



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**  
**KECAMATAN PORONG**

**PANDUAN MANUAL**  
**E-KATALOG UMKM**  
**KECAMATAN PORONG**



ALAMAT : JL.BHAYANGKARI NO. 3 PORONG  
SEPTEMBER 17 , 2022



# E-KATALOG UMKM PORONG

## PENDAHULUAN

Aplikasi Web **E-KATALOG UMKM PORONG** pada Kabupaten Sidoarjo ini adalah website profil yang di kembangkan oleh **KECAMATAN PORONG**, dimana aplikasi ini bertujuan untuk membantu manajemen informasi mengenai perkembangan umkm-umkm yang ada di daerah Porong, Sidoarjo.

Adapun dengan hadirnya aplikasi tersebut, di peruntukan untuk mengelola data informasi mengenai usaha umkm apa saja yang ada di daerah Porong, Sidoarjo. Dan dalam website UMKM Porong terdapat beberapa fitur yaitu Brand dimana menu tersebut berguna untuk mengetahui data produk- produk yang ada di Website UMKM Porong. Dan tidak hanya itu ada menu Pelaku Usaha yang digunakan untuk melihat pemilik usaha-usaha tersebut, sehingga user mengetahui brand usahayang di daerah Porong, Sidoarjo.

Dari itulah, penulis akan menyajikan informasi berupa panduan mengenai penggunaan aplikasi secara rinci dan step by step dengan harapan semua pembaca dapat memahami dan menjalankan aplikasi secara efektif dan tepat guna. Semoga apa yang nanti disajikan bermanfaat bagi pembaca sekalian. Terima kasih.

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN..... i

DAFTAR ISI ..... ii

PANDUAN UMKM PORONG (WEB ADMIN)

1. LOGIN..... 1

2. DASHBOARD..... 2

3. MASTER DATA

    3.1 Berita..... 8

    3.2 Brand..... 11

    3.3 Kemitraan ..... 16

    3.4 Galeri Video ..... 21

4. WEBSITE

    4.1 Banner Informasi..... 23

    4.2 Bread Crumb ..... 24

    4.3 Footer Link ..... 24

    4.4 Tentang ..... 27

5. PENGGUNA

    5.1 Admin..... 28

6. PROFIL..... 29

    6.1 General..... 30

    6.2 Change Password..... 30

7. LOGOUT..... 31

PANDUAN UMKM PORONG (WEB PROFIL)

1. BERANDA ..... 32

2. KATALOG ..... 32

3. TENTANG KAMI..... 35

4. BERITA..... 36

5. KEMITRAAN ..... 37

6. VIDEO ..... 38

PENUTUP ..... 39

# PANDUAN E-KATALOG UMKM PORONG

## WEB ADMIN

Dalam pembahasan ini akan kami bahas satu per satu mengenai aplikasi E-KATALOG UMKM Porong akses Admin. Adapun untuk materi-materi yang akan disampaikan adalah sebagai berikut:

### 1. LOGIN

Login merupakan tampilan utama ketika membuka website UMKM Porong pada tampilan ini terdapat login untuk mengakses website UMKM Porong. Adapun langkah-langkah untuk mengaksesnya adalah sebagai berikut:

- 1) Buka browser
- 2) Masukkan url website UMKM Porong. Maka tampilan layar akan seperti pada gambar dibawah ini



Selamat Datang di  
UMKM Porong! 🖐️

Silakan masukkan email dan  
password.

Email


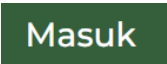
Password

[Forgot Password?](#)



☐ Remember Me

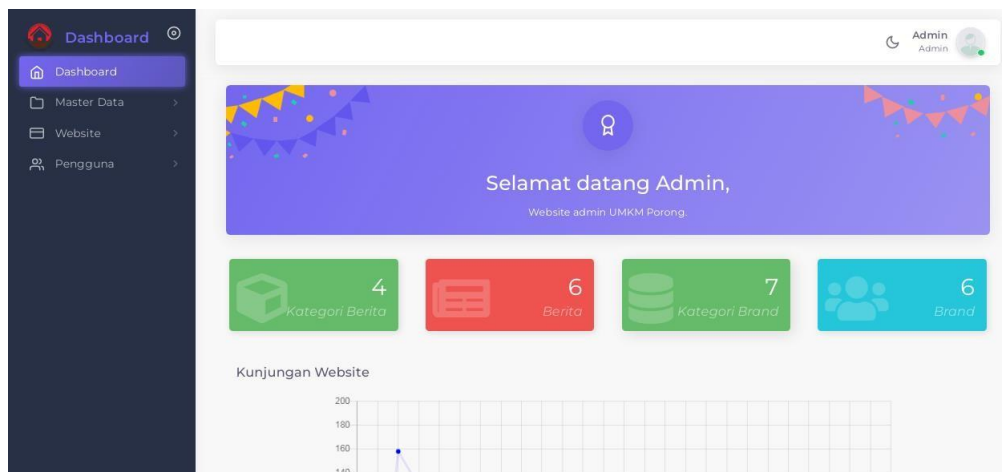
Masuk

- 3) Masukkan Email dan Password
- 4) Klik  untuk melihat password sudah benar atau belum
- 5) Centang ☐ Remember Me untuk menyimpan email dan password ketika akan masuk kembali ke UMKM Porong
- 6) Klik 

## 2. DASHBOARD

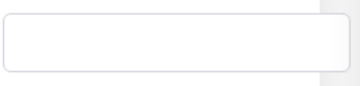
Merupakan menu tampilan awal apabila berhasil melakukan proses login, yang dimana menu ini digunakan untuk melihat kunjungan website yang telah dicatat oleh sistem. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

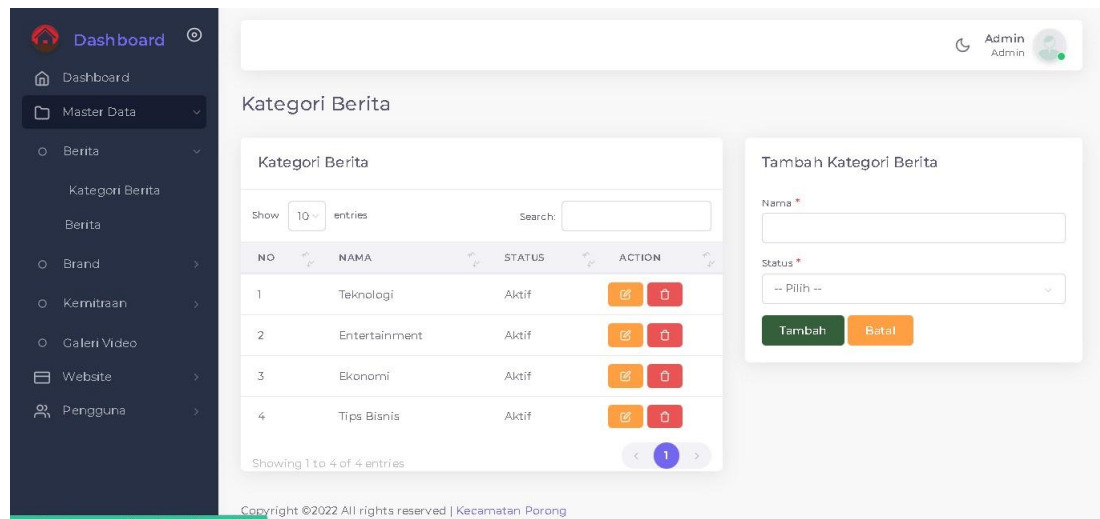
- 1) Klik 
- 2) Maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini






Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini:

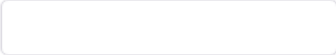
### 1. Kategori Berita

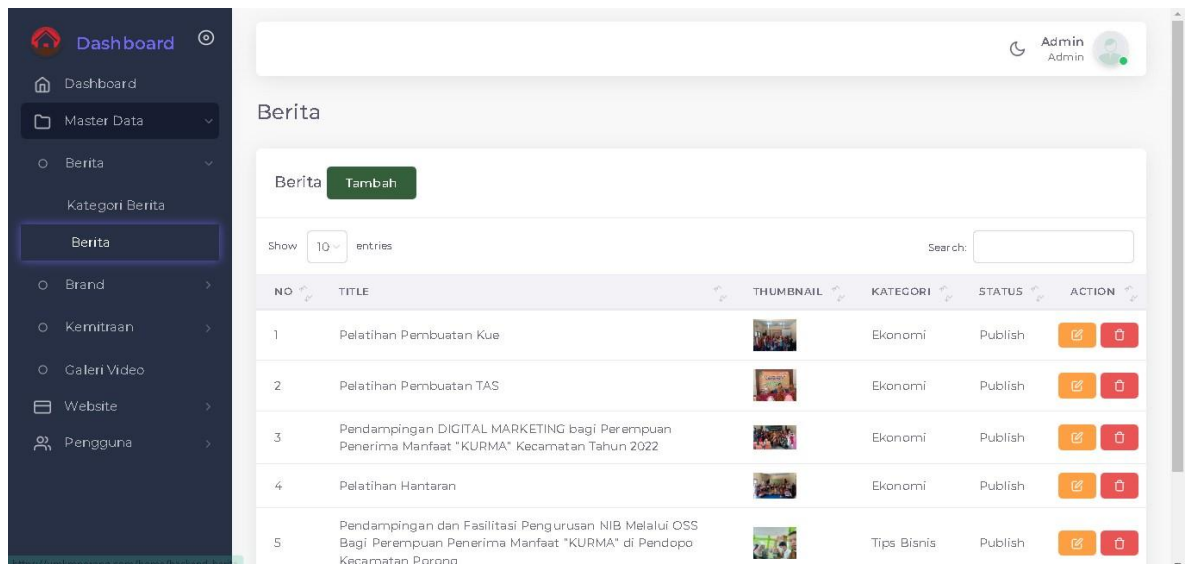
- 1) Klik , untuk mencari katagori berita yang Anda butuhkan
- 2) Masukkan kategori berita yang ingin anda cari.
- 3) Akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini



- 4) Klik  untuk mengedit kategori berita
- 5) Klik  untuk menghapus kategori berita
- 6) Ketika ingin menambahkan kategori berita, isikan nama dan status yang ada di sebelah kanan tampilan dashboard
- 7) Klik , untuk menambahkan

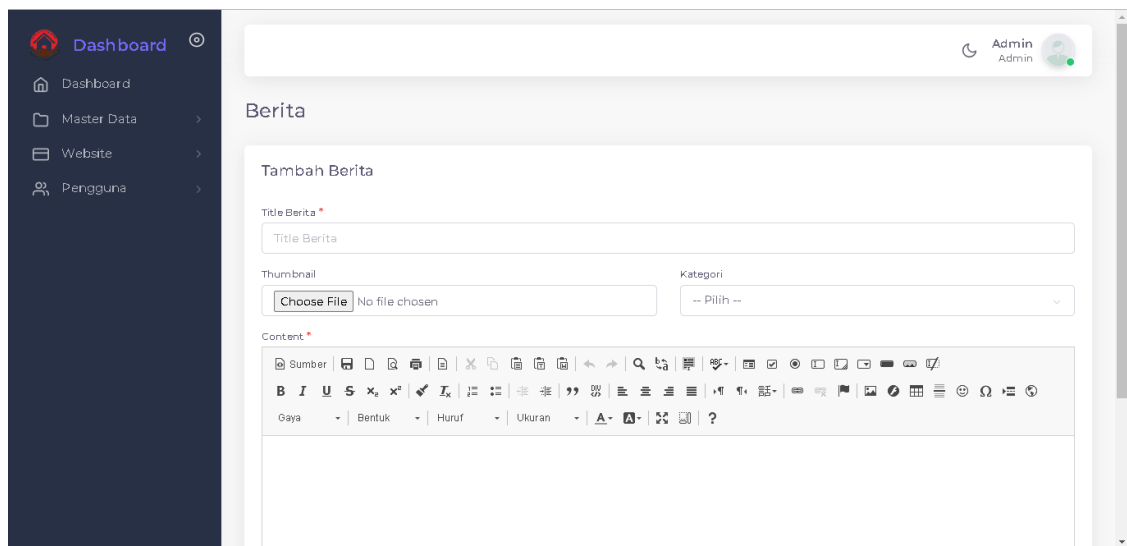
## 2. Berita

- 1) Klik , untuk mencari berita yang anda cari
- 2) Masukkan judul berita yang ingin anda cari
- 3) Akan muncul tampilan pada gambar dibawah ini



4) Klik **Tambah** untuk menambahkan berita baru.

5) Akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini



6) Isikan title berita, masukkan file yang ingin diunggah, dan pilih kategori

7) Klik **Tambah**

8) Klik untuk menghapus data berita tersebut



9) Klik untuk mengedit berita tersebut.

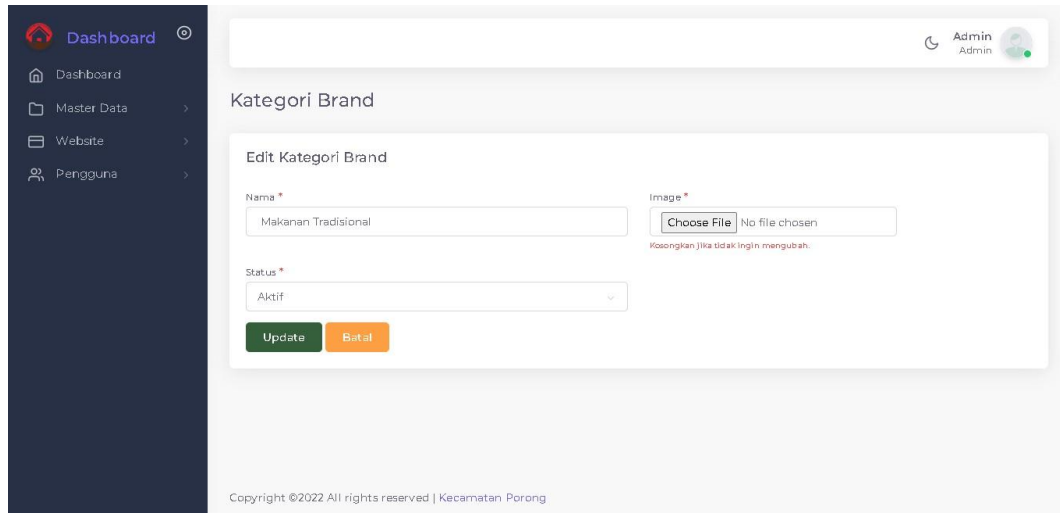
10) Akan muncul gambar berikut ini







- 4) Klik **Tambah**
- 5) Klik  untuk menghapus kategori brand tersebut
- 6) Klik  untuk mengedit kategori brand tersebut
- 7) Akan muncul gambar berikut

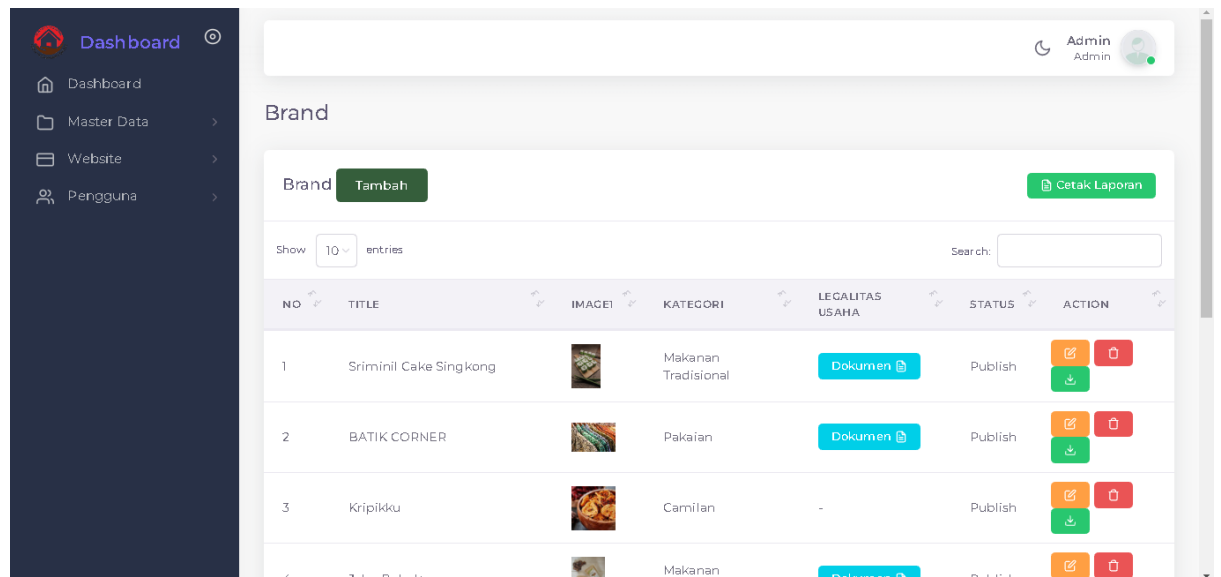




The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with a 'Dashboard' menu and other options. The main area is titled 'Kategori Brand' and contains a form titled 'Edit Kategori Brand'. The form has three main sections: 'Nama' with a text input containing 'Makanan Tradisional', 'Image' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text, and 'Status' with a dropdown menu set to 'Aktif'. At the bottom of the form are two buttons: 'Update' (green) and 'Batal' (orange). The footer of the page reads 'Copyright ©2022 All rights reserved | Kecamatan Porong'.

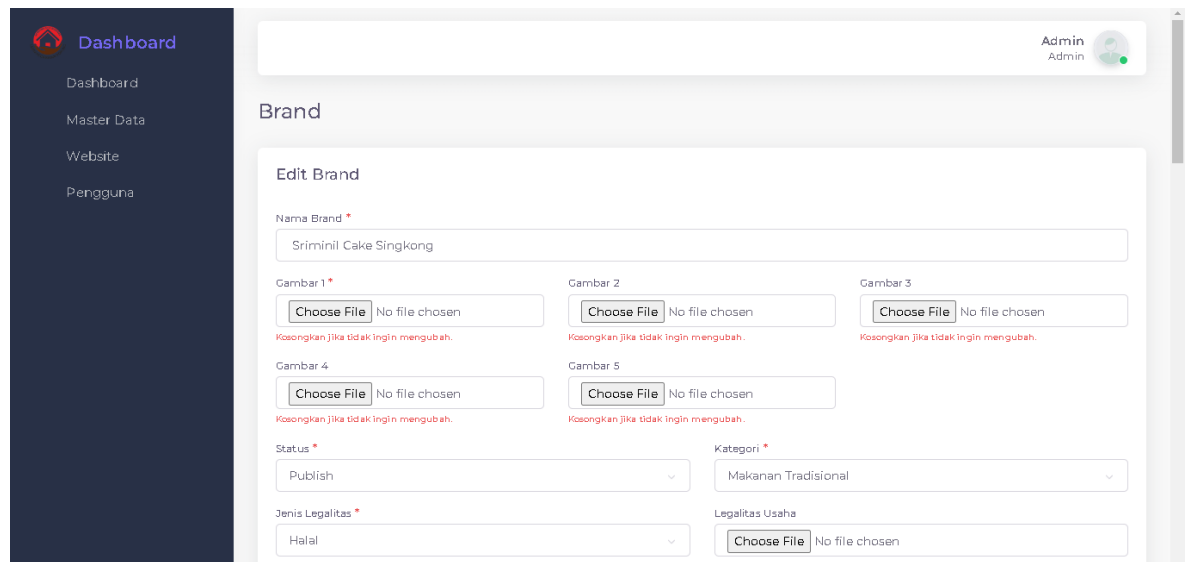
- 8) Isikan nama, pilih status dan masukkan foto yang ingin diunggah.
- 9) Klik **Update**




#### 4. Brand

- 1) Klik **Search:** , untuk mencari brand yang anda cari
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



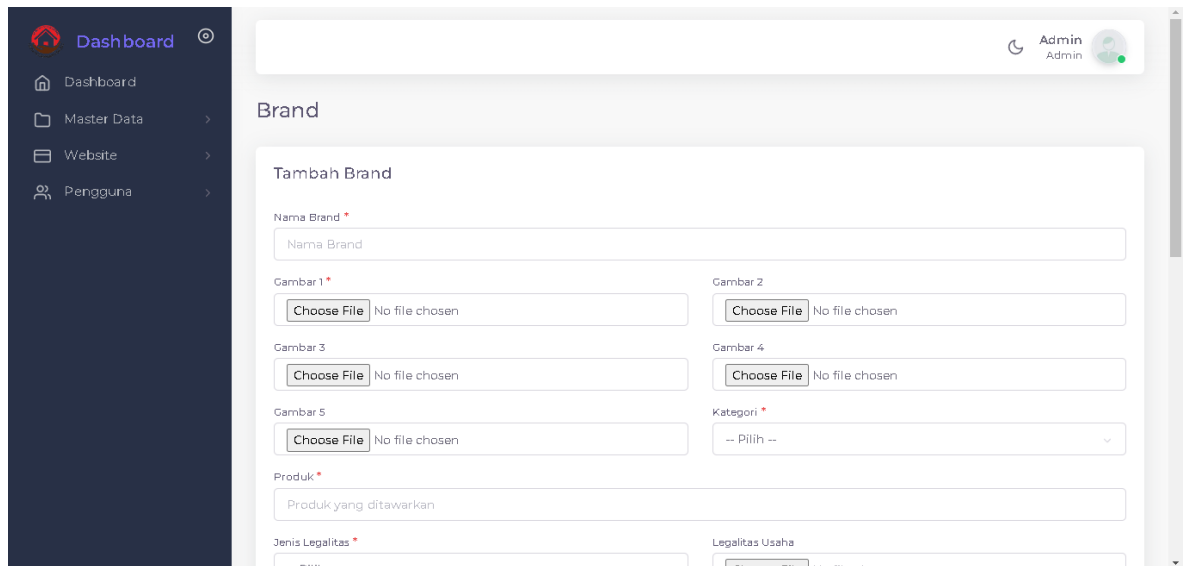
- 3) Klik  untuk menghapus kategori brand tersebut
- 4) Klik  untuk mengedit kategori brand tersebut
- 5) Akan muncul gambar berikut



- 6) Ubah data yang ingin diubah
- 7) Klik 
- 8) Klik  untuk mengunduh dokumen
- 9) Klik  untuk mencetak langsung dokumen tersebut

10) Klik **Tambah** di sebelah pojok kiri.

11) Akan muncul tampilan seperti gambar berikut



12) Isikan nama brand, kategori, produk, legalitas, lokasi yang sesuai

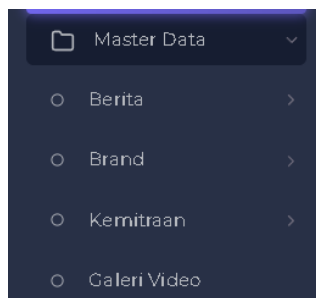
13) Klik **Tambah**

### 3. MASTER DATA

Merupakan data yang digunakan sebagai acuan untuk melakukan proses pengolahan data. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

1) Klik **Master Data**


2) Maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini :

### 3.1. Berita

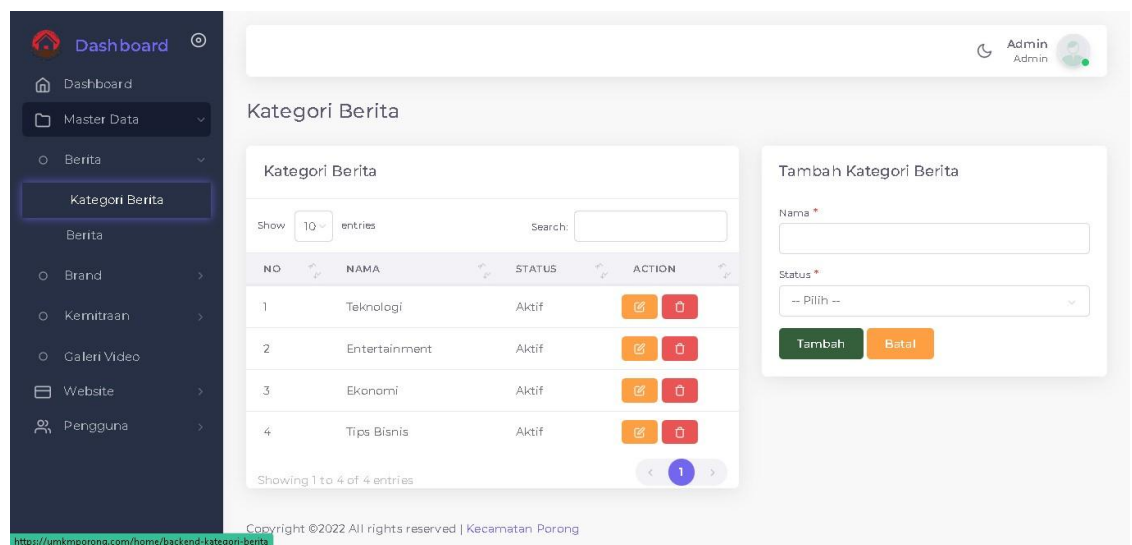
Merupakan data yang digunakan sebagai acuan untuk melakukan proses pengolahan berita. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

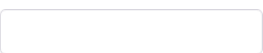

1. Klik 
2. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut





- **Kategori Berita**

- 1) Klik 
- 2) Maka akan muncul tampilan sebagai berikut

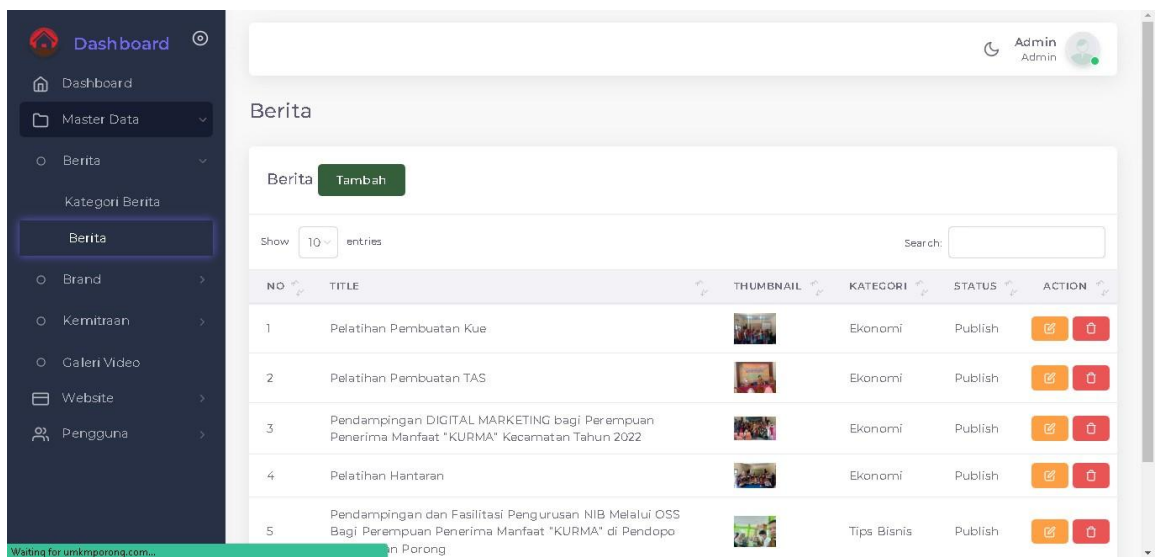



- 3) Klik  , untuk mencari kategori berita yang anda butuka
- 4) Klik  untuk mengedit kategori berita

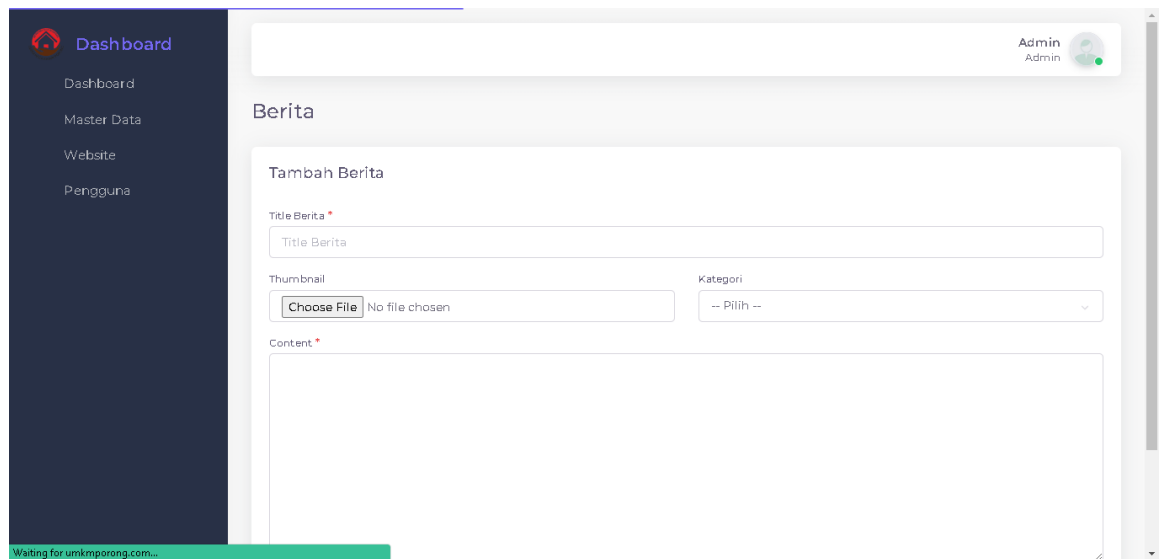
- 5) Klik  untuk menghapus kategori berita
- 6) Ketika ingin menambahkan kategori berita, isikan nama dan status yang ada di sebelah kanan tampilan dashboard
- 7) Klik 

## • Berita

- 1) Klik 
- 2) Maka akan muncul tampilan sebagai berikut



- 3) Klik , cari judul berita yang andbutuhkan
- 4) Klik 
- 5) Akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini



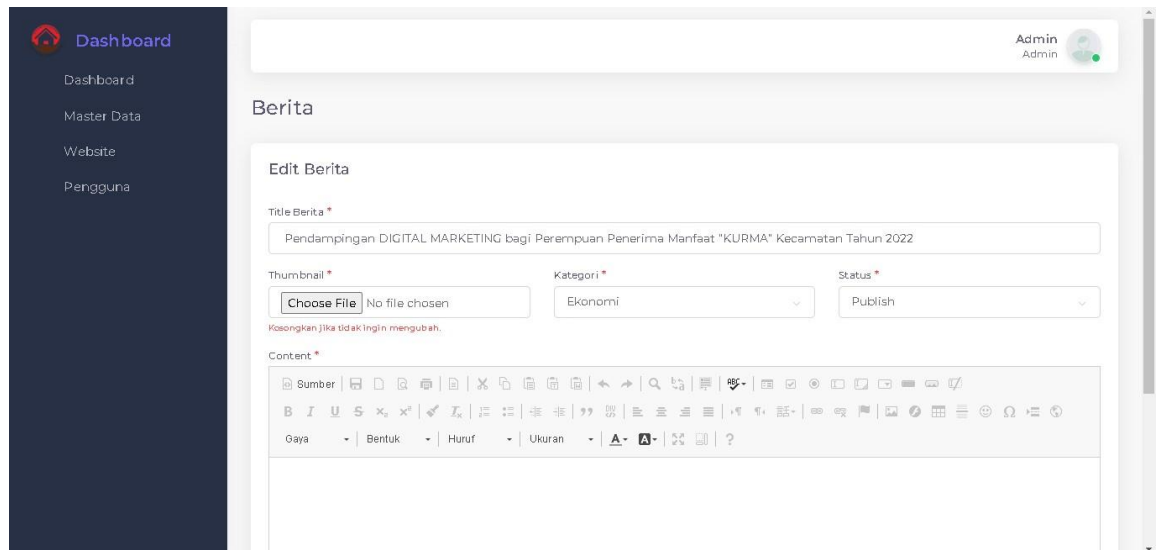
6) Isikan title berita, masukkan file yang ingin diunggah, dan pilih kategori

7) Klik , untuk menambah berita yang telah di input

8) Klik  untuk menghapus data berita tersebut

9) Klik  untuk mengedit berita tersebut.

10) Akan muncul gambar berikut ini



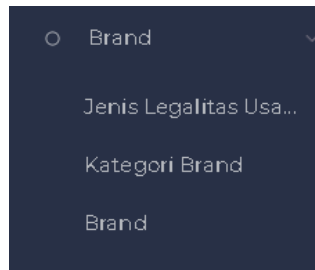
11) Isikan Title berita, kategori, status dan masukkan file berita di Thumbnail.

12) Klik 

### 3.2. Brand


Merupakan data yang digunakan sebagai acuan untuk melakukan proses pengolahan brand. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

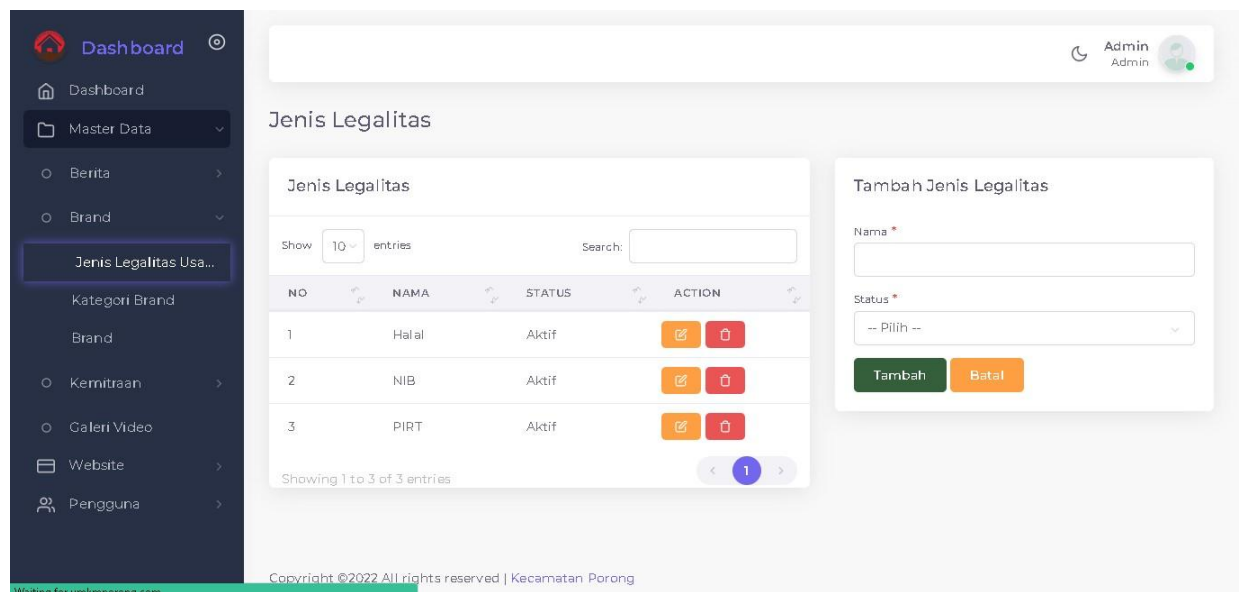
1. Klik 
2. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut

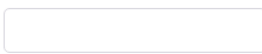



Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini:


- **Jenis Legalitas**

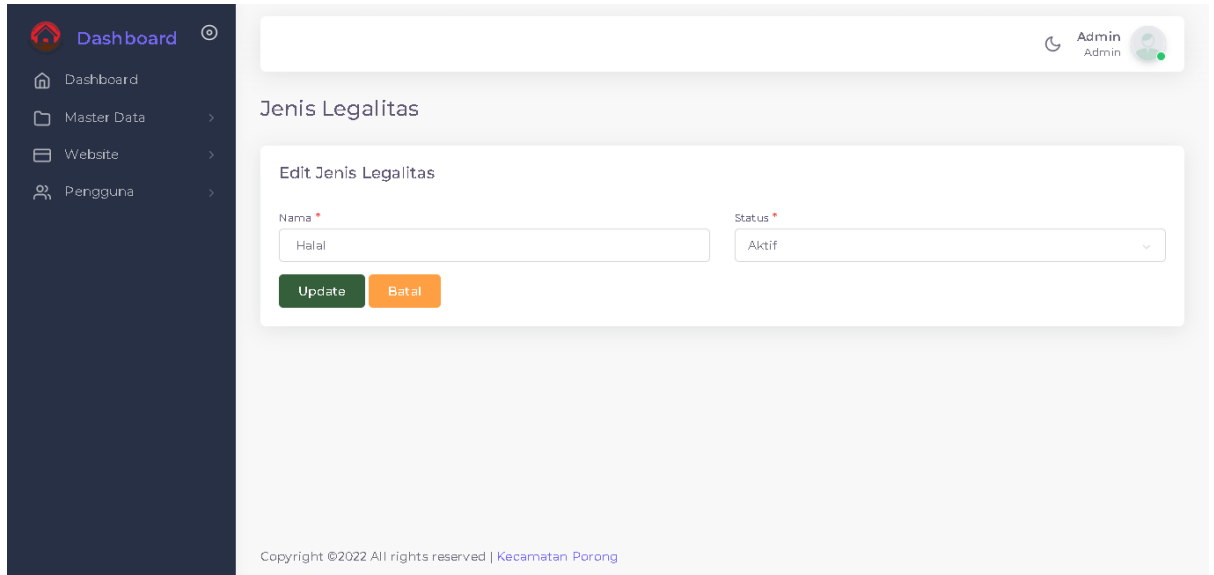
- 1) Klik 
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar berikut




- 3) Klik  untuk mencari jenis legalitas
- 4) Klik  untuk menghapus jenis legalitas tersebut



- 5) Klik  untuk mengubah jenis legalitas tersebut. Akan muncul gambar berikut ini




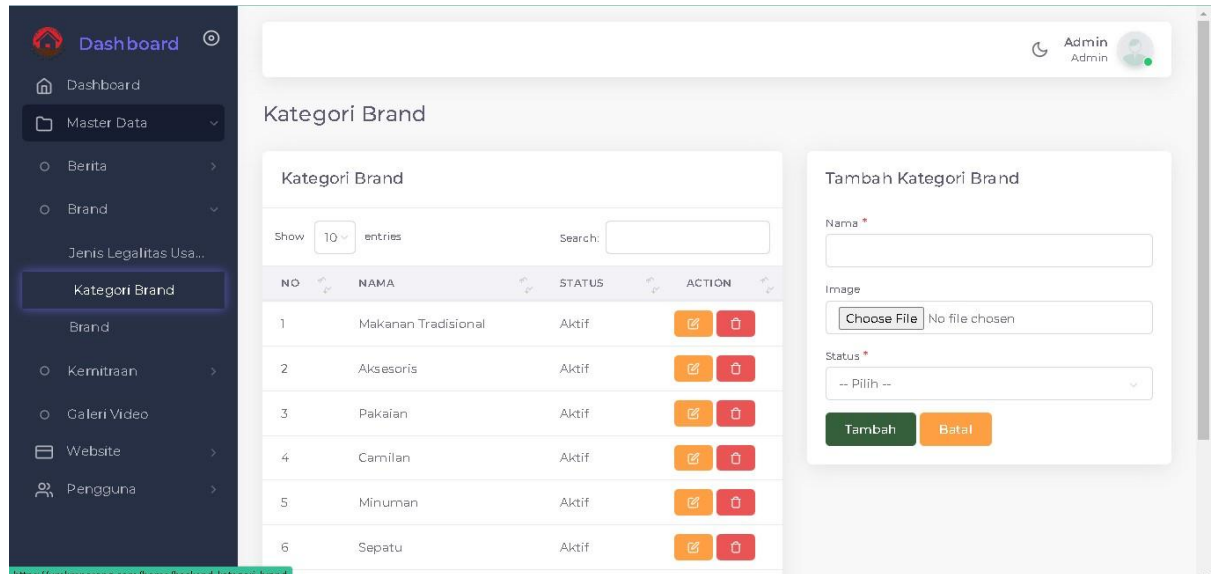
- 6) Isikan nama dan status dalam kotak yang tersedia
- 7) Klik 
- 8) Ketika ingin menambahkan jenis legalitas, klik nama dan status dalam tampilan tambah legalitas.
- 9) Isikan Nama Legalitas dan Status yang anda inginkan





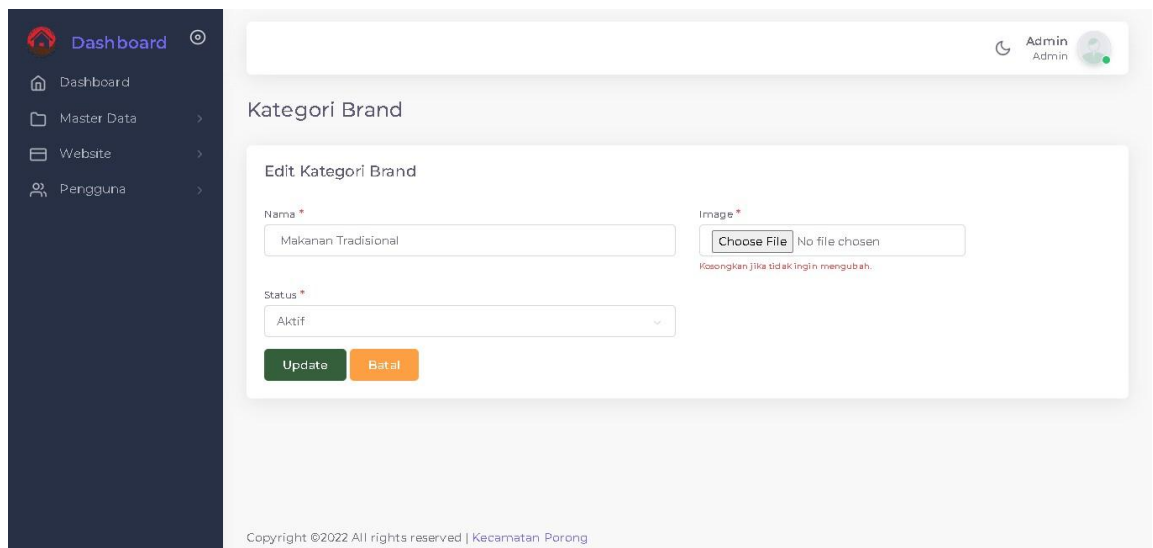
- 10) Klik 

- **Kategori Brand**


- 1) Klik 
- 2) Maka akan muncul tampilan sebagai berikut



- 3) Klik  untuk mencari kategori brand yang ingin dicari
- 4) Klik  untuk menghapus kategori brand tersebut
- 5) Klik  untuk mengedit kategori brand tersebut. Akan muncul gambar berikut



- 6) Isikan nama, pilih status dan masukkan foto yang ingin diunggah.

- 7) Klik  , untuk mengupdate kategori brand
- 8) Isikan Nama Kategori Branda, menambahkan gambar dan status tampilannya

Tambah Kategori Brand



Nama \*

Image

Choose File No file chosen

Status \*

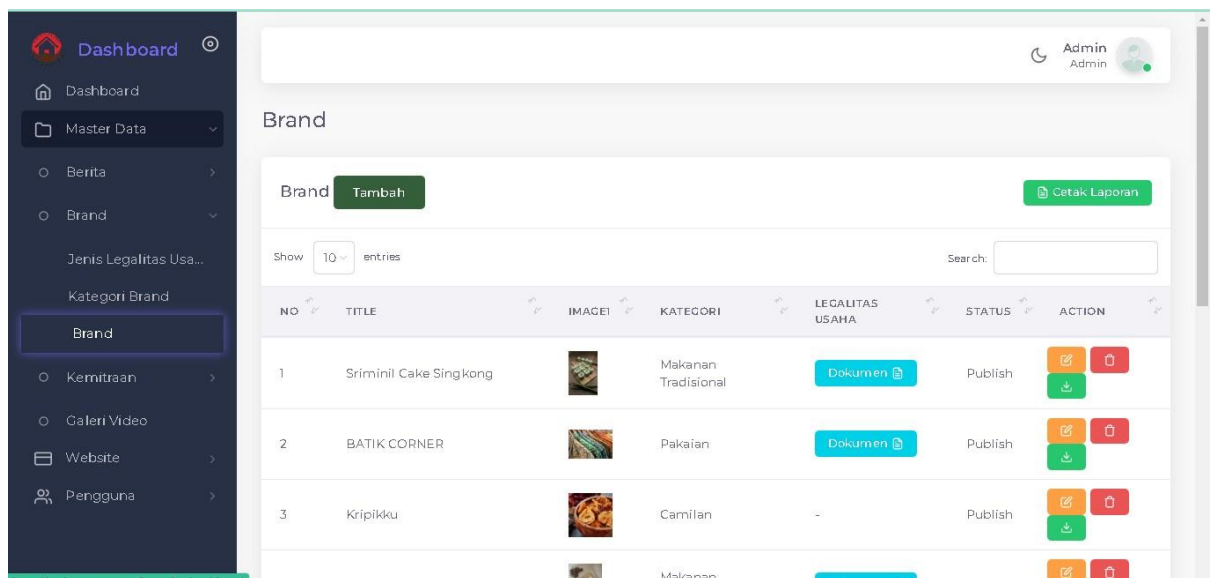
-- Pilih --













 




- 9) Klik 
- 10)

## • Brand

- 1) Klik 
- 2) Maka akan muncul tampilan seperti berikut



NO	TITLE	IMAGE	KATEGORI	LEGALITAS USAHA	STATUS	ACTION
1	Sriminil Cake Singkong		Makanan Tradisional		Publish	 
2	BATIK CORNER		Pakaian		Publish	 
3	Kripikku		Camilan		Publish	 

- 3) Klik  , untuk mencari brand yang anda butuhkan
- 4) Klik  untuk menghapus kategori brand tersebut
- 5) Klik  untuk mengedit kategori brand tersebut
- 6) Akan muncul gambar berikut

**Edit Brand**

Nama Brand \*  
Sepatu Rajut

Gambar 1 \*  
Choose File No file chosen  
Kosongkan jika tidak ingin mengubah.

Gambar 2  
Choose File No file chosen  
Kosongkan jika tidak ingin mengubah.

Gambar 3  
Choose File No file chosen  
Kosongkan jika tidak ingin mengubah.

Gambar 4  
Choose File No file chosen  
Kosongkan jika tidak ingin mengubah.

Gambar 5  
Choose File No file chosen  
Kosongkan jika tidak ingin mengubah.

Status \*  
Publish


Kategori \*  
Aksesoris

Jenis Legalitas \*  
NIB

Legalitas Usaha  
Choose File No file chosen  
Membuatkan file untuk legalitas usaha.

7) Ubah data yang ingin diubah

8) Klik **Update**

9) Klik  untuk mengunduh dokumen

10) Klik  **Cetak Laporan** untuk mencetak langsung dokumen tersebut

11) Klik **Tambah** di sebelah pojok kiri.

12) Akan muncul tampilan seperti gambar berikut

**Tambah Brand**

Nama Brand \*  
Nama Brand

Gambar 1 \*  
Choose File No file chosen

Gambar 2  
Choose File No file chosen

Gambar 3  
Choose File No file chosen

Gambar 4  
Choose File No file chosen

Gambar 5  
Choose File No file chosen

Kategori \*  
-- Pilih --

Produk \*  
Produk yang ditawarkan

Jenis Legalitas \*  
-- Pilih --


Legalitas Usaha  
Choose File No file chosen

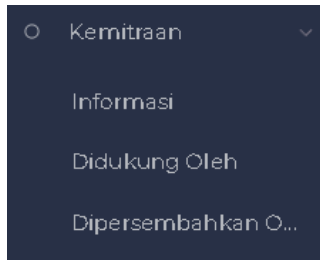
13) Isikan nama brand, kategori, produk, legalitas, lokasi yang sesuai

14) Klik **Tambah**

### 3.3. Kemitraan

Merupakan data yang digunakan sebagai acuan untuk melakukan proses pengolahan Kemitraan yang dimiliki. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

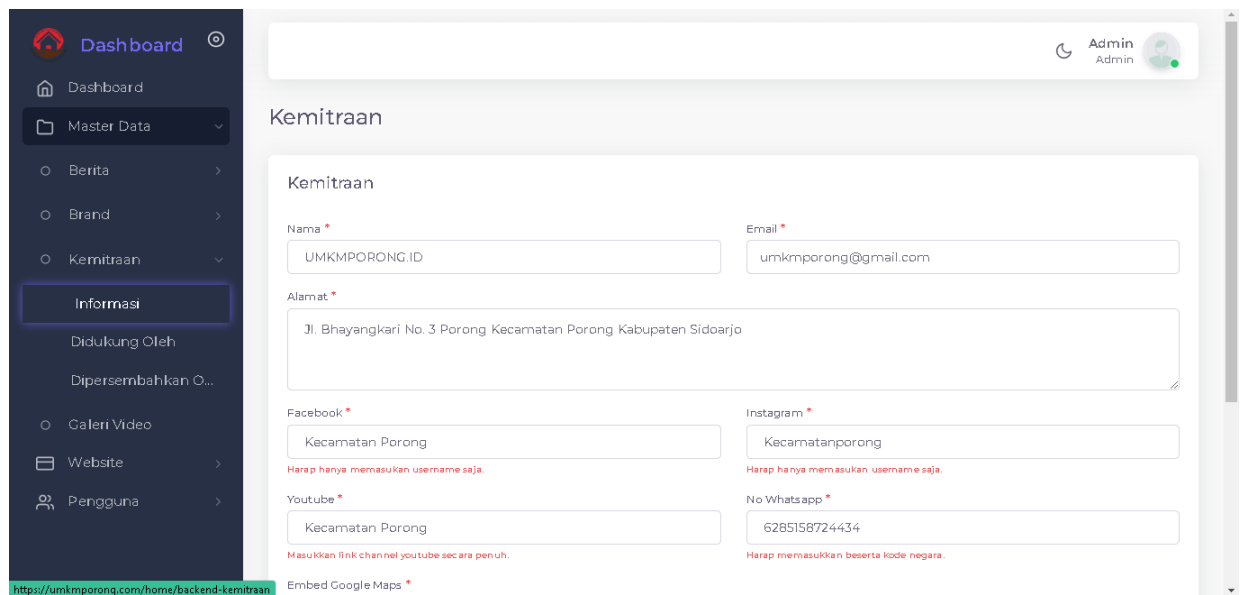
1. Klik 
2. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut



Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini:

- **Informasi**

- 1) Klik 
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini



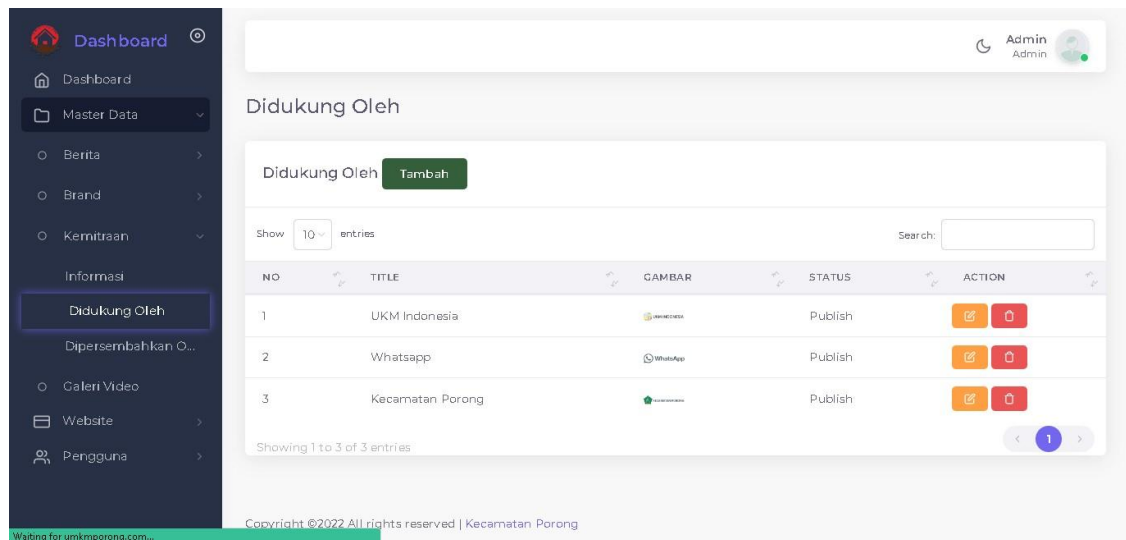
- 3) Masukkan nama, email, alamat, facebook, Instagram, youtube, WhatsApp, Google Maps dan cara bergabung di dalam kotak yang tersedia

4) Klik **Update**

- **Didukung Oleh**

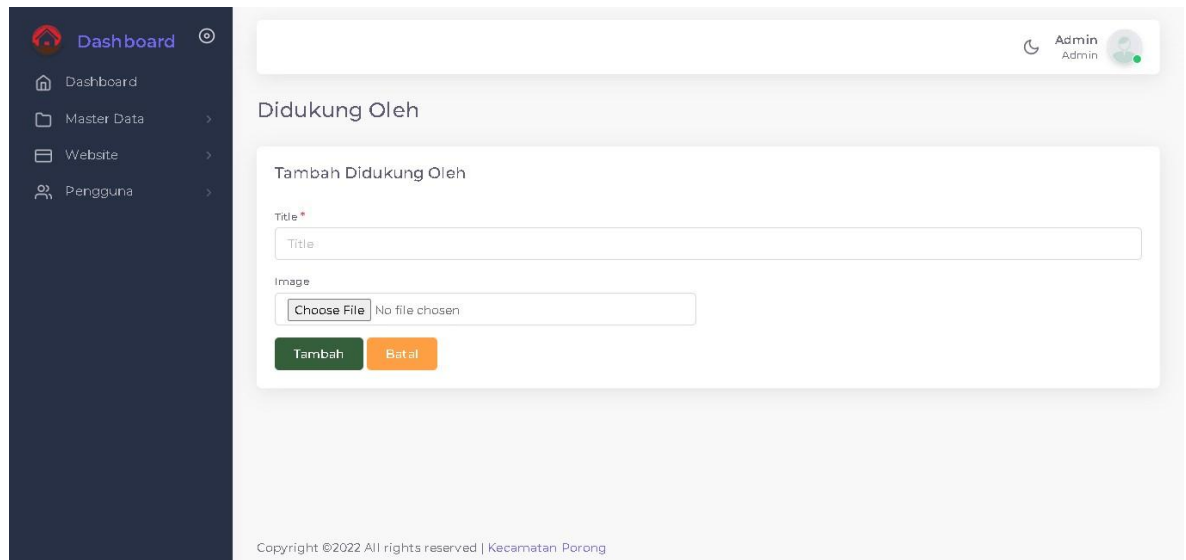
1) Klik **Didukung Oleh**

2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

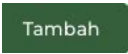




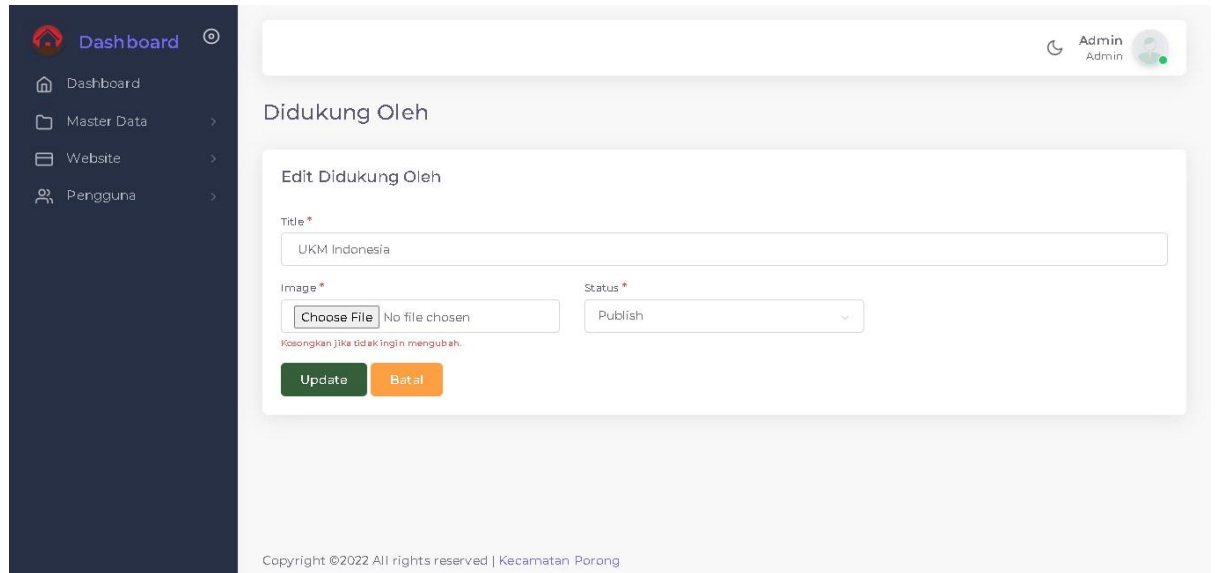
3) Klik **Tambah** untuk menambahkan dukungan

4) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



5) Isikan title atau judul dan image atau foto yang ada di dalam kotak yang tersedia

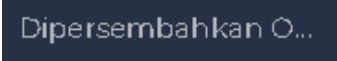
- 6) Klik 
- 7) Klik  untuk menghapus dukungan tersebut
- 8) Klik  berguna untuk mengedit didukung oleh yang dipilih
- 9) Akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut



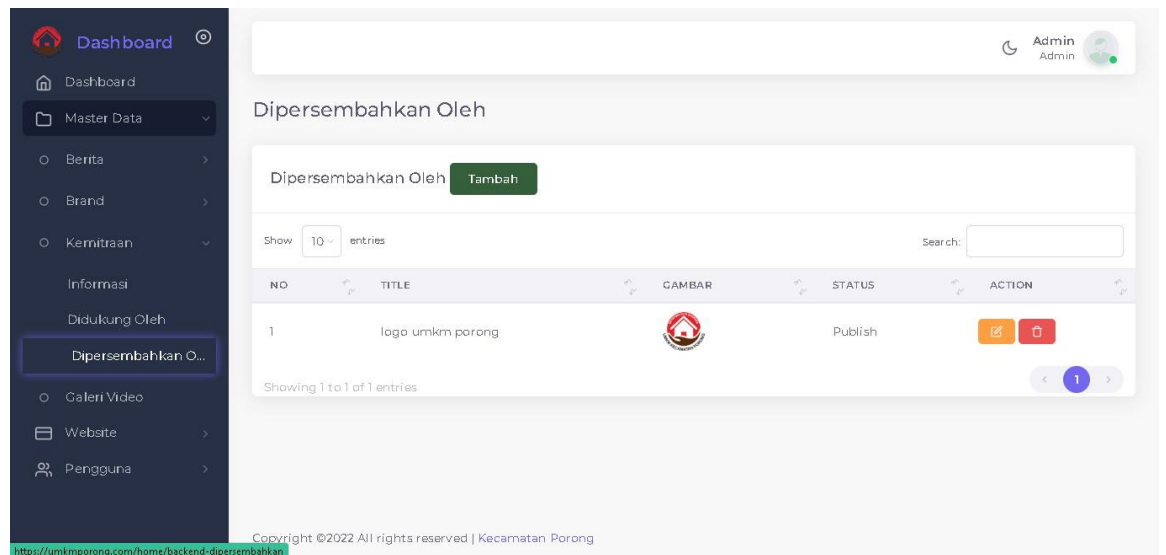
- 10) Isikan title atau judul, foto dan pilih status

- 11) Klik 

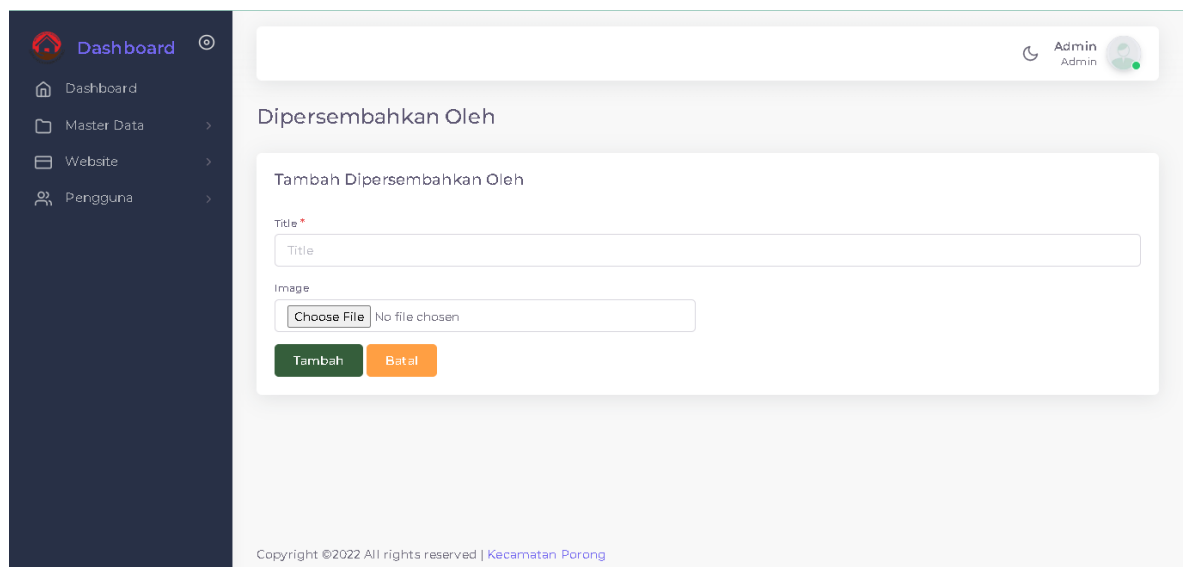
- **Dipersembahkan Oleh**



- 1) Klik 
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini

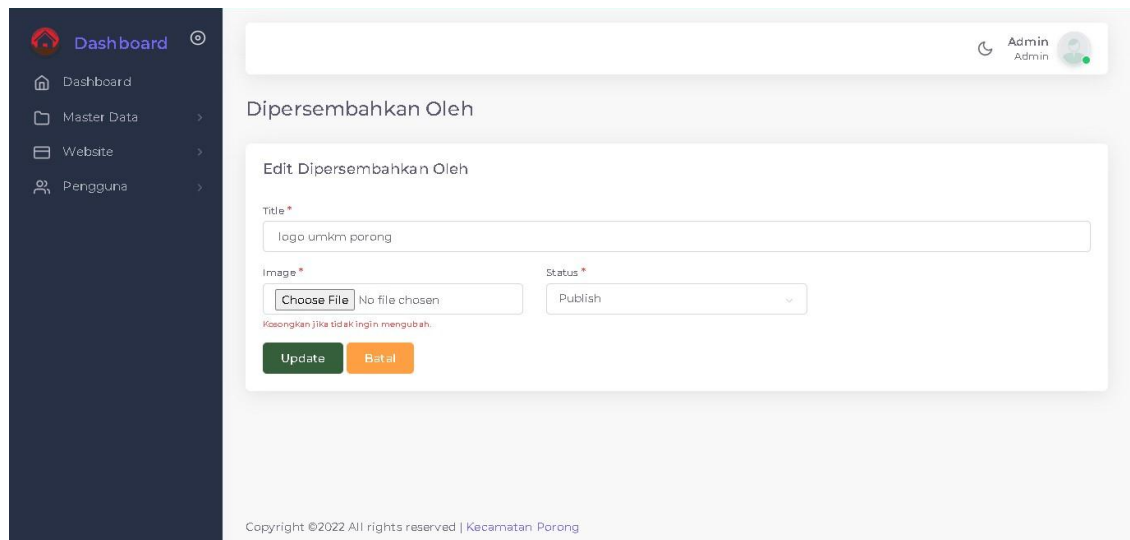




- 3) Klik **Tambah** untuk menambahkan dipersembahkan oleh
- 4) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



- 5) Isikan title atau judul dan image atau foto yang ada di dalam kotak yang tersedia
- 6) Klik **Tambah**
- 7) Klik  untuk menghapus dukungan tersebut
- 8) Klik  berguna untuk mengedit dipersembahkan oleh yang dipilih
- 9) Akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut

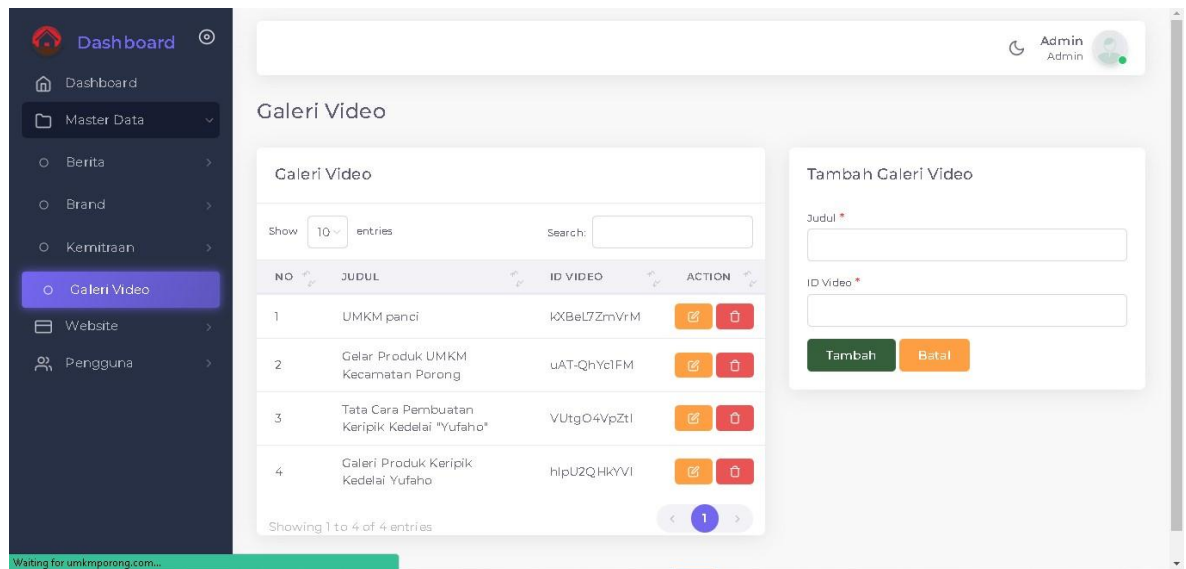




10) Isikan title atau judul, image atau foto dan status

11) Klik 

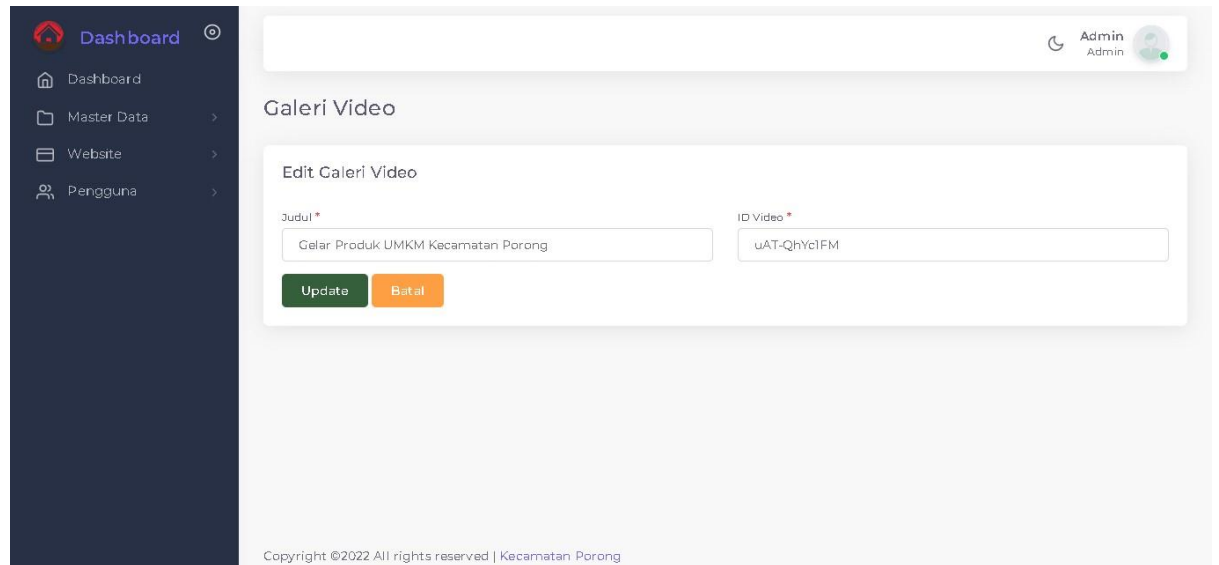
### 3.4. Galeri Video

- 1) Klik 
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar berikut



- 3) Klik  untuk menghapus galeri videos yang sudah ter upload
- 4) Klik  berguna untuk mengedit galeri videos yang dipilih

5) Akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut

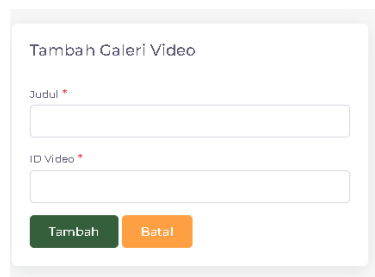


The screenshot shows a web dashboard with a dark sidebar on the left containing a 'Dashboard' menu. The main content area is titled 'Galeri Video' and features a form titled 'Edit Galeri Video'. The form has two input fields: 'Judul \*' (Title) with the value 'Gelar Produk UMKM Kecamatan Porong' and 'ID Video \*' (Video ID) with the value 'uAT-QhYcIFM'. Below the fields are two buttons: a green 'Update' button and an orange 'Batal' (Cancel) button. The footer of the page reads 'Copyright ©2022 All rights reserved | Kecamatan Porong'.

6) Isikan judul dan Link Video Youtube

7) Klik 

8) Isikan Judul dan ID Video (Link Youtube)



The screenshot shows a form titled 'Tambah Galeri Video' (Add Video Gallery). It contains two input fields: 'Judul \*' (Title) and 'ID Video \*' (Video ID). Below the fields are two buttons: a green 'Tambah' (Add) button and an orange 'Batal' (Cancel) button.

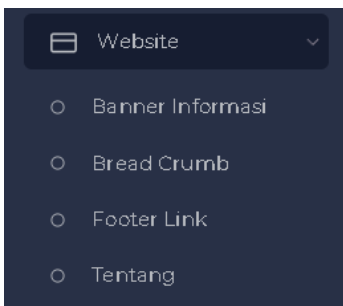
9) Klik 

#### 4. WEBSITE

Website merupakan halaman informasi yang disediakan melalui jaringan internet sehingga bisa mengakses informasi. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut:

1) Klik 

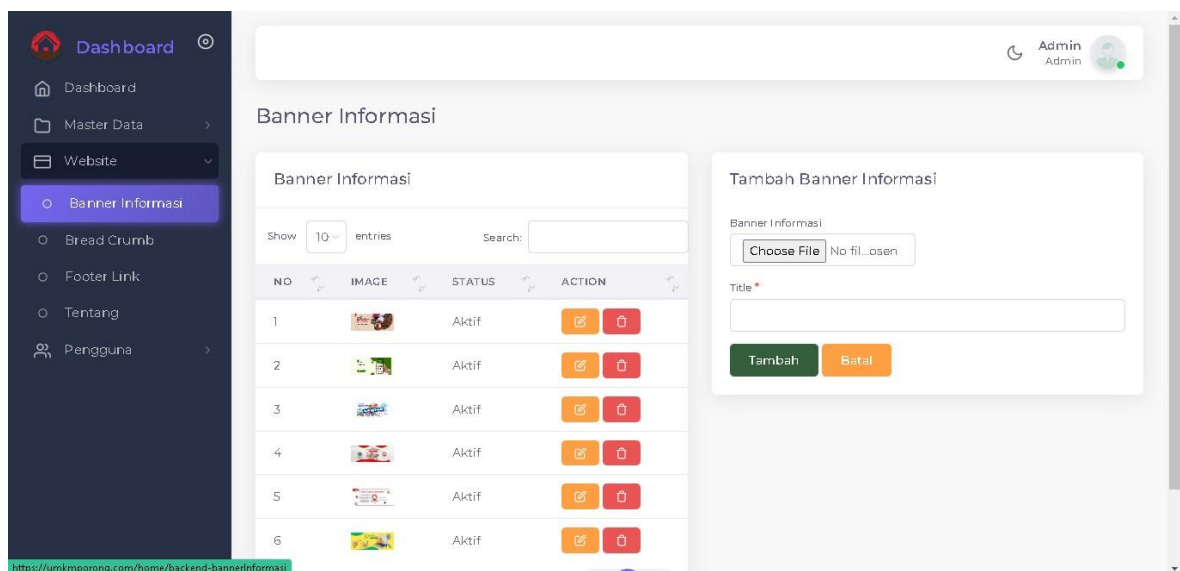
2) Akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini






Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini:

#### 4.1 Banner Informasi

- 1) Klik 
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



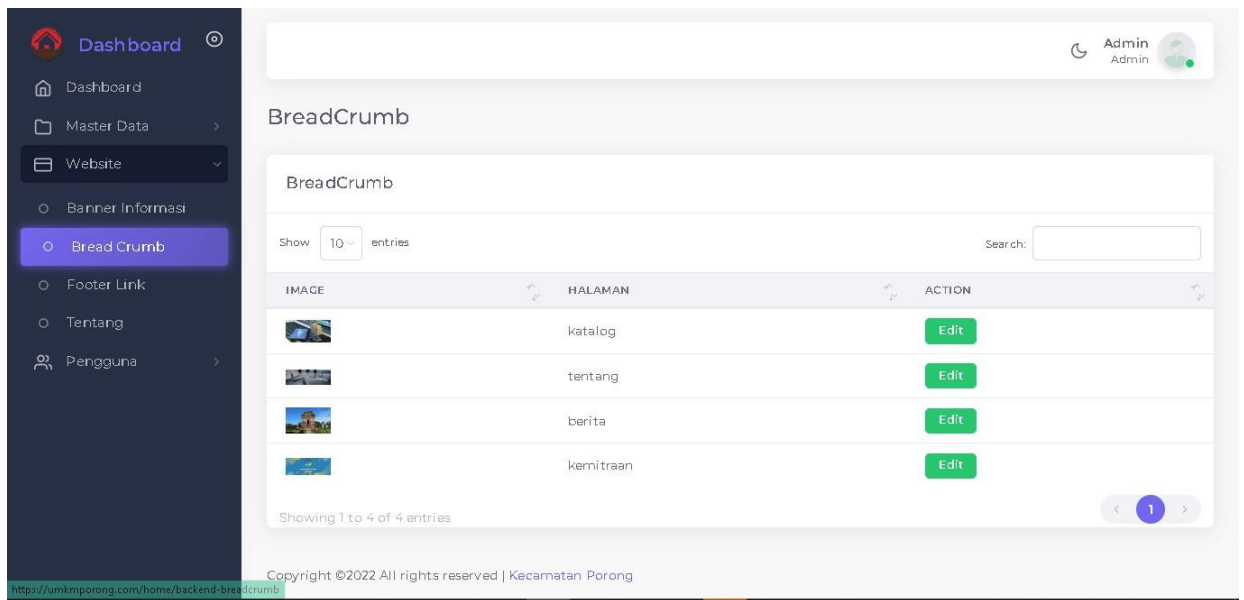
- 3) Klik  untuk mencari banner informasi yang dibutuhkan
- 4) Klik  untuk menghapus banner informasi
- 5) Klik  untuk mengedit banner informasi yang sudah ada
- 6) Akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini

- 7) Masukkan file, status dan judul banner informasi di tempat yang tersedia
- 8) Klik **Update**
- 9) Tambahkan Gambar dan judul yang di inginkan

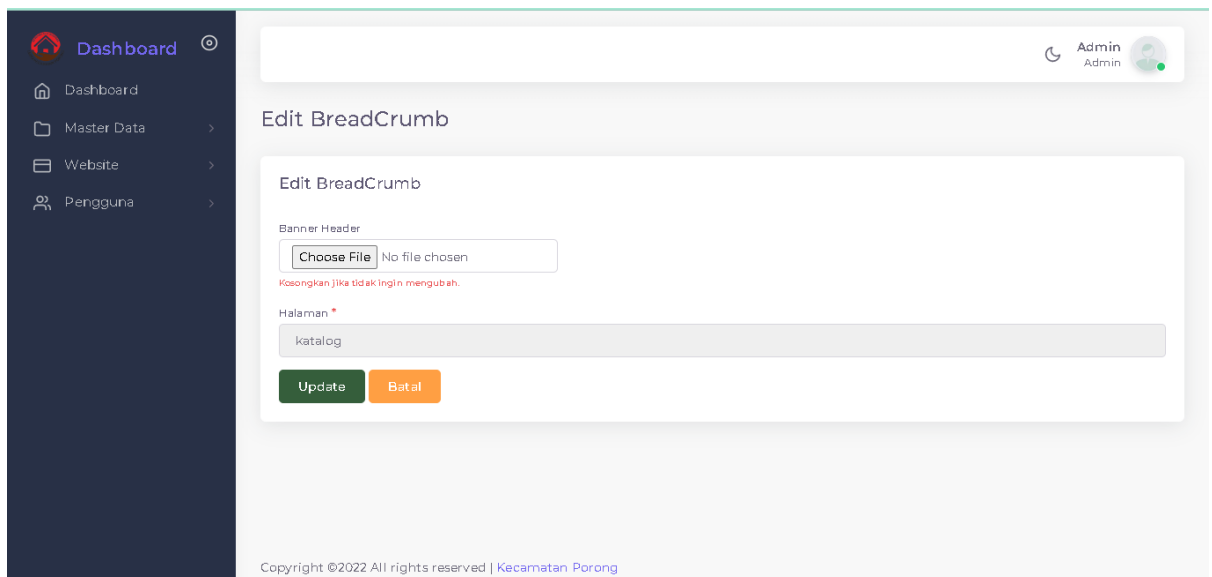
- 10) Klik **Tambah**

## 4.2 Bread Crumb

- 1) Klik **Bread Crumb**
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



- 3) Klik  untuk mencari bread crumb yang dibutuhkan
- 4) Klik [Edit](#) untuk mengedit bread crumb yang sudah ada.
- 5) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

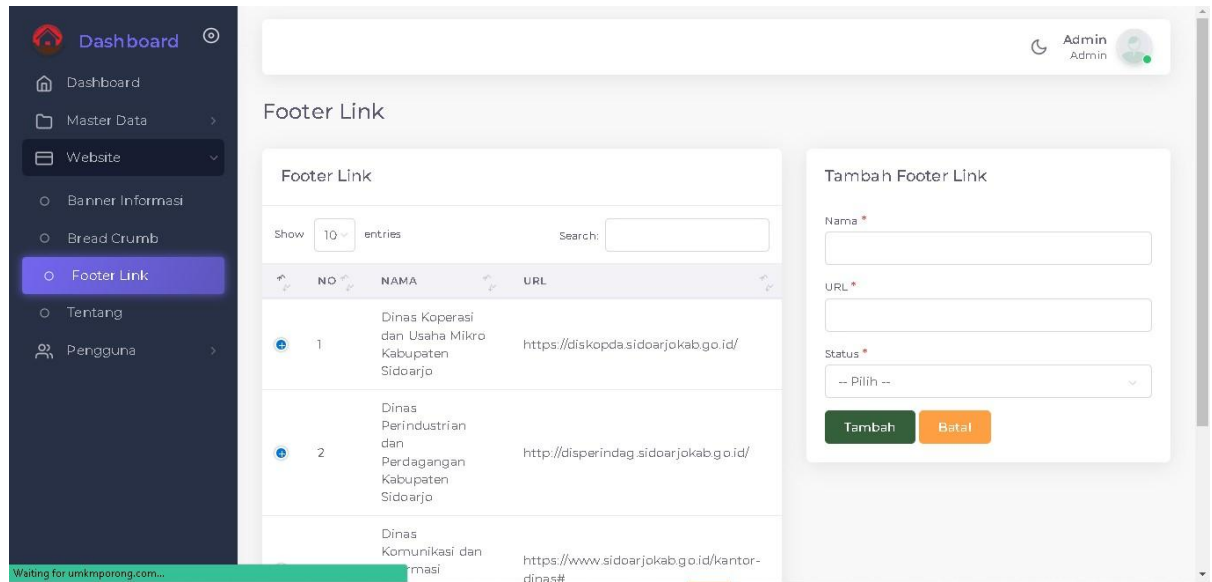


- 6) Pilih dan masukkan file ke banner header, halaman akan tetap seperti di awal.
- 7) Klik [Update](#)

### 4.3 Footer Link

- 1) Klik [Footer Link](#)

2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



3) Klik  untuk mencari bread crumb yang dibutuhkan

4) Isikan nama, URL, status jika ingin menambahkan footer link baru

This is a close-up of the 'Tambah Footer Link' form. It features three input fields: 'Nama \*', 'URL \*', and a 'Status \*' dropdown menu with a '-- Pilih --' option. Below the fields are two buttons: 'Tambah' (green) and 'Batal' (orange).



5) Klik

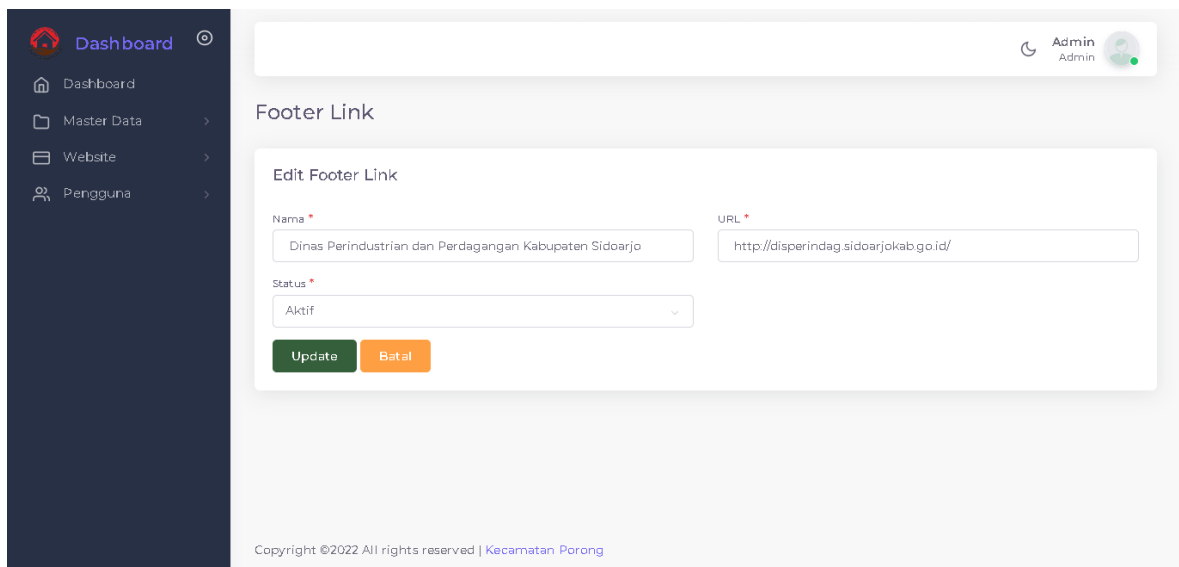
6) Klik  untuk melihat detail of undefined.


7) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini





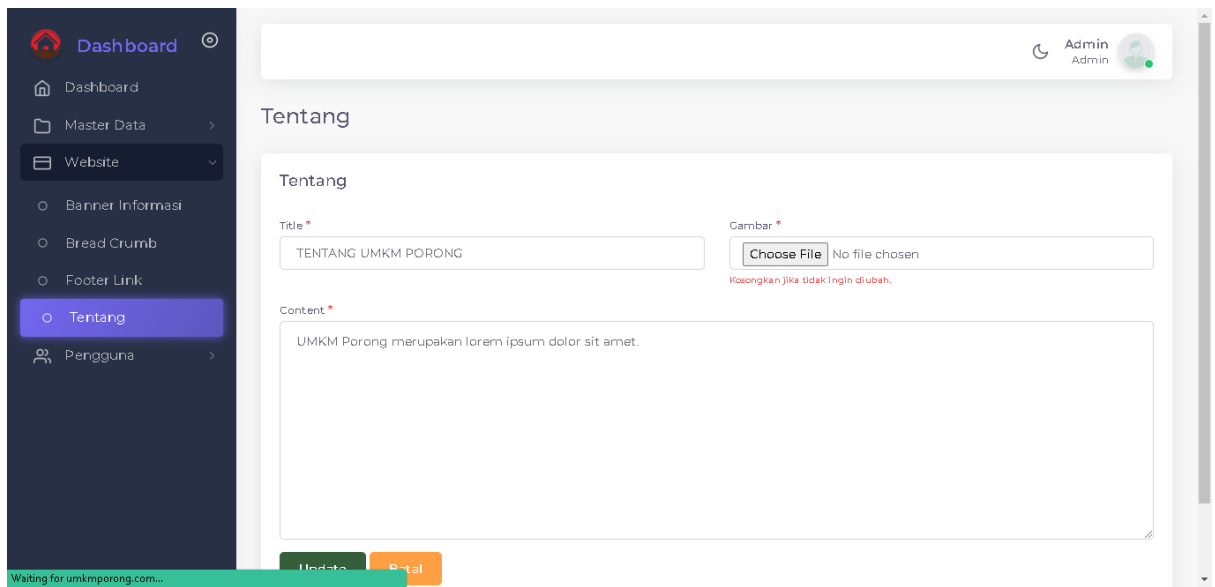
- 8) Klik  untuk menghapus footer link yang dipilih
- 9) Klik  untuk mengedit footer link yang sudah ada.
- 10) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



- 11) Isikan nama, status, dan alamat url ditempat yang sudah tersedia.
- 12) Klik 

#### 4.4 Tentang

- 1) Klik 
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



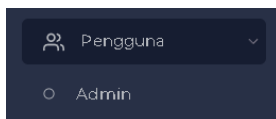
3) Isikan judul, masukkan gambar dan isi content yang sesuai

4) Klik **Update**

## 5. PENGGUNA

Merupakan orang yang menggunakan computer atau layanan jaringan. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut:

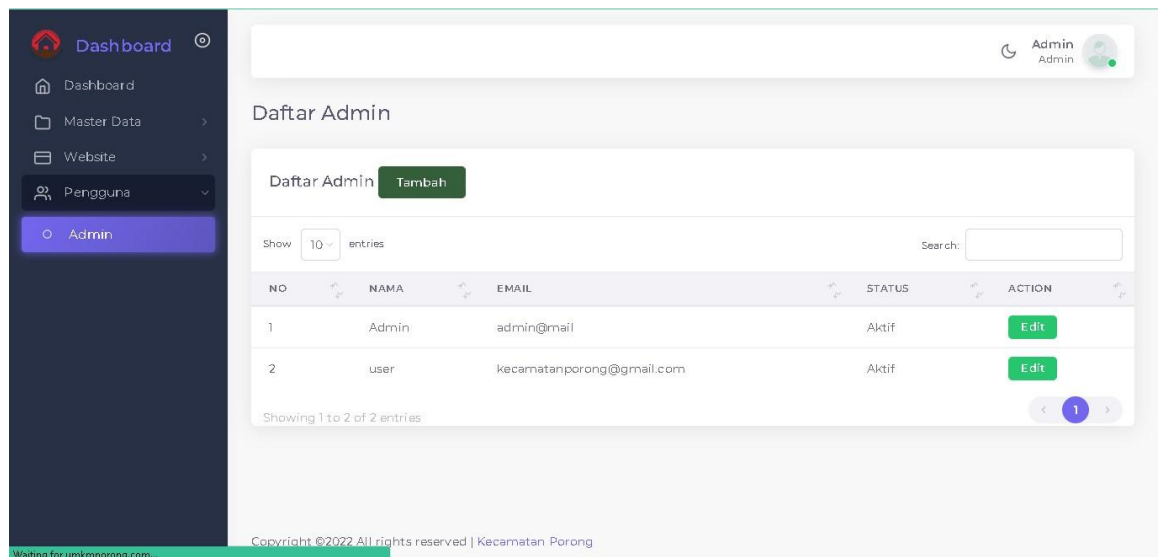
- 1) Klik **Pengguna**
- 2) Maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



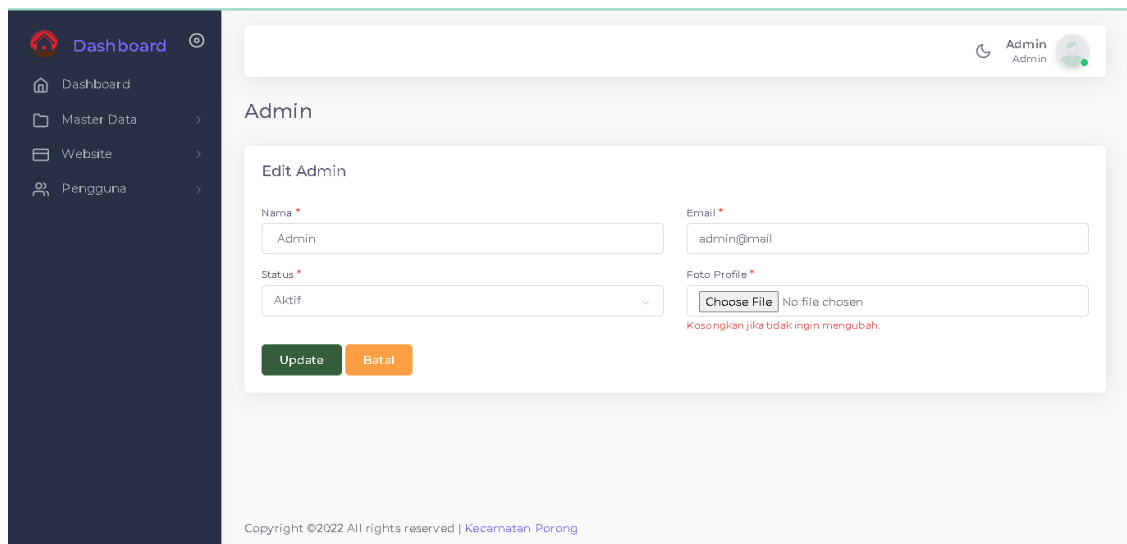
Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini :

### 1. Admin

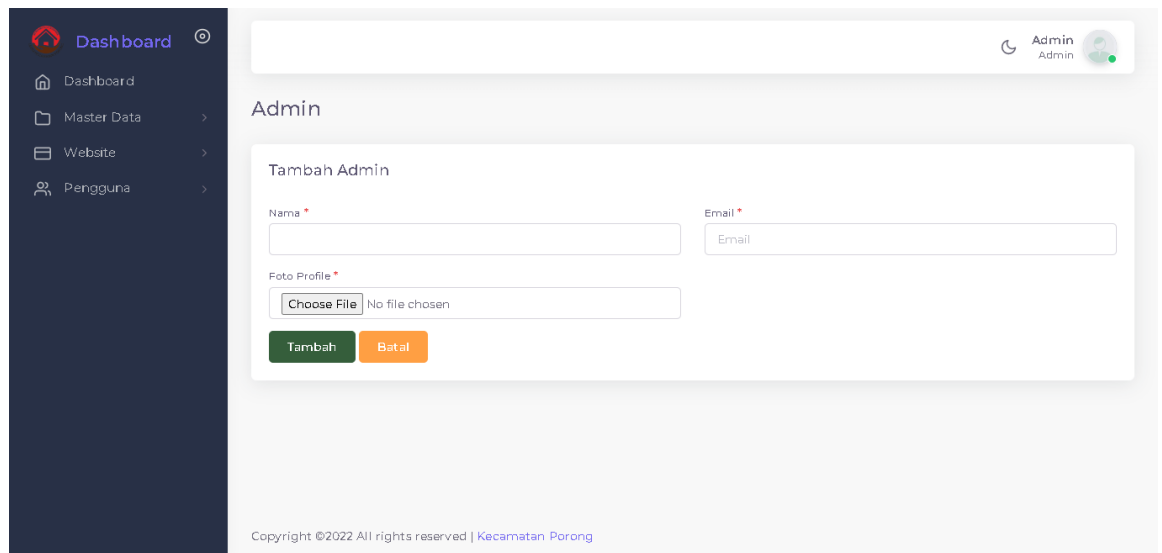
- 1) Klik **Admin**
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



- 3) Klik  untuk mencari admin yang lain
- 4) Klik  untuk mengubah tau mengedit admin yang sudah ada. Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



- 5) Isikan nama, status, email dan foto profil yang ingin diubah
- 6) Klik
- 7) Klik  untuk menambahkan admin baru
- 8) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



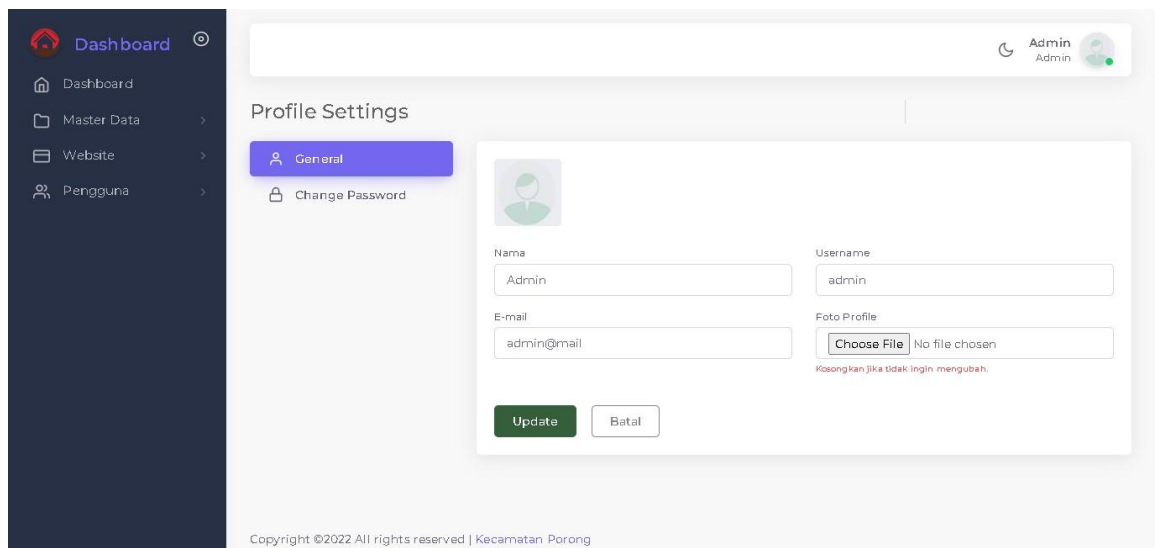
9) Isikan nama, email dan foto profil baru untuk menambahkan admin baru

10) Klik **Tambah**

## 6. PROFIL


Merupakan menu yang digunakan untuk melihat profil dari user aplikasi UMKM Porong. Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini.

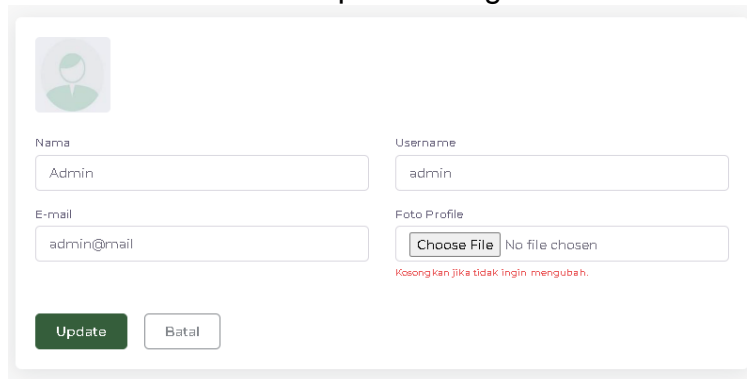
- 1) Klik  yang ada di pojok kanan atas
- 2) Klik  Profile
- 3) Maka anda akan muncul tampilan sebagai berikut




Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini:

### 6.1 General

- 1) Klik 
- 2) Maka akan muncul tampilan sebagai berikut

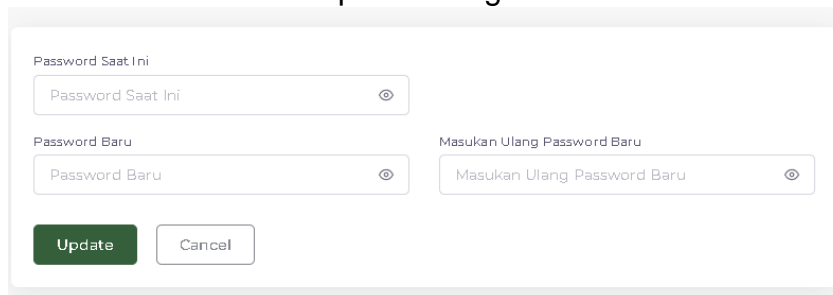


The form displays a profile update interface. At the top left is a placeholder for a profile picture. Below it are four input fields: 'Nama' (Name) with the value 'Admin', 'Username' with the value 'admin', 'E-mail' with the value 'admin@mail', and 'Foto Profile' (Profile Photo) with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. A red note below the photo field says 'Kosongkan jika tidak ingin mengubah.' (Empty if you do not want to change). At the bottom are two buttons: 'Update' (green) and 'Batal' (grey).


- 3) Isikan Nama, Email, Username dan Pilih gambar untuk profil
- 4) Klik 

### 6.2 Change Password

- 1) Klik 
- 2) Maka akan muncul tampilan sebagai berikut





The form displays a password change interface. It contains three input fields: 'Password Saat Ini' (Current Password), 'Password Baru' (New Password), and 'Masukan Ulang Password Baru' (Repeat New Password). Each field has a toggle icon for password visibility. At the bottom are two buttons: 'Update' (green) and 'Cancel' (grey).

- 3) Edit password yang ingin di ganti
- 4) Klik 

## 7. LOGOUT

Merupakan menu yang digunakan untuk keluar dari aplikasi UMKM Porong. Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini.

- 4) Klik  yang ada di pojok kanan atas
- 5) Klik 

- 6) Maka anda akan berhasil keluar dari website UMKM Porong
- 7) Tampilan layar akan seperti dibawah ini


Selamat Datang di  
UMKM Porong! 🖐️

Silakan masukkan email dan  
password.

Email

Masukan Email

Password [Forgot Password?](#)

..... 

☐ Remember Me

Masuk

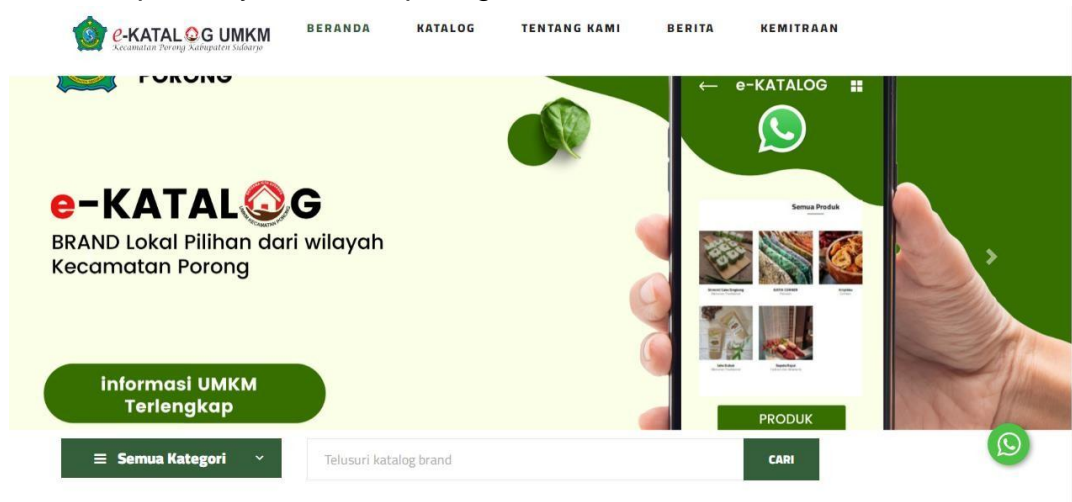
# Buku Panduan Penggunaan Aplikasi E-KATALOG UMKM Porong Web Profil

Dalam pembahasan ini akan kami bahas satu per satu mengenai aplikasi UMKM Porong Web Profil. Menu dalam aplikasi UMKM Porong merupakan daftar perintah-perintah suatu perangkat lunak (program) yang apabila di jalankan akan menjalankan suatu perintah tertentu. Adapun untuk menu-menu dari aplikasi si lebah adalah sebagai berikut:

## 1. BERANDA

Beranda merupakan tampilan utama ketika membuka website UMKM Porong. Menu home ini terdapat simbol dari aplikasi UMKM Porong. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

- 1) Buka url website UMKM Porong
- 2) Klik **BERANDA**
- 3) Maka tampilan layar akan seperti gambar dibawah ini



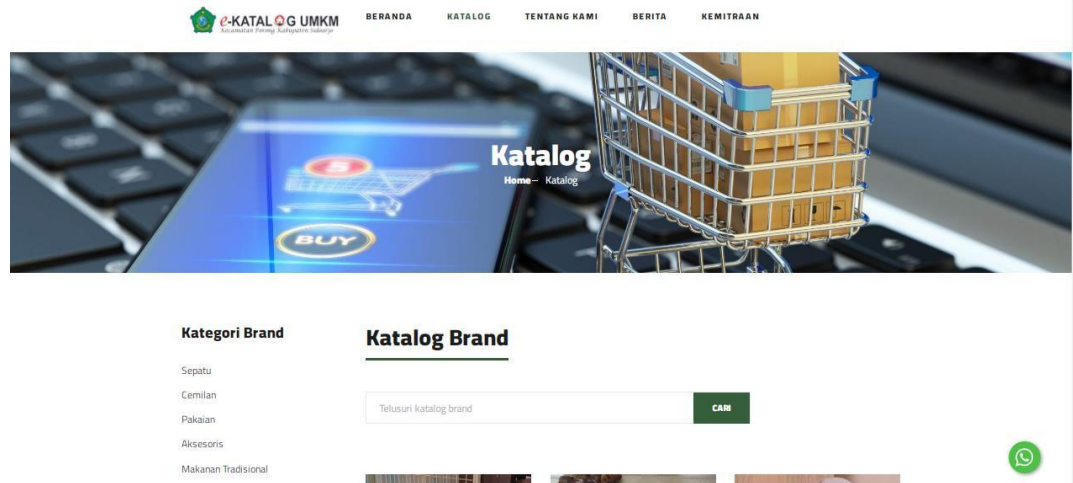
## 2. KATALOG

Katalog merupakan daftar koleksi sebuah pusat dokumentasi atau beberapa dokumentasi yang disediakan oleh aplikasi UMKM Porong. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

- 1) Klik **KATALOG**

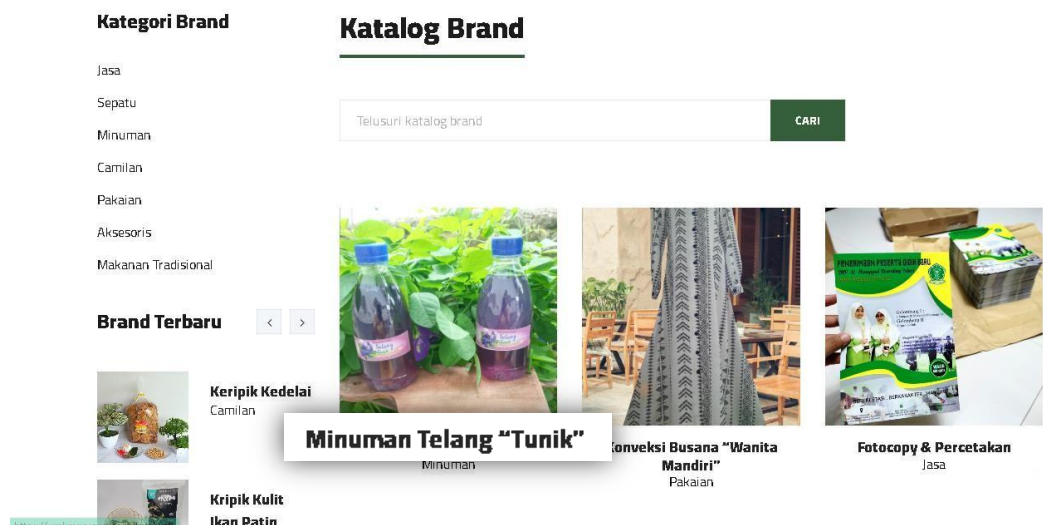


2) Maka tampilan layar akan seperti gambar dibawah ini

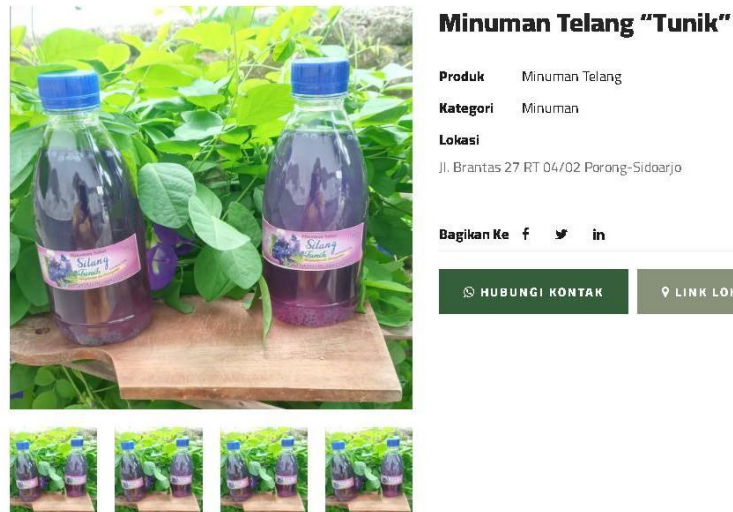


Adapun beberapa langkah untuk mengelola menu ini:

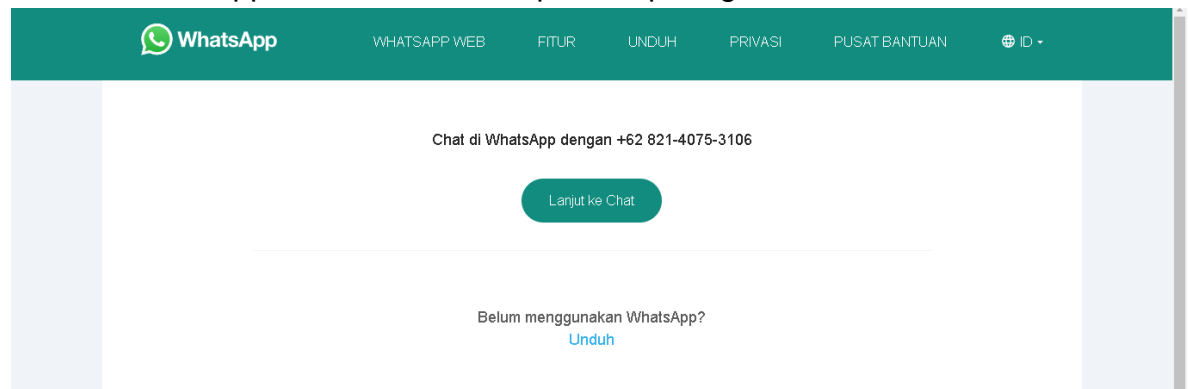
- 1) Klik  , cari brand yang anda butuhkan
- 2) Klik **CARI**
- 3) Klik judul pada tampilan katalog



- 4) Akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini

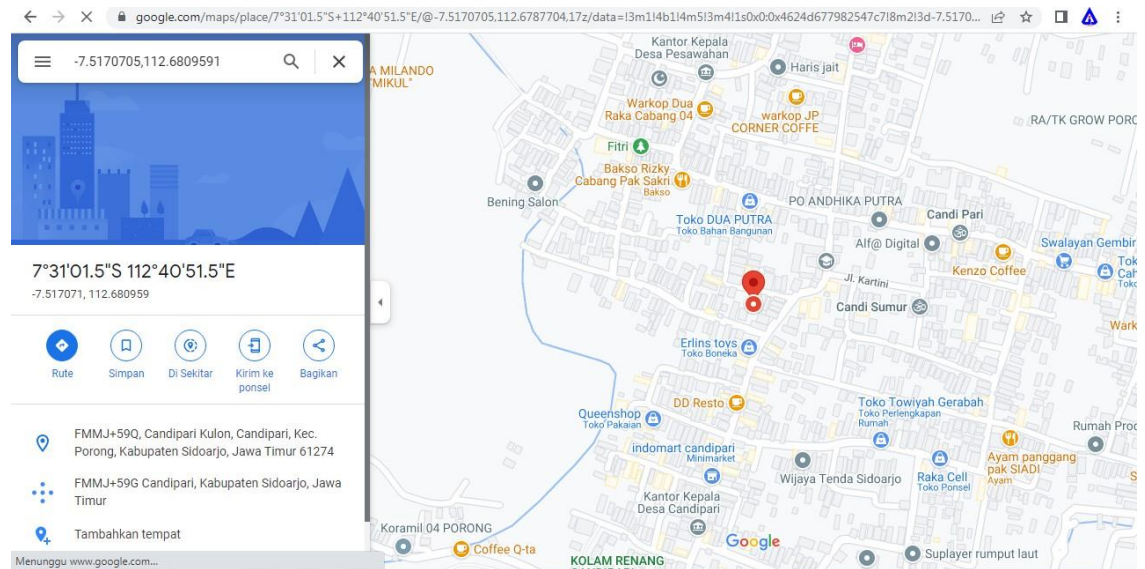


- 5) Klik **HUBUNGI KONTAK** jika ingin menghubungi pemilik dari sepatu rajut tersebut melalui WhatsApp , akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini



- 6) Klik **Lanjut ke Chat** , maka akan terhubung kepada WhatsApp penjual
- 7) Klik **LINK LOKASI** untuk melihat lokasi pemilik sepatu rajut tersebut.

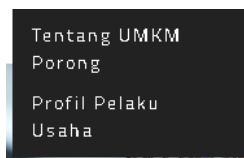
8) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



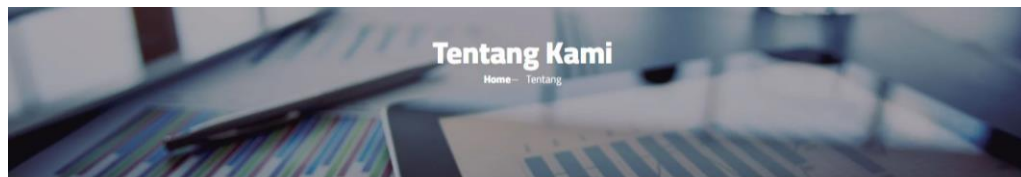
### 3. TENTANG KAMI

Tentang kami merupakan informasi mengenai alamat web dari UMKM Porong. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

- 1) Klik **TENTANG KAMI**
- 2) Maka akan muncul tampilan sebagai berikut



- 3) Klik **Tentang UMKM Porong**
- 4) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



## Tentang Kami

Home - Tentang



TENTANG UMKM PORONG

Aplikasi berbasis web e-Katalog UMKM PORONG pada Kecamatan Porong Kabupaten Sidoarjo, aplikasi ini bertujuan untuk membantu memanajemen informasi mengenai perkembangan umkm dan mengelola data informasi mengenai usaha umkm apa aja yang ada di daerah Porong, Sidoarjo. Di dalam Aplikasi web e-Katalog UMKM Porong ini terdapat beberapa fitur yaitu Brand dimana menu tersebut berguna untuk mengetahui data produk- produk yang ada di Website UMKM Porong. Dan tidak hanya itu ada menu Pelaku Usaha yang digunakan untuk melihat pemilik usaha-usaha, sehingga masyarakat dapat mengetahui brand usaha yang ada di



Profil Pelaku  
Usaha

- 5) Klik tentang kami untuk melihat tentang kami pilihan dua yaitu klik
- 6) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

### Daftar Pelaku Usaha UMKM Porong



**WULANDARI**  
Jahe Bubuk "Dapur Bulan"



**Sukreni Endang Purwati**  
Kripik Kulit Ikan Patin



**Sugito**  
Keripik Kedelai



**Focus Grafika**  
Fotocopy & Percetakan



## 4. BERITA

Berita merupakan laporan mengenai fakta atau ide terbaru yang menarik bagi khalayak umum yang berada di website UMKM Porong. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

- 1) Klik **BERITA**
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



**Kategori**

- Tips Bisnis
- Ekonomi
- Entertainment
- Teknologi

**Berita Terbaru**

**Pendampingan dan Fasilitas Pengurusan NIB Melalui OSS Bagi Perempuan Penerima Manfaat "KURMA" di Pendopo Kecamatan Porong**

11 Nov 2022

Seksi Perekonomian Kecamatan Porong mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang...

**Pelatihan Hantaran**

Kegiatan Kepelatihan merupakan salah satu kegiatan prioritas di Kantor Kecamatan Porong yang dilaksanakan oleh Seksi Perekonomian...

07 Nov 2022

READ MORE →

3) Klik judul berita untuk membaca keseluruhan berita yang dipilih

4) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

Seksi Perekonomian Kecamatan Porong mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang Perekonomian. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Perekonomian Kecamatan Porong mempunyai salah satu fungsinya yaitu Pemrosesan Permohonan Perizinan yang meliputi : Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro maupun Tanda Daftar Perusahaan (TDP) usaha Mikro. Hal tersebut sebagaimana tercantum dalam Pasal 14 & 15 Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo; yang mana kemudia di sempurnakan ke dalam Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Sidoarjo.

Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo pada tanggal 4 Januari 2022 melalui surat Nomor 130/242/438.1.1/2022 memberitahukan kepada Pihak Kecamatan mengenai Pemberhentian Layanan IMB dan TDP Kewenangan Camat, yang berisi:

Menindaklanjuti ketentuan Pasal 185 huruf b Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 Tentang Cipta Kerja, maka dengan ini disampaikan bahwa Per tanggal 4 Januari 2022 Pemerintah

**Berita Terbaru**

**Pendampingan dan Fasilitas Pengurusan NIB Melalui OSS Bagi Perempuan Penerima Manfaat "KURMA" di Pendopo Kecamatan Porong**

11 NOV 2022

**Pelatihan Hantaran**

07 NOV 2022

**Pendampingan DIGITAL MARKETING bagi Perempuan Penerima Manfaat "KURMA" Kecamatan Tahun 2022**

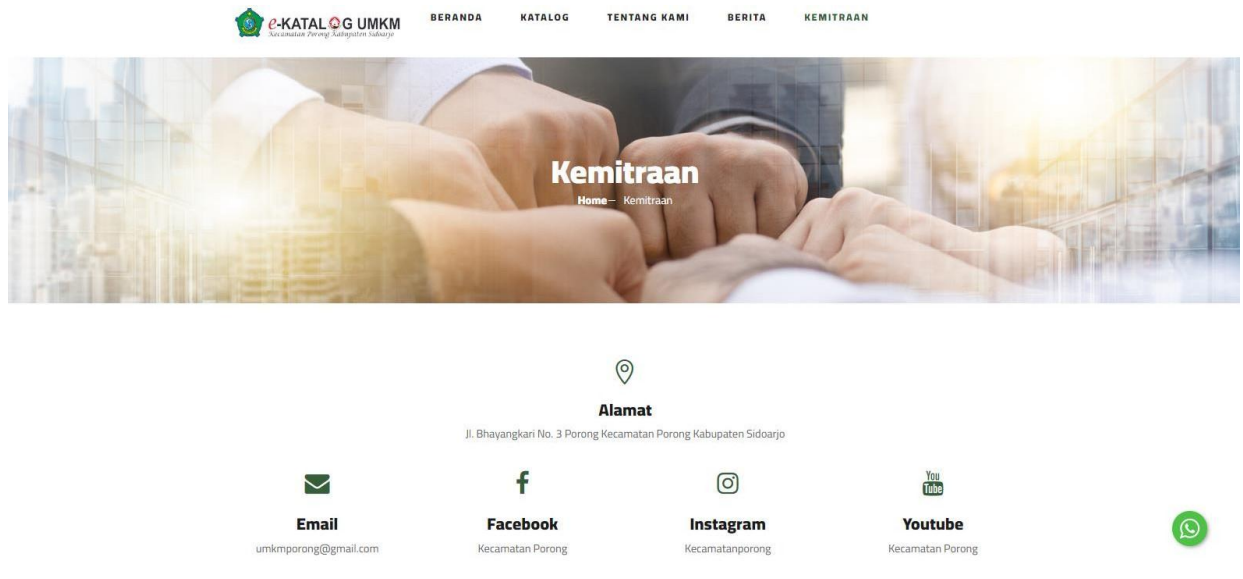
07 NOV 2022

## 5. KEMITRAAN

Kemitraan adalah kerja sama diantara dua pihak atau lebih dalam mengelola website UMKM Porong. Kemitraan ini berisi alamat dan didukung oleh serta dipersembahkan oleh. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

1) Klik **KEMITRAAN**

2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



## 6. VIDEO

Video adalah gallery video dalam mengelola website UMKM Porong. Kemitraan ini berisi alamat dan didukung oleh serta dipersembahkan oleh. Adapun beberapa langkah untuk mengakses menu ini adalah sebagai berikut.

- 1) Klik **BERANDA**, scroll ke bawah
- 2) Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

## Galeri Video



UMKM panci



Gelar Produk UMKM Kecamatan Porong



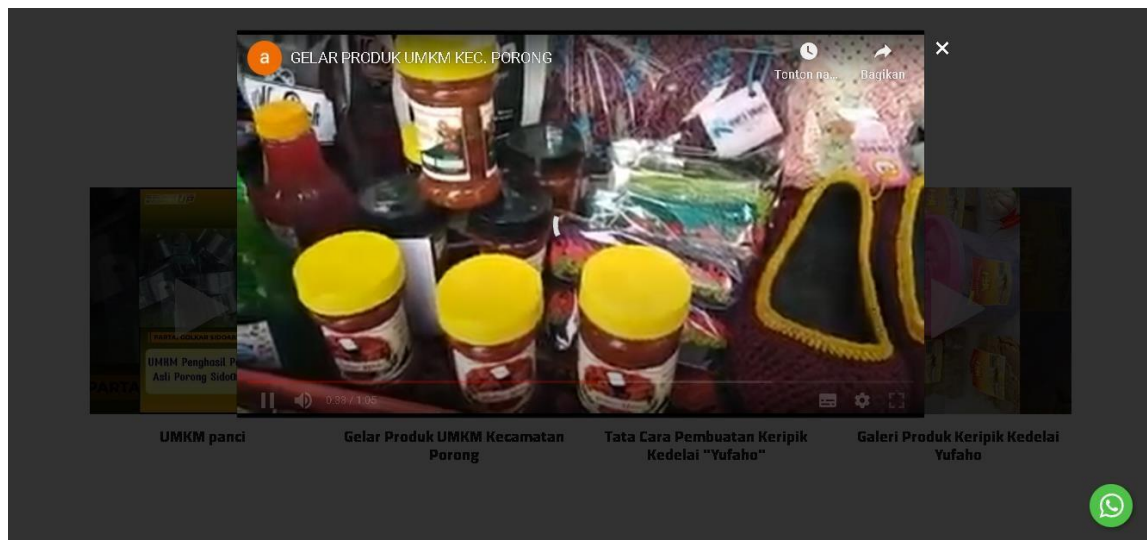
Tata Cara Pembuatan Keripik Kedelai "Yufaho"



Galeri Produk Keripik Kedelai Yufaho



3) Klik pada videonya, maka akan muncul tampilan sebagai berikut



## PENUTUP

Demikian panduan dan informasi mengenai Website Profil **E-KATALOG UMKM PORONG** pada Kecamatan Porong Kabupaten Sidoarjo yang dimana aplikasi tersebut berbasis Online yang dikembangkan oleh **KECAMATAN PORONG** tahun 2022. Semoga apa yang sudah dibahas di halaman-halaman sebelumnya bisa membantu para pembaca dalam menggunakan dan mengeporeasikan Website Admin dan Website Profil **E-KATALOG UMKM PORONG** tersebut. Penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada pembaca yang membaca buku panduan simKlik ini, apabila ada kesalahan baik secara tulisan maupun bahasa yang digunakan oleh penulis yang kurang berkenan bagi pembaca, maka penulis mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya. Terima Kasih