiatan Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Membantu Melaksanakan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain Dengan Kegiatan Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Membantu Melaksanakan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain Dengan Kegiatan Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Dapat Tercapai 100%	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



WAHYU HIDAYAT, SH

Penata Muda

NIP. 197702011998031004



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KECAMATAN PORONG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial;	Membantu Melaksanakan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum antara lain; Membantu Melaksanakan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum; 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati; 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar); 4. Penanganan konflik sosial dapat tercapai 100%	-
Membantu Melaksanakan koordinasi dan Kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum	Membantu Melaksanakan koordinasi dan Kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum	Membantu Melaksanakan koordinasi dan Kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum Dapat tercapai 100%	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN



WARSIADI

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 197702132007011006



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN GEDANG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu membuat surat-surat	Jumlah membantu membuat surat-surat (laporan)	Jumlah membantu membuat surat-surat dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Membantu membuat surat kelahiran dan kematian	Jumlah membantu membuat surat kelahiran dan kematian (laporan)	Jumlah membantu membuat surat kelahiran dan kematian dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Membantu mengarsip surat masuk dan pindah masuk	Jumlah membantu mengarsip surat masuk dan pindah masuk (laporan)	Jumlah membantu mengarsip surat masuk dan pindah masuk dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Membuat surat undangan PKK	Jumlah membuat surat undangan PKK (laporan)	Jumlah membuat surat undangan PKK dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Membantu membuat permohonan KK dan KTP	Jumlah membantu membuat permohonan KK dan KTP (laporan)	Jumlah membantu membuat permohonan KK dan KTP dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Membantu mendistribusikan SPPT PBB	Jumlah membantu mendistribusikan SPPT PBB (laporan)	Jumlah membantu mendistribusikan SPPT PBB dalam satu tahun	Lembaran SPPT PBB

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM



WINIH PRASETYANINGRUM

Penata Muda Tk.I

NIP. 196602201989032006



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN GEDANG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu menyusun laporan keuangan	Jumlah membantu menyusun laporan keuangan (laporan)	Jumlah membantu menyusun laporan keuangan dalam satu tahun	DPA kelurahan
Membantu membuat SPP	Jumlah membantu membuat SPP (laporan)	Jumlah membantu membuat SPP dalam satu tahun	Aplikasi
Memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah)	Jumlah memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah) (laporan)	Jumlah memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah) dalam satu tahun	Aplikasi
Membantu menyiapkan bahan penyusunan renja, RKA, DPA beserta perubahannya	Jumlah membantu menyiapkan bahan penyusunan renja, RKA, DPA beserta perubahannya (laporan)	Jumlah membantu menyiapkan bahan penyusunan renja, RKA, DPA beserta perubahannya dalam satu tahun	Aplikasi
Membantu dan menyiapkan bahan penyusunan monitoring dan evaluasi (monev) renja	Jumlah membantu dan menyiapkan bahan penyusunan monitoring dan evaluasi (monev) renja (laporan)	Jumlah membantu dan menyiapkan bahan penyusunan monitoring dan evaluasi (monev) renja dalam satu tahun	DPA kelurahan
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan (kepala kelurahan)	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan (kepala kelurahan) (laporan)	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan (kepala kelurahan) dalam satu tahun	Perintah atasan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



YOHANES ALEXANDER T.

Pengatur Tk.I

NIP. 197002182007011015



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

KELURAHAN GEDANG

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan pelayanan umum membuat permohonan pengurusan KK dan KTP	Jumlah Pelayanan umum membuat permohonan pengurusan KK dan KTP (laporan)	Jumlah yang dibuat KK dan KTP dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Melaksanakan pelayanan umum membuat surat-surat	Jumlah Pelayanan umum membuat surat-surat (laporan)	Jumlah pelayanan umum membuat surat-surat dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Melaksanakan pelayanan umum membuat surat kelahiran dan kematian	Jumlah pelayanan umum membuat surat kelahiran dan kematian (laporan)	Jumlah pelayanan umum membuat surat kelahiran dan kematian dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Mengarsip surat-surat masuk dan pindah masuk	Jumlah mengarsip surat-surat masuk dan pindah masuk (laporan)	Jumlah mengarsip surat-surat masuk dan pindah masuk dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Mendistribusikan SPPT PBB	Jumlah mendistribusikan SPPT PBB (laporan)	Jumlah mendistribusikan SPPT PBB dalam satu tahun	Lembaran SPPT PBB
Melaksanakan pelayanan umum membuat surat pindah	Jumlah pelayanan umum membuat surat pindah (laporan)	Jumlah pelayanan umum membuat surat pindah dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan
Mengantar surat-surat kepada RT, RW dan masyarakat	Jumlah mengantar surat-surat kepada RT, RW dan masyarakat (laporan)	Jumlah mengantar surat-surat kepada RT, RW dan masyarakat dalam satu tahun	Buku agenda kelurahan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM



MOCH. ZAINUL MAKRUH

Pengatur Tk.I

NIP. 196304102007011007